



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 03 » 06 2021 г.

№ 01/5-88

О Порядке работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

В целях организации работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Челябинской области от 10.02.2010 г. № 01/5-20 «О регламенте работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год»;

2) приказ Министерства финансов Челябинской области от 11.05.2011 г. № 01/5-47 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 10.02.2010 г. № 01/5-20»;

3) приказ Министерства финансов Челябинской области от 15.01.2014 г. № 01/5-3 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 10.02.2010 г. № 01/5-20»;

4) приказ Министерства финансов Челябинской области от 30.03.2015 г. № 01/5-46 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 10.02.2010 г. № 01/5-20».

3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на первых заместителей и заместителей Министра финансов Челябинской области по курируемым направлениям.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Челябинской области
от 03.06.2021 г. № 01/-88

Порядок
работы по внесению изменений в закон об областном бюджете
на текущий финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее именуется – Порядок) разработан в целях повышения качества бюджетного планирования и организации работы структурных подразделений Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Минфин области) по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее именуется – закон об областном бюджете), в том числе с учетом соблюдения обязательств Челябинской области, зафиксированных в Соглашении с Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – Минфин России) о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение с Минфином России).

2. Подготовка проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон об областном бюджете (далее именуется - проект закона о внесении изменений в областной бюджет) осуществляется отделом бюджетного планирования Минфина области (далее именуется – отдел планирования) в соответствии с поручением Министра финансов Челябинской области (далее именуется – Министр финансов).

3. Предложения по внесению изменений в закон об областном бюджете (далее именуются – предложения), за исключением предложений в части целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, должны быть предварительно согласованы с Губернатором Челябинской области или в исключительных случаях с Министром финансов на основании служебной записки, согласованной с ним.

4. В проекте закона о внесении изменений в областной бюджет, планируемом к утверждению в текущем месяце, учитываются предложения главных распорядителей средств областного бюджета (далее именуется – ГРБС), поступившие в Минфин области до 1-го числа текущего месяца. Предложения, поступившие в Минфин области в текущем месяце, учитываются при подготовке проектов законов о внесении изменений в областной бюджет, планируемых к утверждению не ранее, чем в месяце, следующем за текущим.

Поручением Министра финансов могут быть установлены иные сроки представления предложений.

5. Предварительному согласованию со сводным отделом организации исполнения областного и консолидированного бюджетов Минфина области (далее именуется – сводный отдел) подлежат предложения, не учтенные ранее при изменении показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета:

в части сокращения бюджетных ассигнований ГРБС, не отнесенных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на код дополнительной функциональной классификации 40020 «Бюджетные назначения с отложенной датой ввода в действие»;

в части включения расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств на счетах по учету средств областного бюджета на начало года, с учетом требований пункта 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Предварительному согласованию с отделом налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области (далее именуется – отдел прогнозирования налоговых доходов) подлежат планируемые к включению в областной бюджет безвозмездные поступления, отраженные в отчете ГРБС «Свод изменений доходов, расходов и дефицита областного бюджета для направления в Министерство финансов Российской Федерации» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Для их согласования отраслевой отдел Минфина области представляет в отдел прогнозирования налоговых доходов реестр изменений прогноза по доходам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Предварительному согласованию с юридическим управлением Минфина области в форме служебной записки подлежат предложения, содержащие письменные обоснования:

по включению новых и (или) изменению и исключению текстовых статей закона об областном бюджете (за исключением изменений в цифры, указанные в текстовых статьях);

по включению новых публичных нормативных обязательств и (или) исключению действующих публичных нормативных обязательств;

по включению (изменению) программы областных государственных гарантий.

8. ГРБС и структурные подразделения Минфина области осуществляют работу по внесению изменений в закон об областном бюджете в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» в соответствии с Регламентом работы в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» по формированию изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. После предварительного согласования предложений со сводным отделом, отделом прогнозирования налоговых доходов и юридическим управлением Минфина области (в случаях, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка) и формирования соответствующих электронных

документов в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» структурные подразделения Минфина области согласовывают предложения с курирующим заместителем Министра финансов и не позднее сроков, установленных поручением Министра финансов, представляют в отдел бюджетного планирования следующие документы:

1) реестр изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и плановый период, планируемых к рассмотрению Законодательным Собранием Челябинской области в соответствующем месяце текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением указанных в реестре обоснований (копий правовых актов, обращений ГРБС об увеличении (перераспределении) бюджетных ассигнований с резолюцией Губернатора Челябинской области, служебных записок Министру финансов о перемещении бюджетных ассигнований ГРБС с резолюцией Министра финансов);

2) реестр справок об изменении бюджетных назначений, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-Планирование», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) предложения по включению новых и (или) изменению и исключению текстовых статей закона об областном бюджете;

4) предложения по включению новых публичных нормативных обязательств и (или) изменению и исключению действующих публичных нормативных обязательств;

5) предложения по включению (изменению) программы областных государственных гарантий;

6) уточненную редакцию приложений к закону об областном бюджете (кроме приложений, отражающих распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, целевым статьям (государственным программам Челябинской области и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведомственную структуру расходов областного бюджета, а также объемы бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей), в том числе распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями с учетом предлагаемых изменений;

7) сформированный в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» по курируемым ГРБС отчет «Свод изменений доходов, расходов и дефицита областного бюджета для направления в Министерство финансов Российской Федерации» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с обязательным отражением в поле «Примечание» обоснований предлагаемых изменений в областной бюджет;

8) предложения в форме служебной записки по уточнению утвержденных Минфином области перечня и кодов целевых статей расходов

областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (при необходимости).

10. Сводный отдел представляет в отдел бюджетного планирования информацию об исполнении областного бюджета на последнюю отчетную дату по форме ежемесячной информации, представляемой в Законодательное Собрание Челябинской области.

11. Отдел планирования на основании предложений, представленных структурными подразделениями Минфина области:

1) формирует и представляет Министру финансов сводный реестр изменений в областной бюджет на текущий год и плановый период для согласования с Губернатором Челябинской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) после согласования Губернатором Челябинской области сводного реестра изменений в областной бюджет на текущий год и плановый период формирует проект закона о внесении изменений в областной бюджет и согласовывает его с юридическим управлением Минфина области;

3) готовит проект приказа Минфина области нормативного характера, предусматривающего уточнение перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета с учетом проекта закона о внесении изменений в областной бюджет (при необходимости);

4) направляет проект закона о внесении изменений в областной бюджет с необходимыми сопроводительными материалами:

в Аппарат Губернатора и Правительства Челябинской области – для согласования с Государственно-правовым управлением Правительства Челябинской области и Губернатором Челябинской области;

в Минфин России – на заключение в соответствии с обязательствами по Соглашению с Минфином России;

5) осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Челябинской области в ходе рассмотрения проекта закона о внесении изменений в областной бюджет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку работы по внесению
изменений в закон об областном
бюджете на текущий финансовый
год и плановый период

Регламент работы в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» по формированию изменений
в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

В настоящем Регламенте используются следующие сокращения и термины:

«АЦК-Планирование» – автоматизированная информационная система планирования и внесения изменений в областной бюджет;

«АЦК-Финансы» – автоматизированная информационная система исполнения областного бюджета;

ГРБС – главные распорядители средств областного бюджета;

доп. КБК – дополнительные коды бюджетной классификации;

закон об областном бюджете - закон Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

КБК – код бюджетной классификации;

КВР – код вида расходов;

курирующий заместитель Министра финансов области – первый заместитель Министра финансов области и (или) заместитель Министра финансов области, курирующий структурное подразделение Минфина области в соответствии с утвержденным распределением должностных обязанностей в Минфине области;

Минфин области – Министерство финансов Челябинской области;

Порядок – Порядок работы по внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов – отделы, управления Минфина области, ответственные за формирование и согласование бюджетных ассигнований курируемых главных распорядителей средств областного бюджета, а также по направлениям расходов, относящимся к полномочиям отделов, управлений Минфина области, при внесении изменений в закон об областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

уведомление об изменении бюджетных назначений – электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений», созданный в «АЦК-Финансы» в целях внесения изменений в бюджетные ассигнования в части расходов областного бюджета;

функциональный администратор «АЦК-Планирование» – отдел информационного обеспечения областного бюджета, осуществляющий администрирование «АЦК-Планирование»;

функциональный администратор «АЦК-Финансы» – отдел информационного обеспечения областного бюджета, осуществляющий администрирование «АЦК-Финансы»;

ЭД – электронный документ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Изменение сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета в АЦК «Финансы»				
1.1	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в течение текущего финансового года, в том числе с последующим внесением соответствующих изменений в закон об областном бюджете	внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей ГРБС, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом Минфина области от 18.12.2013 г. № 1-НП	ГРБС, структурные подразделения Минфина области по курируемому ГРБС и направлениям расходов	в сроки, установленные Административным регламентом исполнения Минфином области государственной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи областного бюджета, доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом Минфина области от 24.12.2013 г. № 01/5-158
2. Подготовка к внесению изменений в закон об областном бюджете в «АЦК-Планирование»				

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.1	Настройка параметров ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» с активным признаком «Без внесения изменений в Закон о бюджете»	настройка в «АЦК-Планирование» параметров на запрет редактирования ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», автоматически сформированного из сводной бюджетной росписи, за исключением поля «Версия» на статусе «Планируется к утверждению» (по мере реализации соответствующего функционала в «АЦК-Планирование»)	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года
2.2	Формирование технической (накопительной) версии по расходам для выгрузки из «АЦК-Финансы» ЭД по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в течение текущего финансового года	1) создание в справочнике «Версии планирования расходов» новой записи «Изменения в роспись»; 2) настройка детализации для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» (полная детализация по КБК и доп. КБК); 3) настройка прав доступа к версии расходов для ГРБС, структурных подразделений Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отдела бюджетного планирования Минфина области; 4) установка признака актуальной версии расходов	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года
2.3	Формирование новых версий по расходам для подготовки проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете	1) создание в справочнике «Версии планирования расходов» новой записи «Изменения в закон (очередные)»; 2) создание в справочнике «Версии планирования расходов» новой записи по шаблону «Изменения в закон (месяц)» (указывается наименование месяца, в котором планируется принятие проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете); 3) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о созданных	отдел бюджетного планирования Минфина области	1) в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года; 2) в течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении изменений в закон об областном бюджете

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4	Формирование новой версии по доходам для подготовки проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете	<p>версиях</p> <p>1) создание в справочнике «Версии планирования доходов» новой записи по шаблону «Изменения в закон (месяц)» (указывается наименование месяца, в котором планируется принятие проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете);</p> <p>2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о созданной версии</p>	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении изменений в закон об областном бюджете
2.5	Формирование новой версии по источникам финансирования дефицита бюджета для подготовки проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете	<p>1) создание в справочнике «Версии планирования источников» новой записи по шаблону «Изменения в закон (месяц)» (указывается наименование месяца, в котором планируется принятие проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете);</p> <p>2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о созданной версии</p>	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области	в течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении изменений в закон об областном бюджете
2.6	Настройка прав доступа к версиям доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета	<p>1) настройка детализации для ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» (полная детализация по КБК и доп. КБК);</p> <p>2) настройка прав доступа к версии расходов для ГРБС, структурных подразделений Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отдела бюджетного планирования Минфина области;</p> <p>3) настройка прав доступа к версии доходов для ГРБС, структурных подразделений Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отдела налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов, отдела бюджетного планирования Минфина области;</p>	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня после получения информации о создании соответствующей версии

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		4) настройка прав доступа к версии источников финансирования дефицита бюджета для структурных подразделений Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отдела государственного долга и кредитной политики, отдела бюджетного планирования Минфина области; 5) изменение прав доступа к версиям при необходимости		
2.7	Представление предложений об актуализации перечня кодов классификации расходов областного бюджета в пределах компетенции Минфина области	представление в Минфин области предложений по уточнению перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета	ГРБС (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	до 25 числа предшествующего месяца, в котором планируется внесение изменений в закон об областном бюджете
		представление в отдел бюджетного планирования согласованной с курирующим заместителем Министра финансов области служебной записки об уточнении перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента получения от курируемого ГРБС предложения об уточнении перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета
2.8	Ведение справочника «Классификатор целевой статьи расходов»	создание новой, актуализация существующей записи в справочнике «Классификатор целевой статьи расходов»	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента получения от структурного подразделения Минфина области по

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
				курируемым ГРБС и направлениям расходов служебной записки об уточнении перечня и кодов целевых статей расходов областного бюджета
3. Включение в проект закона о внесении изменений в областной бюджет изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись				
3.1	Автоматическое формирование в «АЦК-Планирование» информации о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись	<p>1) автоматическое формирование в «АЦК-Планирование» на версии расходов «Изменения в роспись» ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланков расходов «Смета» и ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Роспись» с активным признаком «Без внесения изменений в Закон о бюджете» и источником изменений, указанным в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», на основании сводных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по типу бланка расходов «Роспись» на статусе «Обработка завершена», сформированных в «АЦК-Финансы»;</p> <p>2) автоматический перевод ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланков расходов «Смета» и ЭД «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланка расходов «Роспись» по всем статусам от «Новый» до «Обработка завершена»;</p> <p>3) автоматическое формирование из ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» по типу бланков расходов «Смета» ЭД «Справка</p>	функциональные администраторы «АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»	в течение года по мере внесения изменений в сводную бюджетную роспись

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		об изменении бюджетных назначений» на версии расходов «Изменения в роспись» по типу бланка расходов «Роспись» на статусе «Новый» с полной детализацией по КБК и доп. КБК путем объединения ЭД бюджетополучателей по критерию подведомственности ГРБС и отражением в поле «Бюджетополучатель» значения «Не указано», за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (группа КВР 500). В ЭД по расходам на МБТ местным бюджетам в поле «Бюджетополучатель» сохраняется детализация в разрезе муниципальных образований с источником изменений «Внесение изменений в роспись»		
3.2	Отбор изменений в сводную бюджетную роспись, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	1) выбор в разделе «Расходы» на версии расходов «Изменения в роспись» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», которые подлежат включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет; 2) перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Новый» на статус «Согласование» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в роспись», активный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете»). Корректировка любых полей в ЭД не допускается	ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемому ГРБС и направлениям расходов)	до 1 числа месяца, в котором планируется внесение изменений в закон об областном бюджете
3.3	Согласование структурным подразделением Минфина области по курируемому ГРБС и направлениям расходов изменений в сводную бюджетную роспись,	1) рассмотрение на версии расходов «Изменения в роспись» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей (тип бланка	структурные подразделения Минфина области по курируемому ГРБС и направлениям	в сроки, установленные поручением Министра финансов

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	<p>расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в роспись», активный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете»);</p> <p>2) перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Согласование» на статус «Планируется к утверждению»;</p> <p>3) изменение в ЭД на статусе «Планируется к утверждению» версии расходов с «Изменения в роспись» на «Изменения в закон (месяц)». Корректировка других полей в ЭД, кроме поля «Версия», не допускается;</p> <p>4) формирование реестра ЭД на статусе «Планируется к утверждению» путем печати универсального списка выделенных документов по установленной форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>5) в разделе «Отчеты» формирование отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»;</p> <p>6) представление в отдел бюджетного планирования на бумажном носителе согласованных с курирующим заместителем Министра финансов реестра ЭД и отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов, и дефицита бюджета» в соответствии с пунктом 9 Порядка</p>	расходов	
3.4	Согласование отделом бюджетного планирования Минфина области изменений в сводную бюджетную роспись, подлежащих включению в проект	1) рассмотрение на версии расходов «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «Планируется к утверждению», в том числе контроль обязательности заполнения полей (тип	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока,

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	закона о внесении изменений в областной бюджет	бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в роспись», активный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», полная детализацией по КБК и доп. КБК); 2) перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Планируется к утверждению» на статус «Направлен на утверждение»		указанного в поручении Министра финансов области
3.5	Формирование в «АЦК-Планирование» изменений в сводную бюджетную роспись в части безвозмездных поступлений, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	1) создание в разделе «Доходы» ЭД «Изменение прогноза по доходам» на версии «Изменения в закон (месяц)» с обязательным заполнением поля «Основание», в котором указывается обоснование необходимости уточнения безвозмездных поступлений; 2) обработка ЭД до статуса «Согласование»	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в сроки, установленные поручением Министра финансов
3.6	Согласование отделом налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области изменений в сводную бюджетную роспись в части безвозмездных поступлений, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	1) рассмотрение на версии доходов «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение прогноза по доходам» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей; 2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Изменение прогноза по доходам» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»; 3) формирование приложения по доходам областного бюджета для последующей передачи его в отдел бюджетного планирования Минфина области	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока, указанного в поручении Министра финансов области
3.7	Корректировка структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов ЭД «Изменение прогноза по доходам»	в случае наличия замечаний возврат ЭД «Изменение прогноза по доходам» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем его перевода на статус «Новый» с	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока,

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД</p> <p>1) устранение замечаний и доработка ЭД «Изменение прогноза по доходам»;</p> <p>2) повторное направление ЭД на согласование в отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов путем его перевода на статус «Согласование»;</p> <p>3) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 3.6 настоящего Регламента</p>		<p>указанного в поручении Министра финансов области</p> <p>в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»</p>
4. Включение в проект закона о внесении изменений в областной бюджет изменений, не внесенных в сводную бюджетную роспись				
4.1	Подготовка ГРБС новых предложений в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	<p>в случае если решение о сроках (месяце) внесения изменений в закон об областном бюджете не принято:</p> <p>1) по мере согласования с Губернатором Челябинской области изменений в областной бюджет создание в разделе «Расходы» нового ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на версии расходов «Изменения в закон (очередные)» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в закон», неактивный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», полная детализацией по КБК и доп. КБК) с обязательным заполнением поля «Основание», в котором указывается обоснование необходимости изменений (кратко и по существу приводится информация о том, в связи с чем требуется корректировка областного бюджета) и обработка ЭД до статуса «Согласование»;</p> <p>2) в случае необходимости формирования в ЭД</p>	ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	до 1-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>«Справка об изменении бюджетных назначений» расчетной таблицы для распределения межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям выбор в поле «Метод расчета» значения «Универсальный – на базе учетного метода»;</p> <p>3) в случае сокращения бюджетных ассигнований осуществление контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия (непревышения) бюджетных ассигнований, указанных в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», доведенным лимитам бюджетных обязательств; - наличия в «АЦК-Финансы» соответствующего уведомления об изменении бюджетных назначений с применением дополнительного функционального кода 40020 «Бюджетные назначения с отложенной датой ввода в действие»; <p>4) прикрепление к ЭД обосновывающих материалов;</p> <p>5) печать ЭД на бумажном носителе и подписание его руководством ГРБС;</p> <p>6) передача ЭД на бумажном носителе в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов</p>		
		<p>в случае если решение о сроках (месяце) внесения изменений в закон об областном бюджете принято:</p> <p>1) создание в разделе «Расходы» нового ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на версии расходов «Изменения в закон (месяц)» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», версия расходов источник изменений</p>	<p>ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям</p>	<p>до 1-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>«Внесение изменений в закон», неактивный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», полная детализацией по КБК и доп. КБК) и обработка ЭД до статуса «Согласование»;</p> <p>2) в случае необходимости формирования в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» расчетной таблицы для распределения межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям выбор в поле «Метод расчета» значения «Универсальный – на базе учетного метода»;</p> <p>3) в случае сокращения бюджетных ассигнований осуществление контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия (непревышения) бюджетных ассигнований, указанных в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», доведенным лимитам бюджетных обязательств; - наличия в «АЦК-Финансы» соответствующего уведомления об изменении бюджетных назначений с применением дополнительного функционального кода 40020 «Бюджетные назначения с отложенной датой ввода в действие»; <p>4) прикрепление к ЭД обосновывающих материалов;</p> <p>5) печать ЭД на бумажном носителе и подписание его руководством ГРБС;</p> <p>6) передача ЭД на бумажном носителе в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов Минфина области</p>	расходов)	
4.2	Согласование структурным подразделением Минфина области	в случае если ГРБС создал ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на версии	структурные подразделения	до 5-го числа месяца, в котором планируется

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	по курируемым ГРБС и направлениям расходов новых предложений ГРБС, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет	<p>«Изменения в закон (очередные)»:</p> <p>1) рассмотрение на версии расходов «Изменения в закон (очередные)» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в закон», неактивный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», полная детализацией по КБК и доп. КБК);</p> <p>2) в случае сокращения бюджетных ассигнований осуществление контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия (непревышения) бюджетных ассигнований, указанных в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», доведенным лимитам бюджетных обязательств; - наличия в «АЦК-Финансы» соответствующего уведомления об изменении бюджетных назначений с применением дополнительного функционального кода 40020 «Бюджетные назначения с отложенной датой ввода в действие»; <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Согласование» на статус «Планируется к утверждению»;</p> <p>4) изменение в ЭД на статусе «Планируется к утверждению» версии расходов с «Изменения в закон (очередные)» на версию расходов «Изменения в закон (месяц)»;</p> <p>5) формирование реестра ЭД на статусе «Планируется к утверждению» путем печати</p>	Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	принятие изменений в закон об областном бюджете

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>универсального списка выделенных документов по установленной форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>6) формирование отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»;</p> <p>7) представление в отдел бюджетного планирования на бумажном носителе согласованных с курирующим заместителем Министра финансов реестра ЭД, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет, и отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов, и дефицита бюджета» в соответствии с пунктом 9 Порядка</p>		
		<p>в случае если ГРБС создал ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на версии расходов «Изменения в закон (месяц)»:</p> <p>1) рассмотрение на версии расходов «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в закон», неактивный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», полная детализация по КБК и доп. КБК);</p> <p>2) в случае сокращения бюджетных ассигнований осуществление контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия (непревышения) бюджетных ассигнований, указанных в ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений», доведенным 	<p>структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов</p>	<p>до 5-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>лимитам бюджетных обязательств;</p> <p>- наличия в «АЦК-Финансы» соответствующего уведомления об изменении бюджетных назначений с применением дополнительного функционального кода 40020 «Бюджетные назначения с отложенной датой ввода в действие»;</p> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Согласование» на статус «Планируется к утверждению»;</p> <p>4) формирование реестра ЭД на статусе «Планируется к утверждению» путем печати универсального списка выделенных документов по установленной форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>5) формирование отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»;</p> <p>6) представление в отдел бюджетного планирования на бумажном носителе согласованных с курирующим заместителем Министра финансов реестра ЭД, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет, и отчетной формы «Свод изменений доходов, расходов, и дефицита бюджета» в соответствии с пунктом 8 Порядка</p>		
4.3	Корректировка ГРБС ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»	в случае наличия замечаний возврат ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на доработку ГРБС путем ее перевода на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям	в течение трех рабочих дней с момента перевода ЭД на статус «Согласование»

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>1) устранение замечаний и доработка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»;</p> <p>2) перевод ЭД на статус «Согласование» и повторное направление его на рассмотрение структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов;</p> <p>3) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.2 настоящего Регламента</p>	<p>расходов</p> <p>ГРБС</p>	<p>в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый», но не позднее 5-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете</p>
4.4	<p>Согласование отделом бюджетного планирования Минфина области новых предложений по уточнению расходов областного бюджета, подлежащих включению в проект закона о внесении изменений в областной бюджет</p>	<p>1) рассмотрение на версии расходов «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на статусе «Планируется к утверждению», в том числе контроль обязательности заполнения полей (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», источник изменений «Внесение изменений в закон», неактивный признак «Без внесения изменений в Закон о бюджете», с полной детализацией по КБК и доп. КБК);</p> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Планируется к утверждению» на статус «Направлен на утверждение»</p>	<p>отдел бюджетного планирования Минфина области</p>	<p>в течение пяти рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, а также в иные сроки, устанавливаемые руководством Минфина области</p>
4.5	<p>Корректировка структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»</p>	<p>в случае наличия замечаний возврат ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем его перевода на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД</p> <p>1) устранение замечаний и доработка ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений»</p>	<p>отдел бюджетного планирования Минфина области</p> <p>структурные подразделения</p>	<p>в течение пяти рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе</p> <p>в течение одного рабочего дня с момента</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		с учетом мнения ГРБС; 2) повторное направление ЭД на согласование в отдел бюджетного планирования путем его перевода на статус «Планируется к утверждению»; 3) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.2 настоящего Регламента	Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	перевода ЭД на статус «Новый»
4.6	Формирование предложений в части уточнения налоговых и неналоговых доходов для включения в закон об областном бюджете	1) создание в разделе «Доходы» на версии «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение прогноза по доходам»; 2) обработка ЭД до статуса «Обработка завершена»	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	до 5-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете
4.7	Формирование предложений в части уточнения безвозмездных поступлений для включения в закон об областном бюджете	1) создание в разделе «Доходы» на версии «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение прогноза по доходам» с обязательным заполнением поля «Основание», в котором указывается обоснование необходимости уточнения безвозмездных поступлений и (или) прикреплением соответствующих обосновывающих документов; 2) обработка ЭД до статуса «Согласование»	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	до 5-го числа месяца, в котором планируется принятие изменений в закон об областном бюджете
4.8	Согласование предложений в части уточнения безвозмездных поступлений для включения в закон об областном бюджете	1) рассмотрение на версии доходов «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение прогноза по доходам» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей; 2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Изменение прогноза по доходам» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»; 3) формирование приложения по доходам областного бюджета для последующей передачи его в отдел бюджетного планирования Минфина области	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока, указанного в поручении Министра финансов области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.9	Корректировка структурными подразделениями Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов ЭД «Изменение прогноза по доходам»	в случае наличия замечаний возврат ЭД «Изменение прогноза по доходам» на доработку в структурное подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем его перевода на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока, указанного в поручении Министра финансов области
		1) устранение замечаний и доработка ЭД «Изменение прогноза по доходам»; 2) повторное направление ЭД на согласование в отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов путем его перевода на статус «Согласование»; 3) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.8 настоящего Регламента	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Согласование»
4.10	Формирование предложений в части уточнения источников финансирования дефицита бюджета для включения в закон об областном бюджете	1) создание в разделе «Источники» на версии планирования источников «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение плана по источникам» с обязательным заполнением поля «Основание», в котором указывается обоснование необходимости уточнения источников финансирования дефицита бюджета поступлений и (или) прикреплением соответствующих обосновывающих документов; 2) обработка ЭД до статуса «Согласование»	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области, иные структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	не позднее срока, указанного в поручении Министра финансов области
4.11	Согласование предложений в части уточнения источников финансирования дефицита бюджета для включения в закон об областном бюджете	1) рассмотрение на версии планирования источников «Изменения в закон (месяц)» ЭД «Изменение плана по источникам» на статусе «Согласование», в том числе контроль обязательности заполнения полей; 2) перевод ЭД «Изменение плана по источникам»	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе, но не позднее срока, указанного в поручении

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»; 3) формирование приложения по источникам финансирования дефицита областного бюджета для последующей передачи его в отдел бюджетного планирования Минфина области		Министра финансов области
4.12	Формирование пакета документов по внесению изменений в закон об областном бюджете для согласования с Министерством финансов Российской Федерации	1) в разделе «Отчеты» формирование отчетных форм по расходам «Ведомственная структура расходов бюджета», «Программная структура расходов бюджета», «Функциональная классификация расходов», «Объем бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей», «Перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения», «Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам» с указанием следующих условий выборки данных в соответствующих профилях отчетных форм в «АЦК-Планирование»: а) способ формирования отчета «план с учетом изменений»; б) статус документа «Утвержденный бюджет» (Справки об ассигнованиях) + «Направлен на утверждение» (Справки об изменении бюджетных назначений); в) версия расходов «Проект бюджета_итоговый вариант» + «Изменения в закон» (выбираются все месяцы, в которые вносились изменения в закон об областном бюджете);	отдел бюджетного планирования Минфина области	не менее чем за 10 рабочих дней до внесения законопроекта в Законодательное Собрание Челябинской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		г) источник изменений «Внесение изменений в роспись» + «Внесение изменений в закон»; 2) формирование печатной формы «Свод изменений доходов, расходов и дефицита бюджета»		
4.13	Завершение обработки ЭД по внесению изменений в закон об областном бюджете, принятых Законодательным Собранием Челябинской области	<p>перевод ЭД «Изменение прогноза по доходам» со статуса «Обработка завершена» на статус «Утвержденный бюджет»</p> <p>перевод ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений» со статуса «Направлен на утверждение» на статус «Утвержденный бюджет»</p> <p>перевод ЭД «Изменение плана по источникам» со статуса «Обработка завершена» на статус «Утвержденный бюджет»</p>	<p>отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области</p> <p>отдел бюджетного планирования Минфина области</p> <p>отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области</p>	в течение одного рабочего дня после принятия законопроекта Законодательным Собранием Челябинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку работы по внесению
изменений в закон об областном
бюджете на текущий финансовый
год и плановый период

Реестр изменений в областной бюджет на _____ год и плановый период,
планируемых к рассмотрению Законодательным Собранием Челябинской области в _____ (месяце) _____ года
по _____

№ п/п	Наименование	Основание (указать правовые акты, резолюции Губернатора Челябинской области и пр.)	Сумма (тыс. рублей)		
			текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	ВСЕГО ДОХОДОВ, в том числе:				
1.1	Налоговые и неналоговые доходы				
	...				
1.2	Безвозмездные поступления				
	...				
2	ВСЕГО РАСХОДОВ, в том числе:				
2.1	Средства федерального бюджета				
2.1.1	...				
2.2	Дополнительные расходы				
2.2.1	...	Например: резолюция Губернатора Челябинской области от _____ № ____: «(указать)».			
2.3	Сокращение (оптимизация) бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета				
2.3.1	...				
2.4	Балансировка параметров бюджета (заполняется отделом планирования)				
2.4.1	...				
3	Перераспределение в пределах утвержденных ассигнований ГРБС				
3.1	на ... за счет уменьшения ...	Например: распоряжение Правительства Челябинской области от _____ № _____.			

4	Уточнение бюджетной классификации					
4.1	...					
5	Текст закона					
5.1	...					
6	Дефицит и источники финансирования дефицита					
6.1	...					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку работы по внесению
изменений в закон об областном
бюджете на текущий финансовый
год и плановый период

_____ (наименование органа, планирующего бюджет)

Реестр справок об изменении бюджетных назначений

Дата печати:

Номер	Дата	Статус	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Ассигно- вания (1-й год планиро- вания)	Ассигно- вания (2-й год планиро- вания)	Ассигно- вания (3-й год планиро- вания)	Версия	Основание
Итого:														

Заместитель Министра _____ Ф.И.О.

Начальник управления _____ Ф.И.О.

Начальник отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

1.2.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации								
1.2.2.1	Дотации, в т.ч.								
	<i>на выравнивание бюджетной обеспеченности</i>								
	<i>на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов</i>								
1.2.2.2	Субсидии, в т.ч.								
	<i>капитального характера</i>								
1.2.2.3	Субвенции								
1.2.2.4	Иные межбюджетные трансферты								
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА								
1	Раздел I. Социально-значимые расходы	1=1.1.+1.2.+1.3.+1.4.							
1.1	Общий объём фонда оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, в т.ч.	ф. 428: ВР 111+119+121+129 + 131+139+141+149+ ф. 487: 13101+13201+13301+ 13401+13501+13601+ 14101+14201+14301+ 14401+14501+14601							
1.1.1	государственных (муниципальных) органов	ф. 428: ВР 121+129							
1.1.2	работников автономных и бюджетных учреждений	ф. 487: 13101+13201+13301+ 13401+13501+13601+ 14101+14201+14301+ 14401+14501+14601							
1.2	Стипендии	ф. 428: ВР 340							
1.3	Социальные выплаты гражданам	ф. 428: ВР 310+320							
1.4	Расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	ф. 487: 06001							
2	Раздел II. Первоочередные расходы	2=2.1.+2.2.+2.6.							
2.1	Расходы на обслуживание гос. долга	ф. 428: ВР 720- субъект РФ 730 - муниципалитеты							
2.2	<i>Расходы на первоочередные нужды, из них:</i>	2.2.=2.3.+2.4.+2.5.							
2.3	Иные выплаты	ф. 428: ВР 112+113+122+123+ 133+134+142							
2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для	ф. 428: ВР							

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	241+242+244+245							
2.5	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	ф. 428: ВР 330							
2.6	<i>Расходы на прочие нужды, из них:</i>	2.6.= 2.7.+2.8.+2.9.+2.10.+ 2.11.							
2.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	ф. 428: ВР 610+620- 1.1.2.							
2.8	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	ф. 428: ВР 630							
2.9	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	ф. 428: ВР 810							
2.10	Исполнение судебных актов	ф. 428: ВР 830							
2.11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	ф. 428: ВР 850							
3	<i>Раздел III. Расходы</i>	3=3.1+3.2.+3.3.+3.4.+ 3.5.+3.6.							
3.1	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	ф. 428: ВР 400							
3.2	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	ф. 428: ВР 243							
3.3	Премии и гранты	ф. 428: ВР 350							
3.4	Субсидии государственным корпорациям (компаниям)	ф. 428: ВР 820							
3.5	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	ф. 428: ВР 842 - субъект РФ 843 - муниципалитет							

3.6	Резервные средства	ф. 428: ВР 870							
4	Другие расходы (за искл. групп 1, 2 и 3)	4= ф. 428. Итого расходы - 1-2-3							
5	ИТОГО РАСХОДОВ	ф. 428. Итого расходы							
6	Итого расходов без учёта безвозмездных поступлений**)	6=5-Безвозмездные поступления							**)
7	Профицит (+)/дефицит (-)	Итого доходы - Итого расходы							
	<i>Уровень дефицита бюджета к налоговым и неналоговым доходам бюджета субъекта Российской Федерации (%)</i>								
	<i>Уровень дефицита бюджета с учетом БК РФ к налоговым и неналоговым доходам бюджета субъекта Российской Федерации (%)</i>								
8	Итого источников								
8.1	Долговые обязательства в цен. бумагах								
8.2	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов								
	- получение бюджетных кредитов								
	- погашение бюджетных кредитов								
8.3	Кредиты, полученные от кредитных организаций								
	- получение кредитов от кредитных организаций								
	- погашение кредитов от кредитных организаций								
8.4	Исполнение государственных и муниципальных гарантий								
8.5	Акции и иные формы участия в капитале								
8.6	Прочие источники финансирования дефицита бюджета								
8.7	Изменение остатков средств бюджетов								
8.7.1	Остатки средств бюджетов всего, в том числе:								
8.7.1.1	Остатки целевых средств								
8.7.1.2	Остатки нецелевых средств								
9.	СПРАВОЧНО								
	Государственный долг субъекта РФ								
	<i>Объем государственного долга от объема доходов без учета безвозмездных</i>								

	<i>поступлений, %</i>								
	<i>в том числе: государственный долг в части рыночных заимствований</i>								
	<i>объем государственного долга в части рыночных заимствований от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, %</i>								
10.	Другие расходы (за искл. групп 1, 2 и 3)	4= ф. 428. Итого расходы - 1-2-3							
		360							
		м/о							
		570 занятость							
		580 ФОМС							
		860							
		880							

Примечания:

*) заполняется в обязательном порядке при наличии предложений по увеличению (уменьшению) расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и (или) прочие безвозмездные поступления;

***) отклонение показателя «Итого расходов» от «Итого расходов без учета безвозмездных поступлений» должно соответствовать строке «Безвозмездные поступления»

Заместитель Министра финансов _____ Ф.И.О.

Начальник управления (отдела) _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку работы по внесению
изменений в закон об областном
бюджете на текущий финансовый
год и плановый период

_____ (наименование органа, планирующего бюджет)

Планирование изменений прогноза по доходам

Дата печати:

Номер	Дата	Статус	Гл. администратор	КВД	КОСГУ	Доп. КД	Сумма (1-й год)	Сумма (2-й год)	Сумма (3-й год)	Версия доходов	Основание
Итого:											

Заместитель Министра _____ Ф.И.О.

Начальник управления _____ Ф.И.О.

Начальник отдела _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.