



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 26.12.2019г.

№ 01/5-293

О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Челябинской  
области от 01.11.2012 г. № 01/5-106

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Челябинской области от 01.11.2012 г. № 01/5-106 «Об Административном регламенте исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (с изменениями от 03.04.2013 г., от 16.07.2013 г., от 20.09.2013 г., от 25.09.2013 г., от 17.03.2014 г., от 19.11.2014 г., от 14.07.2015 г., от 31.12.2015 г., от 15.04.2016 г.) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в абзаце шестом пункта 2 слова «приказом Министерства финансов Челябинской области от 11 марта 2014 г. № 17-НП «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» заменить словами «приказом Министерства финансов Челябинской области от 03.06.2014 г. № 27-НП «О Порядке исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета»;

2) приложение № 3 к Административному регламенту дополнить пунктом 4 следующего содержания:

<b>«4. Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств Минфина области в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам (далее – отдельные межбюджетные трансферты)</b>			
4.1.	Формирование Заявки. При наличии электронного документооборота ответственным исполнителем и начальником отдела методологии межбюджетных отношений,	Отдел методологии межбюджетных отношений Минфина области	по мере необходимости

	<p>начальником управления межбюджетных отношений, начальником управления бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером электронной подписью.</p> <p>При отсутствии электронного документооборота печать реестра Заявок на оплату расходов на бумажном носителе в двух экземплярах и по мере согласования представление его в операционный отдел Минфина области.</p>		
4.2.	Обработка Заявок в системе АЦК-Финансы до статуса «Нет финансирования».	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер	после подписания Заявок
4.3.	<p>Прием от отдела методологии межбюджетных отношений Заявок, реестра заявок на оплату расходов на бумажном носителе в двух экземплярах в электронном виде Заявок в системе АЦК – Финансы на статусе «Нет финансирования», при электронном документообороте с применением электронной подписи.</p> <p>Проверка Заявок, реестра заявок на оплату расходов.</p> <p>Проставление после проверки ответственным исполнителем отдела на бумажном носителе отметки, подтверждающей санкционирование оплаты денежных обязательств с указанием «Принято к исполнению», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы исполнителя.</p> <p>Обработка Заявок в системе АЦК - Финансы до статуса «На санкционирование».</p>	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	в течение текущего рабочего дня
4.4.	Возврат Заявки в случае выявления несоответствия представленных Заявок, установленным требованиям, с указанием причины отказа в электронном виде в системе АЦК - Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя отдела.		в течение 1-го часа после приема и проверки Заявки

4.5.	Обработка Заявок в системе АЦК - Финансы до статуса «Исполнение»		в течение 1-го часа после получения Заявки
4.6.	Формирование реестра о перечислении денежных средств текущего финансового дня по отдельным межбюджетным трансфертам для сводного отдела организации исполнения областного и консолидированного бюджетов Минфина области в системе «АЦК-Финансы»	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	по мере поступления Заявок
4.7.	Формирование платежных поручений и ЭД «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета». Подписание «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» начальником отдела, начальником управления областного казначейства и организации исполнения расходов органов государственной власти, первым заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления межбюджетных отношений. Передача «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» в отдел бухгалтерского учета Минфина области		после обработки полученных Заявок
4.8.	Формирование пакета электронных платежных поручений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	в течение часа после получения согласованного «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета», но не позднее 16-00 часов
4.9.	Сверка с УФК переданных пакетов электронных платежных документов путем получения сообщений УФК об их обработке.		по мере обработки пакета платежных поручений в УФК
4.10.	Размещение протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК на общем ресурсе X:\ !Обмен с УФК.		в течение 5 минут после получения протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК
4.11.	Оформление отказа Заявки в системе АЦК - Финансы на статус «Отказан»,	Операционный отдел по средствам	в течение 30 минут после получения

	с указанием причины отказа, на основании протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК. Формирование, подписание начальником отдела, начальником управления областного казначейства и организации исполнения расходов органов государственной власти, первым заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления межбюджетных отношений, нового «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» без платежных документов, не прошедших контроль в УФК.	областного бюджета Минфина области	протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК
4.12.	Оформление отказа Заявки в системе АЦК - Финансы на статус «Отказан», с указанием причины отказа на основании выписки из лицевого счета областного бюджета и протокола отбраковки УФК («Отказ банка»).	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	до 15-00 часов дня поступления от УФК выписки из лицевого счета областного бюджета и протокола отбраковки
4.13.	Оформление отказа Заявки в системе АЦК - Финансы на статус «Отказан» со статуса «Есть кассовый план» и «Нет финансирования» с указанием причины отказа, если в течение трех рабочих дней с момента оформления Заявки в электронном виде она не представлена на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи.	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	по истечении трех рабочих дней с момента оформления Заявки в электронном виде».

2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Челябинской области Прыгунова А.Е. и на первого заместителя Министра финансов Челябинской области Грязева А.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Министр финансов  
Челябинской области

А.В. Пшеницын