

Утвержден
приказом Министерства финансов

Челябинской области

от «31» декабря 2009г. № 01/5-195

(в редакции приказа от 28.01.2010г. № 01/5-11,

от 01.03.2010 г. № 01/5-27

от 07.04.2010г. № 01/5-50

от 20.04.2010г. № 01/5-59

от 25.05.2010г. № 01/5-70)

Регламент по организации исполнения областного бюджета

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Подготовка к составлению сводной бюджетной росписи, утверждению и доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования			
1.1. Ведение справочников бюджетной классификации			
1.1.1.	Предоставление в сводный отдел исполнения областного и консолидированного бюджетов (далее - сводный отдел) Министерства финансов Челябинской области (далее – Минфин области) в виде служебной записки перечня измененных и вновь введенных кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации в результате внесения изменений в Закон об областном бюджете на очередной финансовый год, вступления в силу иных правовых актов, внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям статьи 36 Закона Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области», предоставление в сводный отдел предложений по коду бюджетной классификации отдельно по кодам расходов и источников финансирования дефицита бюджета и их наименованиям: главного распорядителя средств областного бюджета (далее – главного распорядителя), раздела и подраздела, целевой статьи, вида расходов.	Отраслевой отдел Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента появления оснований для изменения кодов расходов бюджетной классификации расходов Российской Федерации, используемых Минфином области
1.1.2.	Внесение кодов бюджетной классификации (внесение изменений) в справочники «Классификаторы бюджета» в АЦК - Финансы: - «Классификатор администраторов поступлений и выбытий» - «Функциональный классификатор расходов»; - «Классификатор целевой статьи расходов»; - «Классификатор вида расходов»; - «Классификатор операций сектора государственного управления»; - «Дополнительный функциональный код»; - «Классификатор видов источников», «Наименование кодов источников».	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления кодов отраслевым отделом Минфина области

1.1.3.	Представление в отдел бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) кодов расходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации, используемых в Минфине области (изменений к ним).	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления кодов отраслевым отделом Минфина области
1.1.4.	Передача в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (далее - УФК) средствами АРМ СЭД кодов расходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации, применяемых в Минфине области.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления кодов сводным отделом Минфина области
1.1.5	Предоставление в отделы Минфина области копий правовых актов (приказов) закрепляющих полномочия главных администраторов доходов областного бюджета (далее – главные администраторы доходов) с перечнем администрируемых доходных источников: - по группе «Налоговые и неналоговые доходы» (1 00), за исключением подгрупп доходов «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 18) и «Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 19) в отдел налоговой политики; - по группе «Безвозмездные поступления» (2 00) по курируемым доходам и по подгруппам доходов «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 18) и «Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 19) в отраслевые отделы (сводный отдел); - по группе «Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» (3 00) в операционный отдел по внебюджетным средствам.	Главные администраторы доходов	На следующий рабочий день после принятия (внесения изменений) правовых актов и (приказов)
1.1.6.	Создание и обработка в АЦК - Финансы уведомлений об изменении бюджетных назначений по доходам с нулевыми суммами для формирования кодов бюджетной классификации (20 знаков) по группе «Налоговые и неналоговые доходы» (1 00), за исключением подгрупп доходов «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 18) и «Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 19).	Отдел налоговой политики Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента появления оснований для изменения кодов расходов бюджетной классификации доходов Российской Федерации,
1.1.7.	Создание и обработка в АЦК - Финансы уведомлений об изменении бюджетных назначений по доходам с нулевыми суммами для формирования кодов бюджетной классификации (20 знаков) по группе «Безвозмездные поступления» (2 00) по курируемым доходам и по подгруппам доходов «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 18) и «Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет» (1 19).	Отраслевые отделы Минфина области Сводный отдел Минфин области	используемых Минфином области

1.1.8.	Создание и обработка в АЦК - Финансы уведомлений об изменении бюджетных назначений по доходам с нулевыми суммами для формирования кодов бюджетной классификации (20 знаков) по группе «Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» (3 00).	Операционный отдел по внебюджетным средствам Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента появления оснований для изменения кодов расходов бюджетной классификации доходов Российской Федерации, используемых Минфином области
1.1.9.	Представление в отдел бухгалтерского учета и отчетности «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по доходам» подписанных начальником отдела (управления).	Отдел налоговой политики Минфина области Отраслевые отделы Минфина области Сводный отдел Минфина области Операционный отдел по внебюджетным средствам Минфина области	
1.1.10.	Передача в УФК средствами АРМ СЭД кодов доходов бюджетной классификации, применяемых в Минфине области.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после предоставления уведомлений отделами Минфина области
1.1.11.	Ведение справочника главных распорядителей и получателей средств областного бюджета. Формирование (внесение изменений) в АЦК - Финансы справочника бланков расходов. Формирование (внесение изменений) и передача в УФК Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	В течение текущего финансового года
1.2. Ведение справочников правовых актов			
1.2.1.	Формирование (внесение изменений) справочника правовых актов в АЦК – Финансы на основании, поступивших в Минфин области правовых актов.	Сводный отдел Минфина области	В течение одного рабочего дня после поступления правовых актов в сводный отдел

1.2.2.	Осуществление контроля по ведению справочника правовых актов в АЦК – Финансы.	Сводный отдел Минфина области Отраслевой отдел Минфина области	Не позднее второго рабочего дня после поступления правовых актов в отраслевой отдел
2. Формирование и утверждение сводной бюджетной росписи.			
2.1. Формирование сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета (раздел 1).			
2.1.1.	Экспорт бюджетной росписи по расходам из АЦК - Планирование в АЦК - Финансы посредством «AzkExchange» (автоматическое формирование в АЦК - Финансы электронных документов (ЭД) «Уведомление о бюджетных назначениях» по бюджетным ассигнованиям по каждому получателю средств областного бюджета (далее – получатель средств) на статусе «Отложен»).	Отдел информационного обеспечения областного бюджета Минфина области	Не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.1.2.	Проверка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» на соответствие Закону области об областном бюджете на очередной финансовый год. Включение лимитов бюджетных обязательств в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в привязке к правовым актам, сформированным в АЦК - Финансы в соответствии с п.1.2. настоящего Регламента. Лимиты бюджетных обязательств включаются в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» при наличии: 1) правовых оснований для доведения лимитов бюджетных обязательств; 2) утвержденного правового акта Челябинской области, устанавливающего порядок финансирования расходов (если требуется утверждение такого порядка).	Главные распорядители	
2.1.3.	На основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» по всем подведомственным получателям средств формирование сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» до статуса «Новый» в АЦК – Финансы. Печать сводного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», его подписание исполнителем и руководителем финансового подразделения главного распорядителя, передача его в отраслевой отдел Минфина области в двух экземплярах.		

2.1.4.	<p>Прием сводных «Уведомлений о бюджетных назначениях» от ответственного исполнителя главного распорядителя по курируемым направлениям расходов, проставление в его присутствии на первом экземпляре сводного «Уведомления о бюджетных назначениях» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области.</p> <p>Проверка представленных главным распорядителем сводных «Уведомлений о бюджетных назначениях» на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и полноту их оформления; - соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении областного бюджета; - соответствие бюджетных ассигнований ведомственной структуре расходов, утвержденных Законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год; - соответствие лимитов бюджетных обязательств – наличие правовых оснований для доведения лимитов бюджетных обязательств. 	Отраслевой Минфина области	отдел	Не позднее 8 рабочих дней до начала финансового года
2.1.5.	<p>Печать Реестра уведомлений о бюджетных назначениях (по типу бланка расходов «Роспись») в двух экземплярах, его подписание у начальника отраслевого отдела (управления) и заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела, передача его в сводный отдел Минфина области в двух экземплярах.</p>	Отраслевой Минфина области	отдел	Не позднее 7 рабочих дней до начала финансового года
2.1.6.	<p>Прием Реестра уведомлений о бюджетных назначениях от ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области, проставление в его присутствии на первом экземпляре Реестра уведомлений о бюджетных назначениях отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области.</p> <p>Проверка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», включенных в Реестр на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетной классификации, расходов Российской Федерации; - бюджетных ассигнований ведомственной структуре расходов, утвержденных Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год; - лимитов бюджетных обязательств - наличие правовых оснований для доведения лимитов бюджетных обязательств. 	Сводный Минфина области	отдел	Не позднее 6 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.1.7.	<p>При выявлении несоответствий в сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», проставление на Реестре уведомлений о бюджетных назначениях, полученном от отраслевого отдела Минфина области отметки «Отказано, дата» с указанием номера не принятого уведомления. Печать Реестра отказанных уведомлений о бюджетных назначениях, проставление отметки «Отказано, дата», подписи ответственного исполнителя и письменного разъяснения причин отказа, передача Реестра отказанных уведомлений о бюджетных назначениях в отраслевой отдел Минфина области.</p>	Сводный Минфина области	отдел	Не позднее 6 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.1.8.	Работа с главными распорядителями по отказанным уведомлениям о бюджетных назначениях	Отраслевой	отдел	В течение одного

	внесение необходимых изменений в сводный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях». по корректировке данных, повлекших их отказ	Минфина области	рабочего дня с момента выявления несоответствий
2.1.9.	Формирование в АЦК – Финансы и на бумажном носителе раздела 1 Сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета. Согласование с заместителем Министра финансов, курирующим деятельность сводного отдела Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 4 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.2. Формирование сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета (раздел 2)			
2.2.1	Экспорт бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета из АЦК- Планирование в АЦК - Финансы посредством «AzkExchange» (автоматическое формирование в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» по администраторам источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников) на статусе «Отложен»).	Отдел информационного обеспечения областного бюджета Минфина области	Не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.2.2.	Проверка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на соответствие Закону области об областном бюджете на очередной финансовый год. Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в разрезе администраторов источников и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета.	Главные администраторы источников финансирования областного бюджета (далее – главные администраторы источников)	
2.2.3.	Прием «Уведомлений о бюджетных назначениях по источникам» от ответственного исполнителя главного администратора источников, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Уведомления о бюджетных назначениях по источникам» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя отдела государственного долга и кредитной политики Минфина области (далее – отдел госдолга). Проверка представленных главным администратором источников ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на соответствие: - бюджетным ассигнованиям, утвержденным Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год; - бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, используемой при исполнении областного бюджета.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее 8 рабочих дней до начала очередного финансового года

2.2.4.	Печать Реестра уведомлений о бюджетных назначениях по источникам в двух экземплярах, его подписание у начальника отдела и заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела госдолга Минфина области передача его в сводный отдел Минфина области в двух экземплярах.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее 6 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.2.5.	Прием Реестра уведомлений о бюджетных назначениях по источникам от ответственного исполнителя отдела госдолга Минфина области, проставление в его присутствии на первом экземпляре Реестра отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области. Проверка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», включенных в Реестр на соответствие: - бюджетной классификации, расходов Российской Федерации; - бюджетных ассигнований - ведомственной структуре расходов, утвержденных Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 6 рабочих дней до начала финансового года
2.2.6.	При выявлении несоответствия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», проставление на Реестре уведомлений о бюджетных назначениях по источникам, полученном от отдела госдолга Минфина области отметки «Отказано, дата» с указанием номера не принятого уведомления. Печать Реестра отказанных уведомлений о бюджетных назначениях по источникам, проставление отметки «Отказано, дата», подписи ответственного исполнителя и письменного разъяснения причин отказа, передача Реестра отказанных уведомлений о бюджетных назначениях в отдел госдолга Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после представления уведомления в отдел
2.2.7.	Работа с главными администраторами источников и внесение необходимых изменений в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» по корректировке данных, повлекших их отказ	Отдел госдолга Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента выявления несоответствий
2.2.8.	Формирование в АЦК – Финансы и на бумажном носителе раздела 2 Сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита областного бюджета. Согласование с заместителем Министра финансов, курирующим деятельность отдела госдолга Минфина области, передача в сводный отдел Минфина области.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее 4 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.3. Утверждение Сводной бюджетной росписи, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников)			
2.3.1.	Утверждение у заместителя Губернатора Челябинской области - Министра финансов Челябинской области Сводной бюджетной росписи.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 2 рабочих дней до начала очередного финансового года
2.3.2.	Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» и «Уведомление о	Сводный отдел	Не позднее следующего

	бюджетных назначениях по источникам» в АЦК – Финансы до статуса «Обработка завершена».	Минфина области	рабочего дня после утверждения Сводной бюджетной росписи
2.3.3.	Доведение второго экземпляра Реестра уведомлений о бюджетных назначениях до отраслевых отделов Минфина области, Реестра уведомлений о бюджетных назначениях по источникам до отдела госдолга Минфина области с отметкой «Исполнено, дата», подпись ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения Сводной бюджетной росписи
2.3.4.	Доведение до главных распорядителей на бумажном носителе вторых экземпляров сводных «Уведомлений о бюджетных назначениях», подписанных исполнителем отраслевого отдела, начальником отраслевого отдела (управления).	Отраслевой отдел Минфина области,	Не позднее следующего рабочего дня после получения реестра уведомлений о бюджетных назначениях
2.3.5.	Доведение до главных администраторов источников на бумажном носителе вторых экземпляров «Уведомлений о бюджетных назначениях по источникам», подписанных исполнителем отдела госдолга, начальником отдела.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после получения реестра уведомлений о бюджетных назначениях по источникам
3. Составление и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников).			
3.1.	На основании доведенных Минфином области сводных «Уведомлений о бюджетных назначениях», «Уведомлений о бюджетных назначениях по источникам» формирование на бумажном носителе «Бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета», ее подписание руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).	Главные распорядители, Главные администраторы источников	В течение двух рабочих дней с момента получения сводных уведомлений о бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам)
3.2.	Печать «Уведомлений о бюджетных назначениях», «Уведомлений о бюджетных назначениях по источникам» по каждому получателю средств и администратору источников, его подписание и доведение до каждого получателя средств и администратора источников.	Главные распорядители, Главные администраторы источников	В течение двух рабочих дней с момента получения сводных уведомлений о бюджетных назначениях

			(уведомлений о бюджетных назначениях по источникам)
3.3.	В пределах доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств формирование на бумажном носителе проекта бюджетной сметы и передача проекта бюджетной сметы на согласование главному распорядителю.	Получатели средств	В течение одного рабочего дня с момента получения уведомлений о бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам)
4. Составление и ведение кассового плана			
4.1.	Представление главными администраторами доходов сведений о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов (их уточнении) в отдел налоговой политики либо отраслевой отдел Минфина области в двух экземплярах.	Главные администраторы доходов	Не позднее 20 числа текущего месяца
4.2.	Представление главными распорядителями в отраслевой отдел Минфина области: прогноза кассовых выплат по расходам за счет собственных средств областного бюджета с ежемесячной детализацией (их уточнений) в двух экземплярах; прогноза кассовых выплат областного бюджета, детализированного по кодам операций сектора государственного управления на предстоящий месяц (приложение № 1 к настоящему Регламенту).	Главные распорядители	Не позднее 20 числа текущего месяца
4.3.	Представление главными распорядителями в отраслевой отдел Минфина области прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по целевым средствам федерального бюджета с ежемесячной детализацией (их уточнений) в двух экземплярах.		
4.4.	Представление главными администраторами источников прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета с ежемесячной детализацией (их уточнений) в отдел госдолга Минфина области в двух экземплярах.	Главные администраторы источников	Не позднее 20 числа текущего месяца
4.5.	Прием и анализ от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов	Отраслевые отделы Минфина области	В течение двух рабочих дней с момента

	<p>областного бюджета, прогноза кассовых выплат по расходам за счет собственных средств областного бюджета, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по средствам целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов (далее – целевые федеральные средства), прогноза кассовых выплат областного бюджета, детализированного по кодам операций сектора государственного управления на предстоящий месяц, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета с ежемесячной детализацией (их уточнений).</p> <p>Согласование сведений и прогнозов с начальниками отделов (управлений) и заместителем Министра финансов, курирующим деятельность отдела, передача предложений в сводный отдел Минфина области по установленной форме.</p>	<p>Отдел налоговой политики Минфина области</p> <p>Отдел госдолга Минфина области</p>	<p>поступления сведений и прогнозов в Минфин области</p>
4.6.	Составление сводного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат собственных средств областного бюджета с ежемесячной детализацией.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 23 числа текущего месяца
4.7.	Составление кассового плана исполнения областного бюджета на едином счете № 40201, его подписание у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела, и передача его Министру финансов Челябинской области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 25 числа текущего месяца
4.8.	Составление показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц и согласование Министром финансов Челябинской области (приложение № 2 к настоящему Регламенту). Передача согласованных Министром финансов Челябинской области показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц в управление областного казначейства для осуществления контроля предельных объемов финансирования.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее 25 числа текущего месяца
4.9.	На основе показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц формирование казначейских уведомлений на предстоящий месяц по каждому главному распорядителю средств областного бюджета (приложение № 3 к настоящему Регламенту), их подписание у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела. Доведение казначейских уведомлений до главных распорядителей вместе с выпиской текущего операционного дня.	Управление областного казначейства Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента подписания показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц
4.10.	Внесение уточнений в показатели кассового плана в течение текущего месяца осуществляется Минфином области после предоставления главными администраторами доходов, главными распорядителями, главными администраторов источников уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов областного бюджета, прогноза кассовых выплат по расходам за счет собственных средств областного бюджета, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по целевым федеральным средствам, кассовых выплат областного бюджета, детализированного по кодам операций сектора государственного управления на предстоящий месяц, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета с ежемесячной детализацией согласно п.п. 4.1.- 4.9 настоящего Регламента.	<p>Главные администраторы доходов Главные распорядители Главные администраторы источников</p> <p>Структурные подразделения Минфина области</p>	По мере необходимости

5. Утверждение предельных объемов финансирования			
5.1 Утверждение предельных объемов финансирования по расходам собственных средств областного бюджета на лицевых счетах, открытых в Минфине области			
5.1.1	Формирование ЭД «Заявка на финансирование» по каждому подведомственному получателю средств в пределах доведенных Минфином области показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц по главному распорядителю с указанием счета для финансирования по коду 03.	Главные распорядители	После доведения Минфином области казначейских уведомлений на предстоящий месяц: - по заработной плате и выплатам социального характера – не позднее трех рабочих дней, - по иным расходам областного бюджета – не позднее десяти рабочих дней,
5.1.2	На основании ЭД «Заявка на финансирование» по каждому подведомственному получателю средств формирование ЭД «Распорядительная заявка» и обработка до статуса «Нет финансирования» и формирование прикрепленного файла ЭД пояснительная записка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Печать «Распорядительной заявки» на бумажном носителе в двух экземплярах, подписание руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (либо лицами, имеющими право подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати) и предоставление вместе с пояснительной запиской в управление областного казначейства Минфина области.		
5.1.3	Прием «Распорядительной заявки» с пояснительной запиской от ответственного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Распорядительной заявки» отметки «Принято к исполнению, дата, время» и подписи ответственного исполнителя управления областного казначейства Минфина области.	Управление областного казначейства Минфина области	Ежедневно по мере поступления распорядительных заявок -до 12-30 для включения в Свод предельных объемов финансирования текущего дня; - до 17-30 для включения в Свод предельных объемов финансирования следующего рабочего дня
5.1.4.	Проверка «Распорядительной заявки»: на соответствие подписей и оттиска печати в распорядительной заявке, представленной на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; на соответствие полноты и правильности ее заполнения; на соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении	Управление областного казначейства Минфина области	Ежедневно до 15-30 распорядительных заявок, поступивших в управление областного казначейства Минфина

	<p>областного бюджета; на не превышение сумм, указанных в распорядительной заявке, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, показателей кассового плана по расходам на месяц.</p> <p>Формирование и печать Свода предельных объемов финансирования (приложение № 5 к настоящему Регламенту), подписание его начальником отдела (управления) и передача заместителю Министра финансов Челябинской области, курирующему деятельность управления.</p>		<p>области предыдущим рабочим днем и до 12-30 текущего рабочего дня.</p>
5.1.5.	<p>Подписание Свода предельных объемов финансирования и его передача на согласование Министру финансов Челябинской области.</p>	<p>Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>Ежедневно до 16-30</p>
5.1.6.	<p>На основании показателей Свода предельных объемов финансирования, согласованных Министром финансов Челябинской области формирование ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» и обработка до статуса «Обработка завершена».</p> <p>Формирование Реестра уведомлений о предельных объемах финансирования по каждому главному распорядителю в двух экземплярах, его подписание начальником отдела (управления) и заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим деятельность управления.</p> <p>Отражение утвержденных предельных объемов финансирования в выписке текущего операционного дня по счету 03 получателей средств.</p> <p>Доведение второго экземпляра Реестра уведомлений главному распорядителю вместе с выпиской текущего операционного дня по счету 01.</p>	<p>Управление областного казначейства Минфина области</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня после согласования Министром финансов Челябинской области Свода предельных объемов финансирования</p>
5.1.7.	<p>Возврат «Распорядительной заявки» главному распорядителю в случае выявления несоответствий установленным требованиям п. 5.1.4. настоящего Регламента и при несогласовании предельных объемов финансирования у Министра финансов Челябинской области.</p> <p>Оформление отказа в электронном виде «Распорядительной заявки» в АЦК - Финансы с указанием причины отказа на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя управления областного казначейства.</p>	<p>Управление областного казначейства Минфина области</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня после выявления причины отказа</p>

5.1.8.	Внесение изменений в предельные объемы финансирования между направлениями расходов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения предельных объемов финансирования согласно п.п. 5.1.1.- 5.1.7 настоящего Регламента.	Главные распорядители, управление областного казначейства Минфина области.	Срок представления документов главным распорядителем - не позднее 25 числа текущего месяца
5.2. Утверждение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам на лицевых счетах, открытых в УФК			
5.2.1.	<p>Формирование ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на статусе «Новый» в пределах доведенных Минфином области показателей кассового плана по расходам на предстоящий месяц по главному распорядителю и формирование прикрепленного файла ЭД «Пояснительная записка».</p> <p>Печать Реестра уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажном носителе в двух экземплярах, подписание руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (либо лицами, имеющими право подписи согласно карточке с образцами подписей и оттиска печати), передача его в управление областного казначейства Минфина области.</p>	Главные распорядители	<p>После доведения Минфином области казначейских уведомлений на предстоящий месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заработной плате и выплатам социального характера – не позднее трех рабочих дней, - по иным расходам областного бюджета – не позднее десяти рабочих дней - по целевым федеральным средствам – после зачисления в доход федеральных средств

5.2.2.	<p>Прием Реестра уведомлений о предельных объемах финансирования от ответственного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на первом экземпляре отметки «Принято к исполнению, дата, время» и подписи ответственного исполнителя управления областного казначейства Минфина области.</p>	Управление областного казначейства Минфина области	<p>Ежедневно по мере поступления уведомлений о предельных объемах финансирования -до 12-30 для включения в Свод предельных объемов финансирования текущего дня; - до 17-30 для включения в Свод предельных объемов финансирования следующего рабочего дня</p>
5.2.3.	<p>Проверка представленных Реестров уведомлений о предельных объемах финансирования и ЭД «Уведомлений о предельных объемах финансирования» на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подписей и оттиска печати в Реестре уведомлений о предельных объемах финансирования, представленном на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; - соответствие полноты и правильности их заполнения; - соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении областного бюджета и коду субсидии; - непревышение сумм, указанных в уведомлении о предельных объемах финансирования, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, а при расходах за счет собственных средств областного бюджета и свободному остатку показателей кассового плана по расходам на месяц; - наличие остатка поступлений целевых федеральных средств путем сопоставления данных АЦК - Финансы о зачислении в доход целевых федеральных средств с данными о ранее принятых предельных объемах финансирования, по соответствующим кодам бюджетной классификации (при расходах за счет целевых федеральных трансфертов), за исключением проводимых расходов в порядке последующей компенсации из федерального бюджета. <p>Формирование и печать Свода предельных объемов финансирования (Приложение № 6 к настоящему Регламенту), подписание его начальником отдела (управления) и передача заместителю Министра финансов Челябинской области, курирующему деятельность управления.</p>	Управление областного казначейства Минфина области	<p>Ежедневно до 15-30 уведомлений о предельных объемах финансирования, поступивших предыдущим рабочим днем и до 12-30 – уведомлений текущего рабочего дня</p>

5.2.4.	Подписание свода предельных объемов финансирования и его передача на согласование Министру финансов Челябинской области.	Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Министерства финансов Челябинской области	Ежедневно до 16-30
5.2.5.	В случае выявления несоответствия установленным требованиям п. 5.2.3. настоящего Регламента и при несогласовании предельных объемов финансирования у Министра финансов Челябинской области оформляется отказ в АЦК – Финансы ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования» с указанием причины отказа, на бумажном носителе второго экземпляра Реестра уведомлений о предельных объемах финансирования проставляется отметка «Отказано, дата», подпись ответственного исполнителя управления областного казначейства Минфина области, а также указывается номер отказанного уведомления о предельных объемах финансирования.	Управление областного казначейства Минфина области	Не позднее следующего дня после выявления причины отказа
5.2.6.	Формирование на основании показателей свода предельных объемов финансирования, согласованных Министром финансов Челябинской области, расходных расписаний (реестров расходных расписаний) и подпись ответственным исполнителем, начальником отдела (управления), заместителем Министра финансов области, курирующим деятельность управления областного казначейства Минфина области. Передача расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.	Управление областного казначейства Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после согласования свода предельных объемов финансирования.
5.2.7.	Передача расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в УФК по АРМ СЭД.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфин области	В день поступления расходных расписаний (реестров расходных расписаний) до 16-00 и не позднее следующего при поступлении расходных расписаний (реестров расходных расписаний) после 16-00 текущего дня.

5.2.8.	Обработка в АЦК – Финансы расходных расписаний (реестров расходных расписаний) до статуса «Обработка завершена» датой согласно выписке, полученной от УФК.	Управление областного казначейства Минфина области	В день получения выписки от УФК
5.2.9	Внесение изменений в предельные объемы финансирования между направлениями расходов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения предельных объемов финансирования согласно п.п. 5.2.1.- 5.2.7 настоящего Регламента.	Главные распорядители, управление областного казначейства Минфина области.	Срок представления документов главным распорядителем по собственным расходам областного бюджета - не позднее 25 числа текущего месяца, по целевым федеральным средствам – без ограничений.
7. Ведение сводной бюджетной росписи.			
7.1. Изменения сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета (раздел 1)			
7.1.1	Формирование ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по получателю средств. При изменении лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в бюджетные ассигнования, поля, отведенные в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» для бюджетных ассигнований, не заполняются.	Главные распорядители	Не позднее двух рабочих дней после опубликования закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год Не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта Челябинской области
7.1.2	На основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по всем подведомственным получателям средств формирование сводного ЭД « Уведомление об изменении бюджетных назначений ». Обработка сводных ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» до статуса «Новый» в АЦК – Финансы. Печать сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», его подписание исполнителем и руководителем финансового подразделения главного распорядителя.		
7.1.3	Передача в отраслевой отдел Минфина области: сводного уведомления об изменении бюджетных назначений в двух экземплярах;	Главные распорядители	Не позднее двух рабочих дней после

	<p>обращения на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в письменной форме в двух экземплярах;</p> <p>копий правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.</p>		<p>опубликования закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта Челябинской области</p>
7.1.4	<p>Прием сводных ЭД «Уведомлений об изменении бюджетных назначений» от ответственного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Уведомления об изменении бюджетных назначений» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области.</p> <p>Проверка представленных главным распорядителем сводных ЭД «Уведомлений об изменении бюджетных назначений» на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и полноту их оформления; - бюджетной классификации, используемой при исполнении областного бюджета; - соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении); - наличие правовых оснований для доведения лимитов бюджетных обязательств. <p>Подготовка служебной записки на имя заместителя Губернатора Челябинской области - Министра финансов Челябинской области по обоснованию необходимости вносимых изменений за исключением случаев п. 7.1.3 настоящего Регламента, подписание ее у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела и передача на согласование заместителю Губернатора Челябинской области - Министру финансов Челябинской области.</p>	Отраслевой отдел Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления документов
7.1.5	<p>При правильном оформлении уведомлений об изменении бюджетных назначений (согласованной служебной записки) печать Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений (по типу бланка расходов «Роспись») в двух экземплярах (Приложение 1), его подписание у начальника отраслевого отдела (управления) и заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела, передача его в сводный отдел в двух экземплярах.</p>	Отраслевой отдел Минфина области	Не позднее 16-00, следующего рабочего дня после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений

7.1.6	При выявлении несоответствий сводных ЭД «Уведомлений об изменении бюджетных назначений» возврат главному распорядителю второго экземпляра «Уведомления об изменении бюджетных назначений» с отметкой «Отказано, дата» с кратким письменным разъяснением причин отказа и подписью ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области.	Отраслевой отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений
7.1.7	Прием Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений от ответственного исполнителя отраслевого отдела, проставление в его присутствии на первом экземпляре Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области. Проверка Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений на правильность и полноту оформления. Проверка сводных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», включенных в Реестр на соответствие: - бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств - бюджетной классификации, расходов Российской Федерации; - наличия правовых оснований для доведения лимитов бюджетных обязательств.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений
7.1.8	При выявлении несоответствий сводных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» проставление на Реестре уведомлений об изменении бюджетных назначений, полученном от отраслевого отдела, отметки «Отказано, дата» с указанием номера не принятого уведомления. Печать Реестра отказанных уведомлений, проставление отметки «Отказано, дата», подписи ответственного исполнителя и письменного разъяснения причин отказа, передача Реестра отказанных уведомлений в отраслевой отдел Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений
7.1.9	Работа с главными распорядителями по отказанным уведомлениям об изменении бюджетных назначений внесение необходимых изменений в сводные ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по корректировке данных, повлекших их отказ.	Отраслевой отдел Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента выявления несоответствий
7.1.10	Формирование в АЦК – Финансы и на бумажном носителе раздела 1 Изменения сводной бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета. Согласование с заместителем Министра финансов, курирующего деятельность сводного отдела Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений

7.2. Изменения сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета (раздел 2).			
7.2.1	Формирование в АЦК Финансы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в разрезе администраторов источников и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета.	Главные администраторы источников	Не позднее двух рабочих дней после опубликования закона «О внесении изменений в закон об областном бюджете», Не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта Челябинской области
7.2.2.	Прием «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам» от ответственного исполнителя главного администратора источников, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя отдела госдолга Минфина области. Проверка представленных главным администратором источников ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» на соответствие: - бюджетных ассигнований - остатку неиспользованных бюджетных ассигнований (при их уменьшении); - бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, используемой при исполнении областного бюджета.	Отдел госдолга Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам
7.2.3	Печать Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам в двух экземплярах, его подписание у начальника отдела и заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела, передача его в сводный отдел Минфина области в двух экземплярах.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее 16-00, следующего рабочего дня после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам

7.2.4	<p>Прием Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам от ответственного исполнителя отдела госдолга Минфина области, проставление в его присутствии на первом экземпляре Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области.</p> <p>Проверка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», включенных в Реестр на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетных ассигнований - бюджетной классификации, расходов Российской Федерации; - бюджетных ассигнований - ведомственной структуре расходов, утвержденных Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год. 	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам
7.2.5	При выявлении несоответствия в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» проставление на Реестре уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам, полученном от отдела госдолга Минфина области, отметки «Отказано, дата» с указанием номера не принятого уведомления с письменным разъяснением причин отказа и подписью ответственного исполнителя.		
7.2.6	Работа с главными администраторами источников и внесение необходимых изменений в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» по корректировке данных.	Отдел госдолга Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента отказа
7.2.7	Формирование в АЦК – Финансы и на бумажном носителе раздела 2 Изменения Сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита областного бюджета, визирование ее у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела, передача в сводный отдел Минфина области.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после поступления реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам
7.3. Утверждение Изменений в Сводную бюджетную роспись, доведение показателей изменений сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств (главных администраторов источников).			
7.3.1	Утверждение у заместителя Губернатора Челябинской области - Министра финансов Челябинской области Изменений в Сводную бюджетную роспись.	Сводный отдел Минфина области	В течение одного рабочего дня
7.3.2	<p>Обработка сводных ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в АЦК – Финансы до статуса «Обработка завершена».</p> <p>Импорт из АЦК – Финансы в АЦК – Планирование изменений бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета</p>	Сводный отдел Минфина области	В течение одного рабочего дня с момента утверждения изменений в сводную бюджетную роспись
7.3.3	Доведение второго экземпляра Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений до отраслевых отделов Минфина области, Реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам до отдела госдолга Минфина области с отметкой «Исполнено,	Сводный отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения

	дата», подпись ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области.		изменений в сводную бюджетную роспись
7.3.4	Доведение до главных распорядителей на бумажном носителе вторых экземпляров сводных «Уведомлений об изменении бюджетных назначений», подписанных ответственным исполнителем отраслевого отдела, начальником отраслевого отдела (управления) Минфина области.	Отраслевой отдел Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после получения реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений
7.3.5	Доведение до главных администраторов источников на бумажном носителе вторых экземпляров сводных «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам», подписанных ответственным исполнителем отдела госдолга, начальником отдела.	Отдел госдолга Минфина области	Не позднее следующего рабочего дня после получения реестра уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам
8. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников)			
8.1. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источников) в результате изменения показателей сводной бюджетной росписи.			
8.1.1	На основании представленных Минфином области сводных «Уведомлений об изменении бюджетных назначений», «Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам» и (или) показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формирование на бумажном носителе «Изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета», его подписание руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).	Главные распорядители, Главные администраторы источников	Не позднее 2 рабочих дней после поступления сводных уведомлений
8.1.2	Печать ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» по каждому получателю средств областного бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета), его подписание и доведение до каждого получателя средств и администратора источников.	Главные распорядители, Главные администраторы источников	Не позднее 2 рабочих дней после поступления сводных уведомлений
8.1.3	В пределах доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств формирование на бумажном носителе проекта бюджетной сметы и его передача на согласование главному распорядителю.	Получатели средств	Не позднее 7 рабочих дней после поступления сводных уведомлений
8.2. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя без изменения показателей сводной бюджетной росписи.			
8.2.1	Предоставление главному распорядителю письменного обращения с обоснованием необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.	Получатели средств	Не позднее 20 числа текущего месяца

8.2.2	Формирование ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по получателю средств (за исключением учреждений, подведомственных Главному управлению внутренних дел по Челябинской области). Формирование сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» значения, в котором итоговая сумма вносимых изменений должна равняться нулю. Печать сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», его подписание у руководителя финансового подразделения главного распорядителя.	Главные распорядители	Не позднее 2 рабочих дней после поступления письменного обращения получателя средств
8.2.3	Передача в отраслевой отдел Минфина области сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений» в трех экземплярах.	Главные распорядители	Не позднее 3 рабочих дней после поступления письменного обращения получателя средств
8.2.4	Прием сводных «Уведомлений об изменении бюджетных назначений» от ответственного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Уведомления об изменении бюджетных назначений» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области. Проверка представленного уведомления об изменении бюджетных назначений на полноту и правильность его оформления. В случае если итоговая сумма вносимых изменений сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений» не равна нулю, «Уведомление об изменении бюджетных назначений» возвращается главному распорядителю с отметкой «Отказано, дата» с письменным разъяснением причин отказа и подписью ответственного исполнителя. Передача принятого к исполнению сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений» в сводный отдел Минфина области, подписанных ответственным исполнителем отраслевого отдела Минфина области, начальником отдела (управления).	Отраслевой отдел Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений
8.2.5	Прием сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений» от ответственного исполнителя отраслевого отдела, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Уведомления об изменении бюджетных назначений» отметки «Принято к исполнению, дата» и подписи ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области. Обработка сводного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АЦК – Финансы до статуса «Обработка завершена».	Сводный отдел Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений
8.2.6	Передача сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений» в отраслевой отдел с отметкой «Исполнено, дата», подпись ответственного исполнителя сводного отдела Минфина области.	Сводный отдел Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления уведомления об изменении бюджетных назначений
8.2.7.	Возврат главному распорядителю третьего экземпляра сводного «Уведомления об изменении бюджетных назначений».	Отраслевой отдел Минфина области	В течение двух рабочих дней после поступления уведомления об

			изменении бюджетных назначений
9. Внесение изменений в предельные объемы финансирования между получателями средств областного бюджета без изменения предельных объемов финансирования между направлениями расходов			
9.1.	Формирование ЭД «Заявка на финансирование» по каждому подведомственному получателю средств на уменьшение предельных объемов финансирования и формирование на их основе ЭД «Распорядительная заявка» на уменьшение предельных объемов финансирования, одновременно на эту же сумму формирование по тому же коду расходов ЭД «Заявка на финансирование» по каждому подведомственному получателю средств на увеличение предельных объемов финансирования и формирование на их основе ЭД «Распорядительная заявка» на увеличение предельных объемов финансирования.	Главные распорядители	Не позднее 25 числа текущего месяца
9.2.	На основании ЭД «Распорядительная заявка» на уменьшение предельных объемов финансирования и ЭД «Распорядительная заявка» на увеличение предельных объемов финансирования формирование «Реестра распорядительных заявок», итоговая сумма изменений которого должна равняться нулю, и обработка всех ЭД «Распорядительная заявка», включенных в Реестр распорядительных заявок до статуса «Нет финансирования». Печать «Реестра распорядительных заявок» в двух экземплярах, подписание руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя и представление в управление областного казначейства Минфина области.	Главные распорядители	Не позднее 25 числа текущего месяца
9.3.	Прием «Реестра распорядительных заявок» от ответственного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на первом экземпляре «Реестра распорядительных заявок» отметки «Принято к исполнению, дата, время» и подписи ответственного исполнителя управления областного казначейства Минфина области. Проверка «Реестра распорядительных заявок» на полноту и правильность его оформления. В случае, если итоговая сумма вносимых изменений не равна нулю, «Реестр распорядительных заявок» возвращается главному распорядителю с отметкой с отметкой «Отказано, дата» с письменным разъяснением причин отказа и подписью ответственного исполнителя. Формирование ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» на статусе «Новый». На основе ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» формирование и печать «Реестра уведомлений о предельных объемах финансирования», итоговая сумма изменений которого должна равняться нулю. Подписание «Реестра предельных объемов финансирования» начальником управления (отдела), заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления областного казначейства Минфина области. Обработка в АЦК – Финансы «Уведомлений о предельных объемах финансирования» до статуса «Обработка завершена».	Управление областного казначейства Минфина области	В течение одного рабочего дня после поступления «Реестра распорядительных заявок»

10. Осуществление санкционирования расходов областного бюджета**10.1. Осуществление и учет операций по кассовым выплатам из областного бюджета**

	Наименование операции	Представляемые документы	Исполнитель	Периодичность
10.1.1.	Прием от получателей средств заявок на оплату расходов в статусе «Импортирован», «Новый», «Нет финансирования» (далее - заявки) и документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств и проставление на первом экземпляре отметки «Принято к исполнению, дата», время и подписи ответственного исполнителя операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	-заявка на оплату расходов; -договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие возникновение у получателя средств обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, или акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет на предварительную оплату), а также иные необходимые документы, подтверждающие возникновение у бюджетного учреждения денежных обязательств (далее - подтверждающие документы); -заявки на перечисление налогов и платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, уплата которых осуществляется одновременно с заработной платой.	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно по мере поступления заявок -до 10-00 для финансирования текущего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня

10.1.2.	<p>Проверка Заявок и документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписей и оттиска печати в заявках, представленных на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; -сумм и показателей бюджетной классификации РФ, указанных в заявке, содержанию производимой операции, согласно прилагаемых подтверждающих документов; - оформления заявок требованиям, установленным действующим законодательством; - проверка полноты и правильности оформления подтверждающих документов. 	<ul style="list-style-type: none"> -заявка на оплату расходов; -договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие возникновение у получателя средств обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, или акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет на предварительную оплату), а также иные необходимые документы, подтверждающие возникновение у бюджетного учреждения денежных обязательств (далее - подтверждающие документы); -заявки на перечисление налогов и платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, уплата которых осуществляется одновременно с заработной платой. 	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	<p>Ежедневно по мере поступления заявок</p> <ul style="list-style-type: none"> -до 12-30 для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий рабочий день и до 10-00 текущего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня, по заявкам, поступившим в течение дня
10.1.3.	<p>Возврат заявки получателю средств в случае выявления несоответствия представленных заявок и документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств, установленным требованиям, с указанием причины отказа в электронном виде в АЦК - Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Заявка на оплату расходов; -подтверждающие документы; 	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	<p>На следующий рабочий день после поступления и проверки заявки</p>

10.1.4.	Обработка заявок в системе АЦК - Финансы до статуса «На санкционирование».	Заявка на оплату расходов	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно -до 12-30 для финансирования текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий рабочий день и до 10-00 текущего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня, по заявкам, поступившим в течение текущего рабочего дня
10.1.5.	Формирование платежных поручений, «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	«Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»	Начальник операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно: - в 8-30 создание платежных поручений для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий рабочий день, - в 13-15 создание платежных поручений для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в течение текущего дня

10.1.6.	Согласование с начальником управления областного казначейства «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	«Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»	Начальник операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно -до 9-00 для финансирования текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий день, -до 14-30 для финансирования текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим в течение рабочего дня
10.1.7.	Согласование с заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	«Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»	Начальник управления областного казначейства Минфина области	Ежедневно -до 9-30 часов для финансирования текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий день, -до 15-00 для финансирования текущего рабочего дня, по заявкам, поступившим в течение рабочего дня
10.1.8.	Передача согласованного заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.	«Распоряжения на перечисление средств с текущего счета»	Начальник управления областного казначейства Минфина области	Ежедневно -до 9-30 для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий день, -до 15-00 для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в течение текущего дня

10.1.9	Формирование пакета электронных платежных поручений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Подписание пакета электронных платежных поручений ЭЦП и отправка в УФК.	Пакет электронных платежных поручений.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно до 16-00 при поступлении согласованного «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета»
10.1.10.	Сверка с УФК переданных пакетов электронных платежных документов путем получения сообщений УФК об их обработке.	Пакет электронных платежных поручений.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	По мере обработки пакета платежных поручений в УФК
10.1.11.	Размещение информации (W: ! Обмен с УФК) об ошибочных документах, не прошедших контроль в УФК.	Протокол отбраковки УФК (Отчет об ошибочных документах, не прошедших контроль в УФК)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	В течение одного часа при получении отчета об ошибочных документах, не прошедших контроль в УФК
10.1.12.	На основании протокола отбраковки УФК отказ заявки на оплату расходов в системе АЦК - Финансы (статус «Отказан»).	Заявка на оплату расходов	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.1.13.	Загрузка в АЦК - Финансы выписки из лицевого счета областного бюджета, открытого в УФК полученной в электронном виде средствами АРМ СЭД. Отражение информации на сервере W: ! Обмен с УФК.	Выписка из лицевого счета областного бюджета по коду 02	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно, в течение одного часа после поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.1.14.	Восстановление денежных средств на лицевые счета по учету средств областного бюджета в системе АЦК - Финансы на основании представленных УФК платежных поручений. Формирование и обработка в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с нулевой суммой по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации с указанием дополнительного функционального кода	Уведомление о возврате средств в бюджет. Уведомление об изменении бюджетных назначений	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета

	(112 00) для отражения дебиторской задолженности прошлых лет.			
10.1.15.	Доведение до операционного отдела по средствам областного бюджета копий платежных поручений по суммам, поступившим на лицевой счет бюджета по коду 02 для уточнения правильности заполнения полей платежных документов.	Копии платежных поручений	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.1.16.	Доведение до получателей средств областного бюджета информации по суммам, поступившим на лицевой счет бюджета для уточнения правильности заполнения полей платежных документов.	Копия платежного поручения	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, после 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.1.17.	Прием от получателей средств писем-расшифровок на бумажном носителе об уточнении правильности указания: - классификации расходов бюджетов РФ; - номера бюджетного обязательства; - номера нормативного правового акта; для восстановления денежных средств на лицевой счет получателя средств.	Письмо – расшифровка (факс) получателя средств Служебная записка отраслевого отдела Минфина области	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно по мере поступления информации
10.1.18.	Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по поступлениям, требующим уточнения платежа. Печать реестра уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в двух экземплярах.	Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 12-30
10.1.19	Согласование с начальником управления областного казначейства реестра уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Начальник отдела работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 14-30
10.1.20.	Согласование с заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления уведомлений	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	Начальник управления	Ежедневно до 15-00

	об уточнении вида и принадлежности платежа.		областного казначейства Минфина области	
10.1.21.	Передача согласованного заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в отдел организационной и контрольной работы Минфина области для передачи в УФК в двух экземплярах на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности передать документ в электронном виде).	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 9-00
10.1.22.	Передача согласованного заместителем Министра финансов, курирующего деятельность управления областного казначейства Минфина области, реестра уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в отдел бухгалтерского учета и отчетности для передачи в УФК в электронном виде.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Начальник управления областного казначейства Минфина области	Ежедневно до 15-00
10.1.23.	Формирование пакета электронных уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, подписание ЭЦП и отправка в УФК.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно до 16-00
10.1.24.	Прием от получателей средств областного бюджета справок по расходам в электронном виде в системе АЦК – Финансы и на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанных руководителем и главным бухгалтером получателя средств и их проверка на соответствие: -подписей лиц и оттиска печати образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и	Справка по расходам	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно по мере поступления - до 12-30 для исполнения текущим днем; - до 17-30 для исполнения следующим рабочим днем.

	оттиска печати; -сумм и показателей бюджетной классификации РФ, указанных в справке по расходам, содержанию производимой операции; - проверка полноты и правильности оформления.			
10.1.25.	Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа на основании справок по расходам.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно по мере поступления - до 12-30 для исполнения текущим днем; - до 17-30 для исполнения следующим рабочим днем
10.1.26.	Обработка, согласование и отправка в УФК уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно до 16-00
10.1.27.	Формирование документов системы АЦК - Финансы для перечисления на единый счет областного бюджета с кодом 02, открытый в УФК, по суммам, поступившим на счет Минфина области 40116, открытый для обеспечения наличными денежными средствами получателей средств.	Внутренний кредитовый документ, Внутренний дебетовый документ, Платежное поручение, Распоряжение на перечисление средств с текущего счета	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно в день получения выписки со счета 40116 до 15-00
10.1.28.	Учет сумм, зачисленных на лицевой счет Минфина области с кодом 02, как невыясненные поступления: -без указания (ошибочного указания) наименования получателя средств; -без указания реквизитов лицевого счета по учету средств; - недостаточностью информации, подлежащей	Внутренний кредитовый документ, Внутренний дебетовый документ	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, до 15-00

	указанию в поле «Назначение платежа»; - отсутствием получателя средств в сводном реестре главных распорядителей и получателей средств областного бюджета; - непредставлением документов, для открытия лицевого счета по учету средств, поступивших от приносящей доход деятельности, как невыясненных поступлений.			
10.1.29.	Формирование документов системы АЦК - Финансы для возврата отправителю денежных средств по невыясненным суммам, зачисленным и учтенным на лицевом счете областного бюджета, открытом в УФК.	Заявка на возврат	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	По истечении 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет областного бюджета
10.1.30.	Проведение сверки сумм кассовых выплат из бюджета и кассовых поступлений на единый счет бюджета. Оформление акта сверки с приложением расхождений по суммам, отраженным в выписке по лицевому счету областного бюджета, но требующим уточнения. Формирование документов системы АЦК - Финансы, соответствующих выписке операционного дня из лицевого счета областного бюджета, открытого в УФК, в целом и в разрезе лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств в АЦК - Финансы и на бумажных носителях.	Сводная выписка по лицевым счетам главных распорядителей и получателей средств Выписка по лицевым счетам в разрезе получателей средств	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно, до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.1.31.	Передача выписок по лицевым счетам по учету средств областного бюджета в разрезе получателей средств в операционный отдел по средствам областного бюджета.	Выписка по лицевым счетам по учету средств областного бюджета в разрезе получателей средств	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 15-30 дня получения выписки из лицевого счета бюджета
10.1.32.	Формирование документов к выпискам по лицевым счетам по учету средств областного бюджета при обмене документов на бумажных носителях.	Выписка по лицевым счетам по учету средств областного бюджета в разрезе бюджетных учреждений с приложением документов	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно с 16-00 дня, получения выписки из лицевого счета бюджета

10.1.33.	Выдача выписки по лицевым счетам по учету средств областного бюджета и прилагаемых документов.	Выписка по лицевым счетам по учету средств областного бюджета в разрезе получателей средств	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	В течение следующего рабочего дня после получения выписки от УФК
10.1.34.	Осуществление сверки операций, отраженных на лицевом счете по учету средств областного бюджета путем представления получателям средств «Отчет о состоянии лицевого счета получателя средств областного бюджета», составленной на 1-е число месяца, следующего за отчетным, сформированной нарастающим итогом с начала отчетного года.	Отчет по лицевому счету получателя средств	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным
10.1.35.	Формирование «Сводного реестра на финансирование по главным распорядителям» и передача его в Сводный отдел на бумажном носителе и в электронном виде.	Сводный реестр на финансирование по главным распорядителям	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно до 15-00
10.1.36.	Формирование «Информации ежедневного финансирования на дату», передача заместителю Губернатора Челябинской области - Министру финансов Челябинской области.	Информация ежедневного финансирования на дату	Сводный отдел Минфина области	Ежедневно до 15-00 по сводному реестру финансирования по главным распорядителям на дату, за текущий день
10.2 Осуществление и учет операций по источникам финансирования дефицита областного бюджета				
10.2.1.	Прием от администраторов источников распоряжений по источникам финансирования дефицита областного бюджета в двух экземплярах и в статусе «Новый» в АЦК-Финансы.	Распоряжение на погашение задолженности по источникам в двух экземплярах, Распоряжение на выплату по договору размещения средств, Распоряжение на выплату средств по договору гарантии, Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно по мере поступления заявок -до 10-00 для финансирования текущего рабочего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня

10.2.2	<p>Проверка распоряжений по источникам финансирования дефицита областного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильности оформления распоряжения и соответствия указанных кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, содержанию производимой операции; - наличия остатка неиспользованных бюджетных назначений и объемов финансирования по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ; - соответствия подписей на распоряжении, имеющимся образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати; - полноты и правильности оформления документов, подтверждающих совершение операции. 	<p>Распоряжение на погашение задолженности по источникам, Распоряжение на выплату по договору размещения средств, Распоряжение на выплату средств по договору гарантии, Распоряжение на выплату по договору привлечения средств</p>	<p>Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области</p>	<p>Ежедневно по мере поступления заявок - до 12-30 для финансирования текущего дня, по заявкам, поступившим в предыдущий рабочий день и до 10-00 текущего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня, по заявкам, поступившим в течение текущего дня.</p>
10.2.3.	<p>Возврат администратору источников распоряжений с отметкой об отказе с указанием причины отказа, в случае выявления несоответствия.</p>	<p>Распоряжение на погашение задолженности по источникам, Распоряжение на выплату по договору размещения средств, Распоряжение на выплату средств по договору гарантии в двух экземплярах, Распоряжение на выплату по договору привлечения средств</p>	<p>Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области</p>	<p>На следующий день после приема и проверки распоряжений</p>

10.2.4.	Обработка распоряжений в системе в АЦК – Финансы.	Распоряжение на погашение задолженности по источникам; Распоряжение на выплату по договору размещения средств; Распоряжение на выплату средств по договору гарантии; Распоряжение на выплату по договору привлечения средств.	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно -до 12-30 для финансирования текущего рабочего дня, по распоряжениям, поступившим в предыдущий рабочий день и до 10-00 текущего рабочего дня; - до 17-30 для финансирования следующего рабочего дня, по распоряжениям, поступившим в течение текущего рабочего дня
10.2.5.	Формирование платежных поручений, «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	Распоряжение на перечисление средств с текущего счета	Начальник операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно по -до 9-00 обработка распоряжений для финансирования текущего рабочего дня, по распоряжениям, поступившим в предыдущий рабочий день, - до 14-00 обработка распоряжений для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в течение текущего дня.
10.2.6.	Согласование с начальником управления областного казначейства «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	«Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»	Начальник операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно -до 9-30 для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в предыдущий день, -до 14-30 для финансирования текущего дня, по заявкам,

				поступившим в течение дня.
10.2.7.	Согласование с заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета».	Распоряжение на перечисление средств с текущего счета	Начальник управления областного казначейства Минфина области	Ежедневно -до 10-00 для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в предыдущий рабочий день, -до 15-00 для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в течение текущего дня
10.2.8	Передача согласованного заместителем Министра финансов, курирующим деятельность управления «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.	Распоряжения на перечисление средств с текущего счета	Начальник операционного отдела по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно до 10-00 для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в предыдущий рабочий день, -до 15-00 для финансирования текущего дня, по распоряжениям, поступившим в течение дня
10.2.9.	Формирование пакета электронных платежных поручений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Подписание пакета электронных платежных поручений ЭЦП и отправка в УФК.	Пакет электронных платежных поручений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно до 16-00 при поступлении согласованного «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета»
10.2.10	Сверка с УФК переданных пакетов электронных платежных документов путем получения сообщений УФК об их обработке.	Протокол УФК о полученных платежных поручениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина	По мере обработки пакета платежных поручений в УФК

			области	
10.2.11.	Загрузка в АЦК - Финансы выписки из лицевого счета областного бюджета по коду 02, открытого в УФК полученной в электронном виде средствами АРМ СЭД.	Выписка из лицевого счета областного бюджета по коду 02 по выбытию.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	В течение одного часа после поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.2.12.	Отражение в системе АЦК - Финансы поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета на основании полученной от УФК ведомости кассовых поступлений в бюджет о поступлении средств на лицевой счет Минфина по коду 02.	Распоряжение на зачисление средств по источникам, Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств, Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	В течение рабочего дня следующего за днем поступления ведомости
10.2.13.	Отражение информации на сервере W:! Обмен с УФК.	Выписка из лицевого счета областного бюджета по коду 02	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	В течение одного часа после поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.2.14	Обработка в системе АЦК - Финансы отказанных в исполнении распоряжений на основании протокола отбраковки УФК за текущую дату (статус «Отказан»).	Распоряжение на погашение задолженности по источникам, Распоряжение на выплату по договору размещения средств, Распоряжение на выплату средств по договору гарантии, Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета
10.2.15	Формирование документов в системе АЦК, соответствующих выписке операционного дня из лицевого счета бюджета по коду 02, открытого в УФК, в целом и в разрезе лицевых счетов администраторов источников в АЦК и на бумажных	Сводная выписка по лицевым счетам администраторов источников Выписка по лицевым счетам в разрезе администраторов источников.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 15-00 дня поступления выписки из лицевого счета бюджета

	носителях.			
10.2.16	Передача выписок по лицевым счетам по источникам финансирования дефицита областного бюджета в операционный отдел по средствам областного бюджета.	Выписка по лицевым счетам в разрезе администраторов источников	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 15-30 дня получения выписки из лицевого счета бюджета
10.2.17	Формирование документов к выпискам по лицевым счетам по источникам финансирования дефицита областного бюджета при обмене документов на бумажных носителях.	Выписка по лицевым счетам по источникам финансирования дефицита областного бюджета	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	Ежедневно с 16-00 дня, получения выписки из лицевого счета бюджета
10.2.18	Выдача выписки по лицевым счетам по источникам финансирования дефицита областного бюджета.	Выписка по лицевым счетам в разрезе администраторов источников	Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области	В течение следующего рабочего дня после получения выписки УФК
11. Учет операций по расходованию собственных средств областного бюджета и целевых федеральных средств на лицевых счетах, открытых в УФК				
11.1.	Прием от главного распорядителя заявления о включении главного распорядителя и подведомственных получателей средств в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, передаваемый в УФК для открытия лицевых счетов.	Главные распорядители		При формировании Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета на очередной финансовый год и по мере необходимости
11.2.	Направление письменного сообщения об открытии лицевого счета с указанием номера и наименования территориального отделения УФК, где открыт лицевой счет.	Главные распорядители, получатели средств		В течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета в территориальном отделении УФК
11.3.	Внесение в справочник «Организаций» по типу счета «Лицевой счет в ФК» информации об открытом лицевом счете.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области		В день получения сообщения об открытии лицевого счета

11.4.	Прием от главных распорядителей справок по доходам в статусе «Новый» из федерального бюджета средств предыдущего финансового года по видам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, проставление на первом экземпляре отметки «Принято к исполнению, дата», подписи ответственного исполнителя отраслевого отдела Минфина области. Проверка ЭД «Справка по доходам» на полноту и правильность оформления на соответствие бюджетной классификации РФ, коду субсидии, сумме возврата. Обработка ЭД «Справка по доходам» до статуса «Обработка завершена».	Отраслевые отделы Минфина	Не позднее следующего рабочего дня после получения справки по доходам
11.5.	Внесение в справочник «Целевые назначения субсидий/субвенций» кода субсидии. Формирование и обработка в АЦК – Финансы ЭД «Распоряжение на зачисление в доход» средств, поступивших из федерального бюджета на основании ведомости кассовых поступлений в областной бюджет в электронном виде средствами АРМ СЭД.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	Ежедневно до 14-00 дня поступления от УФК ведомости кассовых поступлений в бюджет
11.6.	Формирование и обработка в АЦК – Финансы на основании информации представленной УФК ЭД «Справка по расходам» с типом операции «Федеральные средства» для учета кассовых операций осуществляемых на лицевых счетах в органах Федерального казначейства.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежедневно до 16-30 дня поступления информации от УФК
11.7.	Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с нулевой суммой по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по бланку расходов Межбюджетные трансферты с указанием в поле бюджетополучатель главного распорядителя для отражения кассовых выплат по межбюджетным трансфертам и представление его в сводный отдел для обработки. Отключение по созданной строке контроля на наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	По мере необходимости, обработка - не позднее дня формирования уведомления об изменении бюджетных назначений
11.8.	Предоставление в отдел работы с лицевыми счетами в электронном виде и на бумажном носителе «Отчета организаций» в части расходования средств по разделу 11 «Межбюджетные трансферты» в разрезе муниципальных образований	Главные распорядители, осуществляющие расходование средств с лицевых счетов, открытых в УФК, по разделу 11 «Межбюджетные трансферты»	Ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным
11.9.	На основе «Отчетов организаций» формирование и обработка в АЦК-Финансы данных о расходовании средств главными распорядителями средств по разделу 11 «Межбюджетные трансферты» в разрезе муниципальных образований.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	В течение одного дня после представления главными распорядителями «Отчета организаций»

11.10.	Осуществление сверки операций, отраженных в АЦК - Финансы путем предоставления главным распорядителям «Отчета об исполнении субсидий (субвенций) предоставляемых из федерального бюджета», составленного на 1ое число месяца, следующего за отчетным, сформированного нарастающим итогом с начала отчетного года.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	Ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным
--------	---	---	--

Заместитель Министра финансов Челябинской области

Г.А.Астахова