



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2010 г.

№ 01/5-193

О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Законом Челябинской области от 18.11.2010г. № 4-ЗО «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Челябинской области в переходный период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Челябинской области Г.А. Астахову.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства финансов
Челябинской области
от «30» декабря 2010г. № 01-5-193

Порядок
санкционирования расходов областных бюджетных
учреждений, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Министерством финансов Челябинской области (далее – Минфин области) оплаты денежных обязательств областных бюджетных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с законом области об областном бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Минфине области (далее – отдельный лицевой счет бюджетного учреждения) в порядке, установленном Минфином области.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель) в Минфин области представляются:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы по ОКУД 0501016) (приложение к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н) (далее - Сведения) на бумажном носителе в двух экземплярах, утвержденные учредителем;

- уведомление о бюджетных назначениях (далее – Уведомление) (приложение 1) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем и главным бухгалтером учредителя (уполномоченными руководителем лицами) с одновременным представлением в электронном виде.

Учредитель при наличии между учредителем и Минфином области электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет перечисленные в настоящем пункте документы в электронном виде с применением электронной цифровой подписи уполномоченного лица учредителя.

4. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учредителем представляются в Минфин области Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Минфином области на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, без права расходования.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых учредителем не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году подлежат перечислению в установленном порядке в доход областного бюджета.

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Минфин области осуществляет контроль представленных учредителем Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в перечне целевых субсидий, утвержденном в порядке, установленном Минфином области.

6. При внесении изменений в Сведения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Минфин области Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений, и уведомление об изменении бюджетных назначений (далее - Уведомление об изменении) (приложение 2), в котором указываются показатели вносимых изменений.

Минфин области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учредителем в Минфин области Сведений и Уведомлений об изменении проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Минфин области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учредителем Сведений и Уведомлений (Уведомлений об изменении), предусмотренных настоящим Порядком, проверяет их на:

соответствие установленной форме;

идентичности показателей Уведомлений (Уведомлений об изменении) и Сведений друг другу;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения.

8. При соответствии Сведений и Уведомлений (Уведомлений об изменении) требованиям, установленным настоящим Порядком, их показатели отражаются на отдельном лицевом счете учреждения по иным субсидиям.

9. В случае отсутствия электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи на первом и втором экземпляре Сведений и Уведомлений проставляется штамп «Принято к исполнению, дата» и подпись исполнителя с расшифровкой подписи, содержащей инициалы и фамилию. Вторые экземпляры Сведений и Уведомлений возвращаются учредителю.

При выявлении несоответствия Сведений и Уведомлений требованиям, установленным настоящим порядком, Минфин области отказывает в исполнении и возвращает один экземпляр Сведений и Уведомлений на бумажном носителе учредителю с отметкой «Отказано», с указанием причины возврата в электронном виде.

10. Для оплаты денежных обязательств учреждение представляет в Минфин области заявку на оплату расходов (далее - Заявка) (приложение 3).

Заявка при наличии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между учреждением и Минфином области представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде.

Первый экземпляр Заявки на бумажном носителе оформляется подписями и оттиском печати учреждения, имеющимися в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

11. Заявка действительна в течение десяти рабочих дней с момента её оформления в электронном виде. Заявки, срок действия которых истек, подлежат отказу Минфином области.

В случае если дата, указанная в Заявке не соответствует дате фактического ее представления в Минфин области, уполномоченный работник Минфина области вправе потребовать от представителя учреждения указать на Заявке дату фактического её представления, заверенную подписью этого представителя.

12. Заявки принимаются Минфином области от учреждения в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения. Суммы, зачисленные на счет Минфина области, для учета операций со средствами бюджетных учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Минфином области, на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, без права расходования.

13. Минфин области, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет её на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей и оттиска печати, имеющимся образцам, представленным учреждением в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Заявка должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер отдельного лицевого счета бюджетного учреждения;
- 2) сумму кассовой выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 3) сумму налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 4) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 5) номер и серию чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 6) фамилию, имя и отчество получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 7) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 8) реквизиты (номер, дата) договора (изменения к договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды и (или) реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет или по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в Минфин области вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Челябинской области от 30 декабря 2008 года № 01/5-157 (далее – документ-основание).

При наличии между учреждением и Минфином области электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи учреждение представляет в Минфин области электронную копию (соответствующего документа-основания), созданную посредством сканирования и подтвержденную электронной цифровой подписью уполномоченного лица учреждения.

Учреждение при отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в Минфин области документ-основание на бумажном носителе.

15. При санкционировании оплаты денежного обязательства Минфин области, осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного в Заявке кода КОСГУ и кода субсидии, указанных в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) невышшение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения;

6) соответствие указанных в Заявке реквизитов (номер, дата) договора (изменения к договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа-основания, при поставке товаров (накладная, акт приемки-передачи), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (счет) или по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов-оснований, предусмотренных

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области.

16. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-15 настоящего Порядка, Минфин области возвращает учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки учреждением, один экземпляр Заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником Минфина области проставляется отметка подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием «Принято к исполнению», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

18. Учреждение при отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в Минфин области реестр заявок на оплату расходов на бумажном носителе в двух экземплярах, в случае оплаты денежных обязательств без документов – оснований.

19. Положения подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Направление учреждением средств, полученных им от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, осуществляется учреждением на основании Заявки с указанием кода КОСГУ и кода субсидии.

20. Суммы поступлений от возврата дебиторской задолженности учреждения, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения как восстановление кассовых выплат с отражением по тем кодам КОСГУ и коду субсидии, по которым ранее были произведены.

21. Суммы, учтенные на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения без права расходования (за исключением неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет), подлежат уточнению в течение десяти рабочих дней, на основании представленной учреждением дополнительной информации, на бланке учреждения, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения (их заместителей).

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов
областных бюджетных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, утвержденного
приказом Министерства финансов Челябинской области
«30» декабря 2010г. № 01/5-193

Министерство финансов Челябинской области
(наименование органа, организующего исполнение
бюджета)

**Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от __.__._____ г.
на 20__ г.**

Учредитель:

Учреждение:

Единица измерения:

Тип бланка расходов:

Тип операции:

Основание:

по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Коды

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Сумма	Код субсидии
	КОСГУ		
Итого:			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов
областных бюджетных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса утвержденного
приказом Министерства финансов Челябинской области
«30» декабря 2010г. № 01/5-193

Министерство финансов Челябинской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № __ от __.__.20__ г.

Учредитель:

Учреждение

Единица измерения:

Тип бланка расходов:

Тип операции:

Основание:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды

Наименование показателя	Бюджетная классификация	Сумма изменений	Код субсидии
	КОСГУ		
Итого:			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
 к Порядку санкционирования расходов областных
 бюджетных учреждений, источником финансового
 обеспечения которых являются субсидии, полученные в
 соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
 утвержденного приказом Министерства финансов
 Челябинской области
 «30» декабря 2010г. № 01/5-193

Заявка на оплату расходов N _____

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. N			
		БИК			
Банк плательщика		Сч. N			
		БИК			
Банк получателя		Сч. N			
		БИК			
ИНН	КПП	Сч. N			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П. _____
