



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 03 » 06 2021 г.

№ 01/5-87

О Регламенте работы по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в автоматизированной системе «АЦК-Планирование»

В целях организации работы по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в автоматизированной системе «АЦК-Планирование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в автоматизированной системе «АЦК-Планирование».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Челябинской области от 06.04.2010 г. № 01/5-46 «О Регламенте работы по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

2) приказ Министерства финансов Челябинской области от 17.05.2011 г. № 01/5-49 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 06.04.2010 г. № 01/5-46»;

3) приказ Министерства финансов Челябинской области от 23.05.2012 г. № 01/5-45 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 06.04.2010 г. № 01/5-46»;

4) приказ Министерства финансов Челябинской области от 31.05.2013 г. № 01/5-49 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Челябинской области от 06.04.2010 г. № 01/5-46».

3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на первых заместителей и заместителей Министра финансов Челябинской области по курируемым направлениям.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр финансов  
Челябинской области

А.В. Пшеницын

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Челябинской области  
от 03.06.2021 г. № 01/5-87

Регламент работы по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период  
в автоматизированной системе «АЦК-Планирование»

В настоящем Регламенте используются следующие сокращения и термины:

«АЦК-Планирование» – автоматизированная информационная система планирования и внесения изменений в областной бюджет;

«АЦК-Финансы» – автоматизированная информационная система исполнения областного бюджета;

«Информация по федеральным проектам» – информация по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), или направленных на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, представляемая в Минфин России одновременно с реестром расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводом реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта, формируемыми в соответствии с приказом Минфина России от 03.03.2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

«Справочная таблица по финансированию полномочий» – справочная таблица по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, представляемая в Минфин России одновременно с реестром расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводом реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта, формируемыми в соответствии с приказом Минфина России от 03.03.2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

базисный период – уточненная сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год, принимаемая за основу при планировании расходных обязательств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

График – график подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта закона Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый распоряжением Правительства Челябинской области на соответствующий год;

ГРБС – главные распорядители средств областного бюджета;

доп. КБК - дополнительные коды бюджетной классификации;

ЕИАС – Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации;

КБК – коды бюджетной классификации;

КВР – коды видов расходов;

курирующий заместитель Министра финансов области – первый заместитель Министра финансов области и (или) заместитель Министра финансов области, курирующий структурное подразделение Минфина области в соответствии с утвержденным распределением должностных обязанностей в Минфине области;

Министр финансов области - Министр финансов Челябинской области;

Минфин области – Министерство финансов Челябинской области;

Минфин России – Министерство финансов Российской Федерации;

Минэкономразвития области - Министерство экономического развития Челябинской области;

МТРИЭ – Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

предварительные проектировки бюджетных расходов – предварительные расчеты расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществляемые ГРБС в соответствии с Порядком составления проекта областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2009 г. № 164-П;

муниципальное образование - муниципальное образование Челябинской области;

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований – предельные объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанные Минфином области в соответствии с методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

плановый реестр расходных обязательств – реестр расходных обязательств, представляемый в Минфин России посредством ЕИАС в соответствии с приказом Минфина России от 03.03.2020 г. № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»;

проект областного бюджета – проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

реестр расходных обязательств – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств областного бюджета с оценкой их финансового обеспечения, используемый при составлении проекта областного бюджета;

свод реестров расходных обязательств муниципальных образований – свод муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и (или) муниципальных актов, принятых при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, обуславливающих расходные обязательства муниципальных образований Челябинской области с оценкой их финансового обеспечения, используемый при составлении проектов местных бюджетов;

структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов – отделы, управления Минфина области, ответственные за формирование и согласование бюджетных ассигнований курируемых главных распорядителей средств областного бюджета, а также по направлениям расходов, относящимся к полномочиям отделов, управлений Минфина области, при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

уточненный реестр расходных обязательств – реестр расходных обязательств, представляемый в Законодательное Собрание Челябинской области в составе документов к проекту областного бюджета;

функциональный администратор «АЦК-Планирование» – отдел информационного обеспечения областного бюджета, осуществляющий администрирование «АЦК-Планирование»;

ЭД – электронный документ;

ЭП – электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к электронной подписи соответствующего вида.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Подготовка «АЦК-Планирование» к составлению реестра расходных обязательств и проекта областного бюджета				
1.1	Подготовка к составлению реестра расходных обязательств и проекта областного бюджета	1) заведение нового бюджета в «АЦК-Планирование»; 2) импорт из «АЦК-Планирование» предыдущего года в новый бюджет справочников: - «Периоды планирования»; - «Виды классификаторов бюджета»; - «Классификатор администраторов поступлений и	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	1 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>выбытий»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Функциональный классификатор расходов»;</li> <li>- «Классификатор целевой статьи расходов»;</li> <li>- «Классификатор вида расходов»;</li> <li>- «Классификатор операций сектора государственного управления»;</li> <li>- «Классификатор видов доходов бюджета»;</li> <li>- «Классификатор видов источников»;</li> <li>- «Дополнительный функциональный код»;</li> <li>- «Дополнительный код расхода»;</li> <li>- «Дополнительный экономический код»;</li> <li>- «Дополнительный код источников»;</li> <li>- «Наименование кодов источников»;</li> <li>- «Бланки расходов»;</li> <li>- «Расходные обязательства»;</li> <li>- «Источники отчетов»;</li> <li>- «Формы отчетов»;</li> <li>- «Шаблоны расчетных таблиц»;</li> <li>- «Словари масок КБК»;</li> <li>- «Источники справочных данных»;</li> <li>- «Единицы измерения»;</li> <li>- «Взаимодействующие бюджеты»;</li> <li>- «Группы бюджетов»;</li> <li>- иные справочники, необходимые при переходе на новый финансовый год;</li> </ul> <p>3) импорт в новый бюджет справочников подсистемы «Реестр расходных обязательств»</p>		
1.2	<p>Уточнение (при необходимости) степени детализации шаблонов бланков расходов по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов</p>	<p>настройка полной детализации шаблонов бланков расходов по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов</p> <p>в случае необходимости подготовка служебной записки в отдел информационного обеспечения областного бюджета об изменении детализации</p>	<p>функциональный администратор «АЦК-Планирование»</p> <p>отдел бюджетного планирования Минфина области</p>	7 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		шаблонов бланков расходов по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов		
2. Формирование реестров расходных обязательств ГРБС, а также планового и уточненного реестров расходных обязательств Челябинской области				
2.1 Ведение справочников подсистемы «Реестр расходных обязательств»				
2.1.1	Подготовка справочников «Органы, издающие нормативные правовые акты», «Типы нормативных правовых актов», «Нормативные правовые акты», «Формы исполнения расходных обязательств», «Указы», «Федеральная программа»	создание новых, актуализация существующих записей в справочниках, в том числе в соответствии с обращениями ГРБС	отдел правового обеспечения бюджетного планирования Минфина области	15 апреля, далее – по мере необходимости
2.1.2	Ведение справочника «Наименования полномочий, расходных обязательств»	создание новых, актуализация существующих записей в справочнике «Наименования полномочий, расходных обязательств», в том числе в соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	отдел бюджетного планирования Минфина области	15 апреля – для составления планового реестра расходных обязательств; 15 августа – для составления уточненного реестра расходных обязательств
2.1.3	Контроль срока действия усиленной квалифицированной ЭП Министра финансов области и Губернатора Челябинской области	1) проверка срока действия сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП Министра финансов области; 2) запрос в Министерство информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области о сроках действия сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП Губернатора Челябинской области	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	1 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2. Формирование планового реестра расходных обязательств ГРБС и дополнительных аналитических материалов, представляемых в Минфин России одновременно с плановым реестром расходных обязательств				
2.2.1	Подготовительные мероприятия для формирования планового реестра расходных обязательств ГРБС	<p>1) создание ЭД «Расходное обязательство» на основании справочника «Расходные обязательства» на статусе «Отложен» путем копирования из «АЦК-Планирование» предыдущего года ЭД «Расходное обязательство», включенных в уточненный реестр расходных обязательств;</p> <p>2) настройка «АЦК-Планирование» в части корректировки дат отчетного года, текущего года, очередного года и планового периода в соответствии со служебной запиской отдела бюджетного планирования Минфина области</p>	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки отдела бюджетного планирования Минфина области
		<p>1) подготовка служебной записки в управление информационных систем Минфина области об осуществлении необходимых настроек «АЦК-Планирование» в части корректировки дат отчетного года, текущего года, очередного года и планового периода;</p> <p>2) перевод ЭД «Расходное обязательство» на статус «Открыт для редактирования»;</p> <p>3) в случае истечения срока действия расходного обязательства перевод ЭД «Расходное обязательство» на статус «Архив»</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	10 апреля
2.2.2	Формирование планового реестра расходных обязательств ГРБС	<p>1) корректировка ЭД «Расходное обязательство» на статусе «Открыт для редактирования» в части нормативных правовых актов, расходных полномочий, КБК, сумм по обязательствам и перевод ЭД со статуса «Открыт для редактирования» на статус «Согласование»;</p> <p>2) в случае необходимости создание нового ЭД «Расходное обязательство» и перевод его на статус «Согласование»;</p>	ГРБС (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям	1 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>3) в разделе «Отчеты» формирование отчетной формы реестра расходных обязательств;</p> <p>4) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению реестра расходных обязательств;</li> <li>- соответствие полномочий и функциональных КБК;</li> <li>- обоснованность динамики расходов в разрезе полномочий по сравнению с предыдущим годом. Для осуществления данного контроля рекомендуется дополнить отчетную форму в электронном виде графами «Динамика расходов»;</li> </ul> <p>5) при наличии отклонений объема расходов, превышающих 15% (больше 15% или меньше 15% при сопоставлении с предыдущим годом), подготовка пояснительной записки с обоснованием причин указанных отклонений;</p> <p>6) представление отчетной формы реестра расходных обязательств и пояснительной записки (при необходимости) в Минфин области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в электронном виде с отражением динамики расходов;</li> <li>- на бумажном носителе, подписанной руководством ГРБС</li> </ul>	расходов, свод – отдел бюджетного планирования (Минфина области)	
2.2.3	Формирование дополнительных аналитических материалов на базе ЭД «Расходное обязательство»	<p>1) в разделе «Отчеты» формирование отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» и «Информация по федеральным проектам» (для ГРБС, реализующих региональные проекты);</p> <p>2) заполнение посредством ручного ввода информации, не содержащейся в ЭД «Расходное обязательство» (фонд оплаты труда, детализация источников финансирования расходов и другое);</p> <p>3) осуществление контроля на соответствие</p>	ГРБС	1 мая



№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>методическим рекомендациям Минфина России по заполнению «Справочной таблицы по финансированию полномочий» и «Информации по федеральным проектам»;</p> <p>4) представление отчетных форм, подписанных руководством ГРБС, в Минфин области</p>		
<p>2.3. Согласование с Минфином области планового реестра расходных обязательств ГРБС и дополнительных аналитических материалов, представляемых одновременно с плановым реестром расходных обязательств</p>				
2.3.1	<p>Проверка на правильность заполнения планового реестра расходных обязательств ГРБС</p>	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению реестра расходных обязательств;</li> <li>- наличие и правильность значений в обязательных полях, в том числе: наименование полномочия, расходного обязательства; форма исполнения, тип и статус расходного обязательства; нормативные правовые акты; код бюджетной классификации; объем средств на исполнение расходного обязательства во всех периодах;</li> <li>- соответствие полномочий и функциональных КБК;</li> <li>- обоснованность динамики расходов в разрезе полномочий по сравнению с предыдущим годом;</li> </ul> <p>2) в случае выявления отклонений, превышающих 15% (больше 15% или меньше 15%), проверка наличия пояснительной записки с обоснованием причин указанных отклонений;</p> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласование» на статус «Согласован отраслевым отделом»;</p> <p>4) представление в отдел правового обеспечения бюджетного планирования реестра расходных обязательств на бумажном носителе, согласованного</p>	<p>структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов</p>	8 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</p> <p>5) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на доработку ГРБС путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку</p>		
2.3.2	<p>Рассмотрение отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» и «Информация по федеральным проектам», сформированных на базе ЭД «Расходное обязательство»</p>	<p>1) осуществление контроля на соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению «Справочной таблицы по финансированию полномочий» и «Информации по федеральным проектам»;</p> <p>2) представление в отдел бюджетного планирования отчетных форм на бумажном носителе, согласованных начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области, и пояснительной записки в части динамики расходов</p>		
2.3.3	<p>Проверка на актуальность и правильность заполнения информации о нормативных правовых актах в плановом реестре расходных обязательств ГРБС</p>	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению реестра расходных обязательств в части нормативных правовых актов;</li> <li>- наличие и правильность значений в обязательных полях, в том числе: наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения; принявший орган государственной власти; ссылка на норму, устанавливающую полномочие, расходное обязательство; дата вступления в силу; срок действия; соответствие между расходным обязательством, полномочием и нормативным правовым актом;</li> </ul> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласован</p>	<p>отдел правового обеспечения бюджетного планирования Минфина области</p>	<p>15 мая</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>отраслевым отделом» на статус «Согласован юридическим отделом»;</p> <p>3) представление в отдел бюджетного планирования реестра расходных обязательств на бумажном носителе, согласованного начальником отдела правового обеспечения бюджетного планирования и начальником юридического управления;</p> <p>4) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на обработку путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом отдел правового обеспечения бюджетного планирования уведомляет структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов о возврате ЭД на доработку. Далее структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку</p>		
2.3.4	Проверка на правильность заполнения планового реестра расходных обязательств ГРБС	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие значений в обязательных полях;</li> <li>- наличие обоснований динамики расходов;</li> <li>- соответствие полномочий и функциональных КБК;</li> </ul> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласован юридическим отделом» на статус «Включен в сводный реестр»;</p> <p>2) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на доработку путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом отдел бюджетного планирования уведомляет отдел правового обеспечения бюджетного планирования и (или) структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов о</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	22 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		возврате ЭД на доработку. Далее структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку		
2.3.5	Корректировка возвращенного на доработку ЭД «Расходное обязательство» и его повторное представление на согласование в Минфин области	1) доработка ЭД «Расходное обязательство» с учетом замечаний; 2) перевод исправленного ЭД «Расходное обязательство» на статус «Согласование»; 3) дальнейшая обработка документа согласно пунктам 2.2.2–2.2.3, 2.3.1–2.3.3 настоящего Регламента	ГРБС, структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД «Расходное обязательство» на статус «Отложен»
2.4. Утверждение сводного планового реестра расходных обязательств Челябинской области и дополнительных аналитических материалов, представляемых в Минфин России одновременно с плановым реестром расходных обязательств				
2.4.1	Формирование сводного планового реестра расходных обязательств Челябинской области	1) в разделе «Отчеты» формирование отчетной формы сводного планового реестра расходных обязательств: - в электронном виде с отражением динамики расходов; - на бумажном носителе по установленной Минфином России форме; 2) подписание сводного планового реестра расходных обязательств начальниками отдела бюджетного планирования, управления бюджетной и долговой политики, курирующим заместителем Министра финансов области; 3) передача сводного планового реестра расходных обязательств на бумажном носителе на подпись руководству Минфина области; 4) после подписания руководством Минфина области реестра расходных обязательств на бумажном носителе обработка ЭД «Расходное обязательство» до статуса «Обработка завершена»	отдел бюджетного планирования Минфина области	26 мая

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.4.2	Формирование сводных отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» и «Информация по федеральным проектам»	представление в отдел бюджетного планирования сводной «Справочной таблицы по финансированию полномочий» по муниципальным образованиям Челябинской области	отдел мониторинга местных бюджетов Минфина области	26 мая
		1) формирование в «АЦК-Планирование» сводной «Справочной таблицы по финансированию полномочий» по областному бюджету; 2) подготовка сводной отчетной формы «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету Челябинской области; 3) формирование в «АЦК-Планирование» отчетной формы «Информация по федеральным проектам»; 4) осуществление следующих контролей: - соответствие отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету Челябинской области и «Информация по федеральным проектам» методическим рекомендациям Минфина России по их заполнению; - соответствие отчетных форм бюджетной отчетности за отчетный и текущий годы; 5) печать отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету Челябинской области и «Информация по федеральным проектам», подписание их Министром финансов области; 6) направление отчетной формы «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету Челябинской области на подписание Губернатору Челябинской области на бумажном носителе	отдел бюджетного планирования Минфина области	26 мая
2.4.3	Направление сводного планового реестра расходных обязательств Челябинской	1) размещение в ЕИАС сводного планового реестра расходных обязательств Челябинской области по форме, утвержденной Минфином России, с	отдел бюджетного планирования Минфина области	1 июня

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	области в Минфин России	включенной опцией выгрузки реестра в структурированный файл «xml» формата; 2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о необходимости подписания сводного планового реестра расходных обязательств усиленной квалифицированной ЭП Министра финансов области		
2.4.4	Направление сводных отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» и «Информация по федеральным проектам» в Минфин России	1) размещение в ЕИАС сводных отчетных форм «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету и «Информация по федеральным проектам»; 2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о необходимости подписания усиленной квалифицированной ЭП Губернатора Челябинской области отчетной формы «Справочная таблица по финансированию полномочий»	функциональный администратор «АЦК-Планирование»  отдел бюджетного планирования Минфина области	1 июня
		подписание сводной отчетной формы «Справочная таблица по финансированию полномочий» по консолидированному бюджету усиленной квалифицированной ЭП Губернатора Челябинской области	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	
<b>2.5 Формирование уточненного реестра расходных обязательств ГРБС</b>				
2.5.1	Формирование уточненного реестра расходных обязательств ГРБС	1) копирование ЭД «Расходное обязательство» на статусе «Обработка завершена», включенных в сводный плановый реестр расходных обязательств; 2) корректировка ЭД «Расходное обязательство» в	ГРБС (в части Минфина области – структурные	25 сентября

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов;</li> <li>- расходных полномочий (при необходимости);</li> <li>- КБК;</li> <li>- сумм по обязательствам;</li> <li>- даты в полях «Текущий год бюджета на дату», «Очередной год», «Второй год планирования», «Третий год планирования» с «01.06.____ г.» на «01.10.____ г»;</li> <li>3) перевод ЭД на статус «Согласование»;</li> <li>4) в случае необходимости создание нового ЭД «Расходное обязательство» и перевод его на статус «Согласование»;</li> <li>5) осуществление контроля соответствия сумм расходных обязательств предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС;</li> <li>6) в разделе «Отчеты» формирование и печать отчетной формы реестра расходных обязательств;</li> <li>7) представление отчетной формы реестра расходных обязательств, подписанной руководством ГРБС, в Минфин области</li> </ul>	<p>подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, свод – отдел бюджетного планирования Минфина области)</p>	
2.5.2	<p>Проверка на правильность заполнения уточненного реестра расходных обязательств ГРБС</p>	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению реестра расходных обязательств;</li> <li>- наличие и правильность значений в обязательных полях, в том числе: наименование полномочия, расходного обязательства; форма исполнения, тип и статус расходного обязательства; нормативные правовые акты; код бюджетной классификации; объем средств на исполнение расходного обязательства во всех периодах;</li> <li>- соответствие сумм расходных обязательств проекту областного бюджета;</li> </ul>	<p>структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов</p>	15 октября

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>- соответствие датам периодов;</p> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласование» на статус «Согласован отраслевым отделом»;</p> <p>3) представление в отдел правового обеспечения бюджетного планирования реестра расходных обязательств на бумажном носителе, согласованного начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</p> <p>4) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на доработку ГРБС путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку</p>		
2.5.3	<p>Проверка на актуальность и правильность заполнения информации о нормативных правовых актах в уточненном реестре расходных обязательств ГРБС</p>	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методическим рекомендациям Минфина России по заполнению реестра расходных обязательств в части нормативных правовых актов;</li> <li>- наличие и правильность значений в обязательных полях, в том числе: наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения; принявший орган государственной власти; ссылка на норму, устанавливающую полномочие, расходное обязательство; дата вступления в силу; срок действия; соответствие между расходным обязательством, полномочием и нормативным правовым актом;</li> </ul> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласован отраслевым отделом» на статус «Согласован юридическим отделом»;</p> <p>3) представление в отдел бюджетного планирования</p>	<p>отдел правового обеспечения бюджетного планирования Минфина области</p>	<p>20 октября</p>



№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>реестра расходных обязательств на бумажном носителе, согласованного начальником отдела правового обеспечения бюджетного планирования и начальником юридического управления;</p> <p>4) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на обработку путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом отдел правового обеспечения бюджетного планирования уведомляет структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов о возврате ЭД на доработку. Далее структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку</p>		
2.5.4	<p>Проверка на правильность заполнения уточненного реестра расходных обязательств ГРБС и формирование сводного уточненного реестра расходных обязательств Челябинской области для представления его в Правительство Челябинской области в составе сопроводительных материалов к проекту закона об областном бюджете</p>	<p>1) осуществление следующих контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие значений в обязательных полях;</li> <li>- соответствие проекту областного бюджета;</li> </ul> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Расходное обязательство» со статуса «Согласован юридическим отделом» на статус «Включен в сводный реестр»;</p> <p>3) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Расходное обязательство» на доработку путем его перевода на статус «Отложен» с указанием в поле «Комментарий» причин его отказа. При этом отдел бюджетного планирования уведомляет отдел правового обеспечения бюджетного планирования и (или) структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов о возврате ЭД на доработку. Далее структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов уведомляет ГРБС о возврате ЭД на доработку;</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	25 октября

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		4) печать сводного уточненного реестра расходных обязательств на бумажном носителе и подписание руководством Минфина области; 5) передача сводного уточненного реестра расходных обязательств на бумажном носителе в Правительство Челябинской области в составе сопроводительных материалов к проекту закона об областном бюджете		
2.5.5	Корректировка возвращенного на доработку ЭД «Расходное обязательство» и его повторное представление на согласование в Минфин области	1) доработка ЭД «Расходное обязательство» с учетом замечаний; 2) перевод исправленного ЭД «Расходное обязательство» на статус «Согласование»; 3) дальнейшая обработка документа согласно пунктам 2.5.1–2.5.4 настоящего Регламента	ГРБС, структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД «Расходное обязательство» на статус «Отложен»
<b>3. Формирование проекта областного бюджета по доходам</b>				
<b>3.1 Ведение справочников подсистемы «Формирование проекта бюджета по доходам»</b>				
3.1.1	Формирование новой версии проекта областного бюджета по доходам	1) создание в разделе «Доходы» новой записи в справочнике «Версии доходов» в соответствии с перечнем единых (ежегодных) версий планирования доходов согласно приложению 1 к настоящему Регламенту; 2) доведение по электронной почте информации о создании версии до функционального администратора «АЦК-Планирование», с указанием группы пользователей которым необходимо предоставить доступ к данной версии	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента утверждения Графика, далее по мере необходимости
3.1.2	Ведение справочников: - «Классификатор видов доходов бюджета»; - «Классификатор администраторов поступлений и выбытий»	импорт в справочники данных, полученных от разработчика «АЦК-Планирование»	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня с момента получения файлов от разработчика
		закрепление кодов видов доходов бюджета за	отдел налоговой	по мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		главными администраторами доходов бюджета	политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	необходимости
3.2 Составление проекта областного бюджета по доходам				
3.2.1	Формирование прогноза сумм поступлений по налоговым и неналоговым доходам проекта областного бюджета	1) создание в разделе «Доходы» ЭД «Прогноз по доходам» по приоритетному варианту; 2) обработка ЭД до статуса «Обработка завершена»	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области, отдел анализа и мониторинга налоговых и неналоговых доходов Минфина области (в части закрепленных за отделами доходных источников)	не позднее пяти рабочих дней с момента определения приоритетного варианта прогноза доходов
3.2.2	Формирование прогноза сумм безвозмездных поступлений проекта областного бюджета	1) создание в разделе «Доходы» ЭД «Прогноз по доходам» на версии «Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления»; 2) осуществление контроля ЭД в части: - соответствия суммам и направлениям расходов, заявленным к включению в проект областного бюджета; - правильности применения КБК; 3) обработка ЭД до статуса «Согласование»	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение двух рабочих дней после опубликования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
3.2.3	Включение в свод проекта областного бюджета сумм безвозмездных поступлений	1) проверка ЭД «Прогноз по доходам» на правильность заполнения: наличие значений в обязательных полях, соответствие суммам и направлениям расходов, заявленным к включению в проект областного бюджета (предоставленным	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента получения ЭД

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>отделом бюджетного планирования Минфина области);</p> <p>2) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>3) в случае наличия замечаний возврат ЭД на доработку путем его перевода на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата и уведомлением структурного подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов о возврате ЭД</p>		
3.2.4	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Прогноз по доходам» в части сумм безвозмездных поступлений	<p>1) устранение замечаний и доработка ЭД «Прогноз по доходам»;</p> <p>3) повторное направление ЭД на согласование в отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов путем его перевода на статус «Согласование»;</p> <p>4) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 3.2.3 настоящего Регламента</p>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в случае необходимости – в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»
3.2.5	Корректировка прогноза доходов по результатам рассмотрения проекта областного бюджета руководством Минфина, Губернатором, Правительством, Законодательным Собранием Челябинской области	<p>1) создание новой записи в справочнике «Версии доходов» в соответствии с перечнем единых (ежегодных) версий планирования доходов согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о создании версии с указанием группы пользователей которым необходимо предоставить доступ к данной версии;</p> <p>3) создание новых ЭД «Прогноз по доходам» на сумму корректировки прогноза доходов;</p> <p>4) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 3.2.1–3.2.4 настоящего Регламента</p>	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области, отдел анализа и мониторинга налоговых и неналоговых доходов Минфина области, структурные подразделения Минфина области по курируемым	в сроки, устанавливаемые поручением руководства Минфина области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
			ГРБС и направлениям расходов	
		организация доступа ГРБС, структурным подразделениям Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отделу налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов к созданной версии в соответствии с информацией отдела налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня с момента получения информации по электронной почте
3.2.6	Утверждение доходной части проекта областного бюджета	1) перевод ЭД «Прогноз по доходам» со статуса «Обработка завершена» на статус «Утвержденный бюджет»; 2) уведомление в письменном виде (в произвольной форме) функционального администратора «АЦК-Планирование» о готовности ЭД к переводу в «АЦК-Финансы»	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента принятия Законодательным Собранием Челябинской области проектом закона Челябинской области об областном бюджете
4. Формирование проекта областного бюджета по расходам				
4.1. Ведение справочников подсистемы «Формирование проекта бюджета по расходам»				
4.1.1	Формирование новой версии проекта областного бюджета по расходам	1) создание новой записи в справочнике «Версии расходов» в соответствии с перечнем единых (ежегодных) версий планирования расходов, используемых в «АЦК-Планирование», согласно приложению 1 к настоящему Регламенту; 2) доведение по электронной почте до функционального администратора «АЦК-Планирование» информации о создании версии с указанием группы пользователей которым необходимо предоставить доступ к данной версии	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента утверждения Графика, далее по мере необходимости
		организация доступа ГРБС, структурным	функциональный	в течение одного

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов, отделу бюджетного планирования к созданной версии в соответствии с информацией отдела бюджетного планирования	администратор «АЦК-Планирование»	рабочего дня с момента получения информации по электронной почте
4.1.2	Актуализация перечня бланков расходов	создание новой, актуализация существующей записи в справочнике «Бланки расходов» в планируемом бюджете «АЦК-Планирование»	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение семи рабочих дней с момента утверждения Графика, далее по мере необходимости
4.1.3	Импорт в «АЦК-Планирование» данных уточненной сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год для расчета планируемых расходов на очередной финансовый год и плановый период	1) подготовка служебной записки в отдел информационного обеспечения областного бюджета о необходимости загрузки данных уточненной сводной бюджетной росписи в «АЦК-Планирование»; 2) согласование служебной записки с курирующим заместителем Министра финансов области и её передача в отдел информационного обеспечения областного бюджета	отдел бюджетного планирования Минфина области	15 мая  в течение одного рабочего дня с момента согласования служебной записки
		загрузка данных уточненной сводной бюджетной росписи в справочник «Данные для расчета планируемых расходов»	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	не позднее пяти рабочих дней с момента получения от отдела бюджетного планирования Минфина области служебной записки
4.1.4	Формирование сумм базисного периода	построчное присвоение расходам областного бюджета дополнительных функциональных кодов: 00000 – «НЕ УКАЗАНО»; 10000 – «Расходы к исключению из расчетной базы»; 40000 – «Бюджетные назначения за счет средств от приносящей доход деятельности областных	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям	не позднее трех рабочих дней с момента загрузки данных в справочник «Данные для расчета планируемых

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		государственных казенных учреждений» исключение из расчетной базы расходов в соответствии с присвоенным дополнительным функциональным кодом «Расходы к исключению из расчетной базы»	расходов отдел бюджетного планирования Минфина области	расходов» не позднее трех рабочих дней с момента присвоения дополнительных функциональных кодов
4.1.5	Сверка сумм базисного периода и их представление в Минфин области	1) сверка сумм базисного периода, размещенных в справочнике «Данные для расчета планируемых расходов»; 2) печать информации и визирование руководством ГРБС; 3) передача в Минфин области на бумажном носителе по форме сохраненного в «АЦК-Планирование» шаблона отчета «База расходов для планирования», дополненного (в случае необходимости) графами, отражающими суммы корректировок и их обоснования	ГРБС	5 июня
4.1.6	Согласование Минфином области сумм базисного периода	1) прием данных от ГРБС на бумажном носителе; 2) проверка сумм базисного периода, в том числе в части обоснованности предлагаемых корректировок; 3) визирование представленной информации на бумажном носителе начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области; 4) представление завизированной информации в отдел бюджетного планирования; 5) в случае необходимости создание корректирующих ЭД на версии расходов «Корректировка расчетной базы» и их обработка до статуса «Согласование»	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение четырех рабочих дней с момента представления информации на бумажном носителе
4.1.7	Ввод вариантов и значений коэффициентов индексации расходов	создание новой, актуализация существующей записи в справочнике «Варианты коэффициентов» и «Коэффициенты»	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента получения данных

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
				Минэкономразвития области и МТРИЭ
4.1.8	Ввод показателей, участвующих в нормативном методе расчета планируемых расходов (за исключением показателей, участвующих в расчете сумм межбюджетных трансфертов)	создание новой, актуализация существующих записей в справочниках: - «Объекты бюджетного учета»; - «Названия нормативных и иных показателей»; - «Нормативные и иные показатели»; - «Названия корректирующих показателей»; - «Корректирующие показатели»; - «Ведомственная принадлежность / группы организаций»; - «Виды объектов»; - «Характеристики объектов»; - «Содержание расходов»	ГРБС	по мере необходимости
4.1.9	Представление предложений о внесении изменений (дополнений) в перечень кодов классификации расходов областного бюджета	представление служебной записки в отдел бюджетного планирования	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента появления оснований для изменения кодов
4.1.10	Ведение справочников классификации расходов бюджетов	создание новой, актуализация существующей записи в справочниках в планируемом бюджете «АЦК-Планирование»: - «Классификатор целевой статьи расходов»; - «Дополнительный функциональный код»; - «Дополнительный экономический код»	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента получения от структурного подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов служебной записки о добавлении (изменении) кодов классификации расходов бюджетов



№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.1.11	Ведение справочников: - «Функциональный классификатор расходов»; - «Классификатор вида расходов»,	импорт в справочники данных, полученных от разработчика «АЦК-Планирование»	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня с момента получения файлов от разработчика
	- «Классификатор операций сектора государственного управления»	актуализация справочников путем внесение в них изменений	отдел бюджетного планирования Минфина области	не позднее пяти рабочих дней с момента изменения бюджетной классификации Минфином России, далее по мере необходимости
4.1.12	Ведение справочников «Источники справочных данных», «Единицы измерения»	подготовка служебной записки в отдел информационного обеспечения областного бюджета об изменениях данных справочников	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента возникновения оснований для изменения данных справочника
		создание новой, актуализация существующей записи в справочниках	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня с момента получения служебной записки
4.1.13	Ведение справочников «Взаимодействующие бюджеты», «Группы бюджетов»	создание новой, актуализация существующей записи в справочниках	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня с момента утверждения Графика, далее по мере необходимости, по обращению отделов Минфина области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.2. Составление проекта областного бюджета по расходам				
4.2.1. Формирование предварительных проектировок бюджетных расходов по ГРБС				
4.2.1.1	Настройка в «АЦК-Планирование» автоматических контролей, применяемых при формировании предварительных проектировок бюджетных расходов по ГРБС	установка контроля на обязательность заполнения поля «Наименование полномочия, расходного обязательства» во всех ЭД на версии «Предварительные расчеты ГРБС»	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	в течение одного рабочего дня после создания версии «Предварительные расчеты ГРБС»
4.2.1.2	Формирование предварительных проектировок бюджетных расходов по ГРБС (без индексации с учетом предполагаемых изменений объема (структуры) расходных обязательств Челябинской области и численности конечных потребителей)	1) создание в разделе «Расходы» нового ЭД «Справка об ассигнованиях» на версии «Предварительные расчеты ГРБС» и статусе «Новый» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», полная детализация по КБК и доп. КБК) При этом создание ЭД в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (группа КВР 500) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4.2.6 настоящего Регламента; 2) формирование и прикрепление к ЭД расчетных таблиц и других обосновывающих материалов, в том числе паспортов (проектов паспортов) государственных программ Челябинской области и региональных проектов; 3) подписание ЭД «Справка об ассигнованиях» с применением ЭП и обработка его до статуса «Согласование»	ГРБС (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	1 июля
4.2.1.3	Рассмотрение предварительных проектировок бюджетных расходов по ГРБС структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» статусе «Согласование» на версии «Предварительные расчеты ГРБС»; 2) осуществление контроля ЭД и расчетных таблиц в части: - наличия и правильности значений в обязательных полях,	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение трех рабочих дней с момента подписания ЭД с применением ЭП

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>- правильности проведения расчетов, исходных данных, показателей и объемов бюджетных ассигнований;</p> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку ГРБС путем ее перевода на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД</p>		
4.2.1.4	Корректировка ГРБС возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и повторное представление ЭД на согласование в Минфин области	<p>1) доработка ЭД и обосновывающих материалов с учетом замечаний Минфина области;</p> <p>2) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 4.2.1.2–4.2.1.3 настоящего Регламента</p>	ГРБС	в течение двух рабочих дней с момента перевода ЭД на статус «Новый»
<b>4.2.2. Формирование и доведение до ГРБС проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований Минфином области</b>				
4.2.2.1	Настройка в «АЦК-Планирование» автоматических контролей, применяемых к общему объему возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований по ГРБС, а также контроля соблюдения указаний Минфина России по применению КБК	<p>установка контролей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на непревышение возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований по ГРБС над предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными Минфином области;</li> <li>- на соответствие ЭД указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации;</li> <li>- на обязательность заполнения поля «Наименование полномочия, расходного обязательства» во всех ЭД на версии «Возвратное распределение бюджетных ассигнований»;</li> <li>- дополнительных контролей при необходимости в соответствии с уведомлением отдела бюджетного планирования</li> </ul>	функциональный администратор «АЦК-Планирование», отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня после создания версии «Возвратное распределение бюджетных ассигнований»
4.2.2.2	Формирование проектировок предельных объемов бюджетных	1) создание ЭД «Справка об ассигнованиях» путем копирования соответствующих ЭД на статусе	структурные подразделения	не позднее десяти рабочих дней до даты

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	ассигнований областного бюджета	<p>«Обработка завершена» с версии «Предварительные расчеты ГРБС» на версию «Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», полная детализация по КБК и доп. КБК). Создание ЭД в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (группа КВР 500) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4.2.6 настоящего Регламента;</p> <p>2) корректировка ЭД «Справка об ассигнованиях» при необходимости с прикреплением расчетных таблиц и других обосновывающих материалов, в том числе индексация отдельных направлений расходов в соответствии с согласованными Губернатором Челябинской области основными подходами к формированию проекта областного бюджета;</p> <p>3) осуществление контроля заполнения в ЭД обязательных полей с указанием корректных дополнительных кодов функциональной и экономической классификации расходов, а также в части соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласованным Губернатором Челябинской области основным подходам к формированию проекта областного бюджета;</li> <li>- указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации;</li> <li>- паспортам государственных программ Челябинской области и региональных проектов,</li> <li>- планам информатизации органов исполнительной власти Челябинской области и другим необходимым для составления проекта областного бюджета материалам;</li> </ul> <p>4) обработка ЭД «Справка об ассигнованиях» до</p>	Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	<p>доведения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС, установленной Графиком, а также в иные сроки, устанавливаемые руководством Минфина области</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>статуса «Согласование»;</p> <p>5) недопущение обработки ЭД при наличии сообщения «АЦК-Планирование» об ошибке по итогам автоматического контроля;</p> <p>6) печать ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;</p> <p>7) подписание ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</p> <p>8) передача ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе в отдел бюджетного планирования Минфина области</p>		
4.2.2.3	Согласование проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версии «Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований»;</p> <p>2) осуществление контроля ЭД в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия расчетным таблицам и другим обосновывающим материалам;</li> <li>- соответствия согласованным Губернатором Челябинской области основным подходам к формированию проекта областного бюджета и основным параметрам проекта областного бюджета;</li> <li>- отсутствия замечаний «АЦК-Планирование» по итогам автоматического контроля ЭД;</li> </ul> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий»</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		причин возврата ЭД		
4.2.2.4	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и их повторное представление на согласование в отдел бюджетного планирования	1) доработка ЭД с учетом замечаний отдела бюджетного планирования; 2) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 4.2.2.2–4.2.2.3 настоящего Регламента	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»
4.2.2.5	Доведение до ГРБС проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований, а также методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета	печатать проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований по ГРБС по установленной Минфином области форме и визирование их начальником отдела бюджетного планирования, управления бюджетной и долговой политики, курирующим заместителем Министра финансов области  1) подписание проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области; 2) направление ГРБС согласованных проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета	отдел бюджетного планирования Минфина области  структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в сроки, установленные Графиком
<b>4.2.3. Формирование ГРБС возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований</b>				
4.2.3.1	Распределение (перераспределение) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных Минфином области	1) копирование ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Обработка завершена» с версии «Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований» на версию «Возвратное распределение бюджетных ассигнований» (каждый ЭД отдельно, либо перечнем ЭД); 2) корректировка ЭД при необходимости с прикреплением соответствующих обосновывающих материалов;	ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям	в сроки, установленные Графиком

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		3) осуществление контроля ЭД в части соответствия: - методике планирования бюджетных ассигнований; - паспортам государственных программ Челябинской области, включенных в перечень государственных программ Челябинской области, и региональных проектов; - планам информатизации органов исполнительной власти Челябинской области; 4) подписание ЭД «Справка об ассигнованиях» с применением ЭП и перевод его на статус «Согласование»; 5) недопущение обработки ЭД при наличии сообщения «АЦК-Планирование» об ошибке по итогам автоматического контроля ЭД	расходов)	
4.2.4. Согласование возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований Минфином области				
4.2.4.1	Рассмотрение представленного ГРБС возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований	1) рассмотрение на версии «Возвратное распределение бюджетных ассигнований» ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» и прикрепленных к ЭД обосновывающих материалов; 2) осуществление контроля ЭД в части соответствия: - методике планирования бюджетных ассигнований; - перечню государственных программ Челябинской области (проекту распоряжения Правительства Челябинской области); - паспортам государственных программ Челябинской области и региональных проектов; - планам информатизации органов исполнительной власти Челябинской области; 3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»; 4) в случае наличия замечаний возврат ЭД «Справка	структурные подразделения Минфина области по курируемому ГРБС и направлениям расходов	в течение трех рабочих дней с момента подписания ЭД с применением ЭП

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>об ассигнованиях» на доработку ГРБС путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД;</p> <p>5) формирование ЭД «Справка об ассигнованиях» на версии «Проект бюджета_возвратное распределение бюджетных ассигнований» путём копирования соответствующих ЭД «Справка об ассигнованиях» с версии «Возвратное распределение бюджетных ассигнований» на статусе «Обработка завершена» (каждый ЭД отдельно, либо перечнем ЭД) и перевод ЭД на статус «Согласование»;</p> <p>6) печать ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;</p> <p>7) подписание ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</p> <p>8) передача ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе на рассмотрение в отдел бюджетного планирования Минфина области</p>		
4.2.4.2	Корректировка ГРБС возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и повторное представление ЭД на согласование в Минфин области	<p>1) доработка ЭД и обосновывающих материалов с учетом замечаний Минфина области;</p> <p>2) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.2.3.1 настоящего Регламента</p>	ГРБС	в течение двух рабочих дней с момента перевода ЭД на статус «Новый»
4.2.4.3	Согласование представленного структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов возвратного распределения проектировок предельных объемов бюджетных	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версии «Проект бюджета_возвратное распределение бюджетных ассигнований»;</p> <p>2) осуществление контроля ЭД в части соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методике планирования бюджетных ассигнований;</li> <li>- паспортам государственных программ Челябинской области, включенным в перечень государственных</li> </ul>	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе



№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	ассигнований	<p>программ Челябинской области, и региональных проектов;</p> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД</p>		
4.2.4.4	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и их повторное представление на согласование в отдел бюджетного планирования	<p>1) доработка ЭД с учетом замечаний отдела бюджетного планирования;</p> <p>2) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 4.2.4.1–4.2.4.2 настоящего Регламента</p>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»
4.2.5. Составление проекта расходной части областного бюджета в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, и прочих безвозмездных поступлений				
4.2.5.1	Формирование прогноза безвозмездных поступлений в областной бюджет, в том числе в соответствии с проектом федерального бюджета на очередной год и плановый период	<p>1) создание в разделе «Расходы» на версии «Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» нового ЭД «Справка об ассигнованиях» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», полная детализация по КБК и доп. КБК) на статусе «Новый». При этом создание ЭД в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (группа КВР 500) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4.2.6 настоящего Регламента;</p> <p>2) формирование и прикрепление к ЭД расчетных таблиц и других обосновывающих материалов (при</p>	ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	в течение пяти рабочих дней после опубликования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>наличии);</p> <p>3) подписание ЭД «Справка об ассигнованиях» с применением ЭП и обработка его до статуса «Согласование»</p>		
4.2.5.2	Согласование представленного ГРБС прогноза безвозмездных поступлений в областной бюджет	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версии «Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления»;</p> <p>2) осуществление контроля ЭД в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период;</li> <li>- соответствия указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации;</li> <li>- отсутствия замечаний «АЦК-Планирование» по итогам автоматического контроля ЭД;</li> </ul> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку ГРБС путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД;</p> <p>5) формирование ЭД «Справка об ассигнованиях» на версии «Проект бюджета_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» путем копирования соответствующих ЭД «Справка об ассигнованиях» с версии «Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» на статусе «Обработка завершена» (каждый ЭД отдельно, либо перечнем ЭД) и перевод ЭД на статус «Согласование»;</p> <p>6) печать ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;</p>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение трех рабочих дней с момента подписания ЭД с применением ЭП

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>7) подписание ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</p> <p>8) передача ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе на рассмотрение в отдел бюджетного планирования Минфина области</p>		
4.2.5.3	Корректировка ГРБС возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и повторное представление ЭД на согласование в Минфин области	<p>1) доработка ЭД и обосновывающих материалов с учетом замечаний Минфина области;</p> <p>2) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.2.5.1 настоящего Регламента</p>	ГРБС	в течение двух рабочих дней с момента перевода ЭД на статус «Новый»
4.2.5.4	Согласование представленного структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов прогноза безвозмездных поступлений в областной бюджет	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версии «Проект бюджета_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления»;</p> <p>2) осуществление контроля ЭД в части соответствия проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период, указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации ;</p> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение трех рабочих дней с момента получения ЭД на бумажном носителе
4.2.5.5	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и их повторное представление на согласование в	<p>1) доработка ЭД с учетом замечаний отдела бюджетного планирования Минфина области;</p> <p>2) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 4.2.5.2–4.2.5.4 настоящего Регламента</p>	структурные подразделения Минфина области по курируемым	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	отдел бюджетного планирования		ГРБС и направлениям расходов	
4.2.6 Особенности формирования проектировок бюджетных расходов в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям				
4.2.6.1	Организация автоматического контроля ЭД «Справка об ассигнованиях» в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям (группа КВР 500)	настройка параметров ЭД «Справка об ассигнованиях» в части контроля: - отсутствия возможности включения в один ЭД нескольких КВР, относящихся к разным видам межбюджетных трансфертов (в одном ЭД только одно направление расходов); - соответствия вида трансферта, указанного в поле «МБТ», и КВР, указанного в строке КБК; - отсутствия возможности включения в один ЭД нескольких КВР, относящихся как к группе КВР 500, так и к другим группам КВР	функциональный администратор «АЦК-Планирование»	5 апреля
4.2.6.2	Формирование ЭД «Справка об ассигнованиях» в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям	1) создание в разделе «Расходы» на версии, соответствующей этапу бюджетного планирования, отдельного ЭД «Справка об ассигнованиях» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», полная детализация по КБК и доп. КБК) по каждому трансферту с выбором в поле «МБТ» вида трансферта, соответствующего указанному в ЭД КВР (субсидия, субвенция, дотация, иные МБТ), в поле «Метод расчета» - значения «Универсальный – на базе учетного метода»; 2) создание в ЭД «Справка об ассигнованиях» необходимого количества строк с указанием бюджетной классификации для распределения МБТ по муниципальным образованиям путем нажатия кнопки для создания новой строки или автоматического формирования перечня муниципальных образований (бюджетополучателей). Если распределение трансферта по муниципальным	ГРБС, (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>образованиям на этапе формирования проекта областного бюджета не предполагается (в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации), в ЭД необходимо создать единственную строку с выбором в поле «Бюджетополучатель» организации в лице ГРБС.</p> <p>Если предусматривается распределение всей суммы трансферта по муниципальным образованиям, то в ЭД добавляется количество строк, равное количеству муниципальных образований, которым предусмотрено распределение средств, путем выбора действия по добавлению новой строки «Добавить несколько строк (по взаимодействующим бюджетам)» или действия «Добавить несколько строк (по группам бюджетов)» из справочника «Взаимодействующие бюджеты» соответствующих бюджетов муниципальных образований.</p> <p>Если предполагается частичное распределение трансферта по муниципальным образованиям (наличие нераспределенного резерва в размерах, допустимых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), то для распределенных средств создается количество строк, равных количеству муниципальных образований (бюджетополучателей), а сумма нераспределенного резерва отражается по бюджетополучателю «НЕ УКАЗАНА», путем выбора действия по добавлению новой строки «Добавить несколько строк (по взаимодействующим бюджетам)» и выбора значения «Не указан» из справочника «Взаимодействующие бюджеты»;</p> <p>3) формирование в ЭД «Справка об ассигнованиях» расчетной таблицы распределения МБТ по муниципальным образованиям путем выбора</p>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>действия «Шаблон для расчета методом «Универсальный - на базе учетного метода».</p> <p>Формирование расчетной таблицы распределения МБТ по муниципальным образованиям в соответствии с утвержденной методикой в «АЦК-Планирование» возможно в нескольких вариантах.</p> <p><i>1 вариант:</i> если расчетная таблица необъемная, ее можно разместить на одном (базовом) листе с распределением МБТ по муниципальным образованиям, прикрепив к ЭД файл с методикой расчета.</p> <p><i>2 вариант:</i> если расчетная таблица очень объемная, рекомендуется разместить ее на отдельном листе (пользовательский расчетный лист). Результаты расчетов в разрезе муниципальных образований «привязать» к базовому листу. Информация с базового листа будет отображаться в многострочном ЭД. Дополнительно прикрепить к ЭД файл с методикой расчета;</p> <p>4) прикреплению к ЭД обосновывающих материалов, расчетных таблиц (при наличии);</p> <p>5) в одном ЭД запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывать несколько КВР, относящихся к разным видам межбюджетных трансфертов;</li> <li>- указывать КВР, относящиеся и к межбюджетным трансфертам и не к межбюджетным трансфертам</li> </ul>		
4.3. Формирование поправок ко второму чтению расходной части проекта областного бюджета				
4.3.1	Корректировка расходной части проекта областного бюджета ко второму чтению проекта областного бюджета	1) создание в разделе «Расходы» на версиях «Поправки ко 2-ому чтению_областные средства» и «Поправки ко 2-му чтению_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» нового ЭД «Справка об ассигнованиях» (тип бланка расходов «Роспись» и «ПНО, Роспись», полная детализация по	ГРБС (в части Минфина области – структурные подразделения Минфина области	в течение одного рабочего дня после первого чтения проекта областного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>КБК и доп. КБК) на сумму корректировки расходов. При этом создание ЭД в части межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (группа КВР 500) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4.2.6 настоящего Регламента;</p> <p>2) формирование и прикрепление к ЭД расчетных таблиц и других обосновывающих материалов (при наличии);</p> <p>3) подписание ЭД «Справка об ассигнованиях» с применением ЭП и обработка ЭД до статуса «Согласование»</p>	по курируемым ГРБС и направлениям расходов)	
4.3.2	Согласование представленной ГРБС корректировки расходной части проекта областного бюджета ко второму чтению	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версиях «Поправки ко 2-ому чтению_областные средства» и «Поправки ко 2-му чтению_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления»;</p> <p>2) осуществление контроля ЭД в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствия поручениям Губернатора Челябинской области, реестру поправок к проекту областного бюджета;</li> <li>- соответствия проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период ко второму чтению, указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации;</li> <li>- отсутствия замечаний «АЦК-Планирование» по итогам автоматического контроля ЭД;</li> </ul> <p>3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»;</p> <p>4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку ГРБС путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле</p>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента получения ЭД на бумажном носителе

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		<p>«Комментарий» причин возврата ЭД;            5) формирование ЭД «Справка об ассигнованиях» на версиях «Проект бюджета_2-ое чтение_областные средства» и «Проект бюджета_2-ое чтение_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» путем копирования соответствующих ЭД ГРБС с версий «Поправки ко 2-ому чтению_областные средства» и «Поправки ко 2-му чтению_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления» на статусе «Обработка завершена» (каждый ЭД отдельно, либо перечнем ЭД) и перевод ЭД на статус «Согласование»;            6) печать ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;            7) подписание ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;            8) передача ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе на рассмотрение в отдел бюджетного планирования Минфина области</p>		
4.3.3	Корректировка ГРБС возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и повторное представление ЭД на согласование в Минфин области	<p>1) доработка ЭД и обосновывающих материалов с учетом замечаний Минфина области;            2) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 4.3.1 настоящего Регламента</p>	ГРБС	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»
4.3.4	Согласование представленной структурным подразделением Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов корректировки расходной части проекта областного бюджета ко	<p>1) рассмотрение ЭД «Справка об ассигнованиях» на статусе «Согласование» на версиях «Проект бюджета_2-ое чтение_областные средства» и «Проект бюджета_2-ое чтение_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления»;            2) осуществление контроля ЭД в части соответствия:            - поручениям Губернатора Челябинской области,</p>	отдел бюджетного планирования Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента получения ЭД на бумажном носителе



№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	второму чтению	реестру поправок к проекту областного бюджета; - проекту федерального бюджета на очередной год и плановый период ко второму чтению, указаниям Минфина России по применению КБК Российской Федерации; 3) в случае отсутствия замечаний перевод ЭД «Справка об ассигнованиях» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»; 4) в случае наличия замечаний (в том числе по итогам автоматического контроля) возврат ЭД «Справка об ассигнованиях» на доработку в структурное подразделение Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов путем перевода его на статус «Новый» с указанием в поле «Комментарий» причин возврата ЭД		
4.3.5	Корректировка возвращенных на доработку ЭД «Справка об ассигнованиях» и их повторное представление на согласование в отдел бюджетного планирования	1) доработка ЭД с учетом замечаний отдела бюджетного планирования; 2) дальнейшая обработка ЭД согласно пунктам 4.3.2–4.3.4. настоящего Регламента	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в течение одного рабочего дня с момента перевода ЭД на статус «Новый»
<b>5. Формирование проекта областного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета</b>				
<b>5.1. Ведение справочников подсистемы «Формирование проекта бюджета по источникам»</b>				
5.1.1	Формирование новой версии источников финансирования дефицита бюджета	1) создание новой версии в справочнике «Версии источников»; 2) доведение по электронной почте информации о создании версии до функционального администратора «АЦК-Планирование» с указанием группы пользователей которым необходимо предоставить доступ к данной версии организация доступа к созданной версии в соответствии с информацией отдела	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области  функциональный администратор	в течение одного рабочего дня с момента утверждения Графика, далее по мере необходимости  в течение одного рабочего дня с

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		государственного долга и кредитной политики Минфина области	«АЦК-Планирование»	момента получения информации по электронной почте
5.1.2	Ведение перечней главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, видов и дополнительных (детализирующих) кодов источников	создание новой, актуализация существующей записи в справочниках в планируемом бюджете «АЦК-Планирование»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Классификатор администраторов поступлений и выбытий»;</li> <li>- «Классификатор видов источников»;</li> <li>- «Дополнительный код источников»</li> </ul>	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области	в течение одного рабочего дня с момента появления оснований для изменения справочников
<b>5.2. Составление проекта областного бюджета по источникам финансирования дефицита</b>				
5.2.1	Расчет сумм источников финансирования дефицита бюджета и их включение в проект областного бюджета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание в разделе «Источники» нового ЭД «План по источникам» на статусе «Отложен» посредством создания расчетной таблицы с отражением расчетов показателей в соответствии с методикой расчетов и порядком распределения сумм или ручной ввод сумм с последующим прикреплением файла с расшифровками расчетов к ЭД;</li> <li>2) перевод ЭД «План по источникам» со статуса «Отложен» на статус «Новый»;</li> <li>3) обработка ЭД «План по источникам» до статуса «Согласование»;</li> <li>4) печать ЭД (реестра ЭД) на бумажном носителе и его подписание начальником отдела, управления, курирующим заместителем Министра финансов области;</li> <li>5) перевод ЭД «План по источникам» со статуса «Согласование» на статус «Обработка завершена»</li> </ol>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и направлениям расходов	в сроки, устанавливаемые поручением руководства Минфина области
5.2.2	Корректировка прогноза источников по результатам рассмотрения проекта областного бюджета руководством Минфина области, Губернатором	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание новой записи в справочнике «Версии источников»;</li> <li>2) создание нового ЭД «План по источникам» на сумму корректировки на основании письменного поручения Министра финансов области;</li> </ol>	структурные подразделения Минфина области по курируемым ГРБС и	в сроки, устанавливаемые поручением руководства Минфина области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	Челябинской области, Правительством Челябинской области, Законодательным Собранием Челябинской области	3) дальнейшая обработка ЭД согласно пункту 5.2.1 настоящего Регламента	направлениям расходов	
<b>6 Свод и утверждение проекта областного бюджета</b>				
6.1	Контроль сводных параметров проекта областного бюджета на соответствие нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательствам Челябинской области, принятым в соответствии с отдельными соглашениями, заключенными с Минфином России	1) осуществление контроля параметров проекта областного бюджета в части: - размера дефицита областного бюджета; - объема государственного долга Челябинской области, в том числе верхний предел долга по областным государственным гарантиям; - общего объема условно утверждаемых расходов; - расходов на содержание органов исполнительной власти Челябинской области; - прочих параметров в соответствии с обязательствами Челябинской области, принятыми в соответствии с отдельными соглашениями, заключенными с Минфином России	отдел бюджетного планирования Минфина области, отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области	до внесения проекта областного бюджета в Правительство Челябинской области
6.2	Формирование приложений к проекту закона об областном бюджете (в части доходов бюджета)	1) формирование в «АЦК-Планирование» отчетных форм, проверка на соответствие КБК, наименования КБК федеральному законодательству и печать на бумажном носителе: - перечень главных администраторов доходов областного бюджета; - прогноз поступления доходов областного бюджета на очередной год; - прогноз поступления доходов областного бюджета на плановый период; 2) представление в отдел бюджетного планирования указанных приложений, подписанных начальником отдела налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов, начальником управления доходов и налоговой политики	отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области	не позднее трех рабочих дней до представления проекта областного бюджета в Правительство Челябинской области и Законодательное Собрание Челябинской области, а также в иные сроки, устанавливаемые руководством Минфина области

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
6.3	Формирование приложений к проекту закона об областном бюджете (в части расходов бюджета)	<p>1) формирование в «АЦК-Планирование» и печать на бумажном носителе следующих отчетных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Челябинской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;</li> <li>- ведомственная структура расходов областного бюджета;</li> <li>- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;</li> <li>- объемы бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей, в том числе на развитие социальной инфраструктуры для детей;</li> <li>- перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;</li> <li>- распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета</li> </ul>	отдел бюджетного планирования Минфина области	не позднее трех рабочих дней до представления проекта закона об областном бюджете в Правительство Челябинской области и Законодательное Собрание Челябинской области, а также в иные сроки, устанавливаемые руководством Минфина области
6.4	Формирование приложения к проекту закона об областном бюджете (в части источников финансирования дефицита)	<p>1) формирование в «АЦК-Планирование» и печать на бумажном носителе отчетной формы «Источники финансирования дефицита областного бюджета»;</p> <p>2) представление в отдел бюджетного планирования указанного приложения, подписанного начальником отдела государственного долга и кредитной политики, начальником управления бюджетной и долговой политики</p>	отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области	не позднее трех рабочих дней до представления проекта закона об областном бюджете в Правительство Челябинской области и Законодательное Собрание

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
				Челябинской области, а также в иные сроки, устанавливаемые руководством Минфина области
6.5	Утверждение областного бюджета с учетом поправок ко второму чтению	<p>1) в разделе «Доходы» перевод ЭД «Прогноз по доходам» со статуса «Обработка завершена» на статус «Утвержденный бюджет»;</p> <p>2) осуществление контроля общих параметров доходов;</p> <p>3) уведомление по электронной почте функционального администратора «АЦК-Планирование» о готовности ЭД к переводу в «АЦК-Финансы»</p> <p>1) создание в разделе «Расходы» ЭД «Справка об ассигнованиях» на версии «Проект бюджета_итоговый вариант» путем копирования соответствующих ЭД на статусе «Обработка завершена» со всех версий, используемых при составлении областного бюджета, и обработка ЭД до статуса «Утвержденный бюджет»;</p> <p>2) осуществление контроля общих параметров расходов;</p> <p>3) уведомление по электронной почте функционального администратора «АЦК-Планирование» о готовности ЭД к переводу в «АЦК-Финансы»</p> <p>1) в разделе «Источники» перевод ЭД «План по источникам» со статуса «Обработка завершена» на статус «Утвержденный бюджет»;</p> <p>2) осуществление контроля общих параметров источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>3) уведомление по электронной почте</p>	<p>отдел налоговой политики и прогнозирования налоговых доходов Минфина области</p> <p>отдел бюджетного планирования Минфина области</p> <p>отдел государственного долга и кредитной политики Минфина области</p>	в течение одного рабочего дня с момента принятия Законодательным Собранием области проектом закона Челябинской области об областном бюджете

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые действия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		функционального администратора «АЦК-Планирование» о готовности ЭД к переводу в «АЦК-Финансы»		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Регламенту работы по составлению  
проекта областного бюджета на  
очередной финансовый год и  
плановый период в  
автоматизированной системе  
«АЦК-Планирование»

Перечень единых (ежегодных) версий планирования расходов,  
используемых в «АЦК-Планирование»  
при составлении проекта областного бюджета

Наименование версии	Описание версии
Корректировка расчетной базы	Минфин
Предварительные расчеты ГРБС	ГРБС
Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований	Минфин
Возвратное распределение бюджетных ассигнований	ГРБС
Проект бюджета_возвратное распределение бюджетных ассигнований	Минфин
Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления	ГРБС
Проект бюджета_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления	Минфин
Проект бюджета_корректировка КФСР, КЦСР, КВР	Минфин
Поправки ко 2-ому чтению_областные средства	ГРБС
Проект бюджета_2-ое чтение_областные средства	Минфин
Поправки ко 2-му чтению_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления	ГРБС
Проект бюджета_2-ое чтение_федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления	Минфин
Проект бюджета_итоговый вариант	Минфин

Перечень единых (ежегодных) версий планирования доходов,  
используемых в «АЦК-Планирование»  
при составлении проекта областного бюджета

Наименование версии	Описание версии
Консервативный	
Базовый	
Целевой	
Федеральные трансферты, прочие безвозмездные поступления	в соответствии с проектом федерального бюджета
Федеральные трансферты 2 чтение	поправки ко 2 чтению

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Регламенту работы по  
составлению проекта областного  
бюджета на очередной финансовый  
год и плановый период в  
автоматизированной системе  
«АЦК-Планирование»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, планирующего бюджет)

Реестр справок об ассигнованиях

Дата печати:

Номер	Дата	Статус	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Ассигно- вания (1-й год планиро- вания)	Ассигно- вания (2-й год планиро- вания)	Ассигно- вания (3-й год планиро- вания)	Версия	Основание
Итого:														

Заместитель Министра \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник управления \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.