



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2010 г.

№ 01/5-145

Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет

В целях реализации п. 47.1 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008г. № 92н (в редакции от 08.06.2010 года) «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Челябинской области А.Е. Прыгунова.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов
Челябинской области

А.В.Пшеницын

Приложение
к приказу Министерства финансов
Челябинской области
от 18.11.2010г. № 01/5-145

Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет

Настоящий Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет (далее – Порядок) определяет последовательность действий главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администратор поступлений), за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в областной бюджет, при уточнении (выяснении) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет.

1. Администратор поступлений в течение 30 дней со дня получения информации от Управления Федерального казначейства по Челябинской области осуществляет:

1) анализ Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) и следующих реквизитов расчетных документов на перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет:

- ИНН и КПП получателя – администратора поступлений в бюджет;
- кода главного администратора доходов областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета);
- кода бюджетной классификации доходов;
- назначения платежа;

2) формирование Запроса (запросов) по уточнению (выяснению) принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) (далее – Запрос) и его (их) направление предполагаемому администратору (администраторам) поступлений в областной бюджет.

В случае поступления невыясненных платежей на счет областного бюджета с последующим зачислением (уточнением) на расходную

классификацию формирование Запроса осуществляется при наличии технической возможности формирования электронного документа. При отсутствии технической возможности Запрос осуществляется путем направления предполагаемому администратору копии платежного поручения со следующей формулировкой: «невыясненные поступления: необходимо уточнить реквизиты для восстановления денежных средств на лицевой счет, или для зачисления в доход областного бюджета»;

3) формирование Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление) и направление его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области, после получения подтверждения администратора поступлений;

4) формирование Уведомления с уточнением невыясненных поступлений на код бюджетной классификации 000 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации» с кодом своего ведомства и направление его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области, в случае получения отказов по всем направленным Запросам, и направление Министерству финансов Челябинской области информации о предпринятых им действиях в целях уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Предполагаемый администратор (администраторы) поступлений областного бюджета, получив Запрос и проанализировав реквизиты соответствующего расчетного документа на перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисленным в областной бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения Запроса готовит ответ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его администратору поступлений.

Заместитель Министра финансов
Челябинской области

А.Е. Прыгунов

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
главных администраторов (администраторов)
доходов областного бюджета и главных
администраторов (администраторов) источников
финансирования дефицита областного бюджета по
уточнению (выяснению) принадлежности
платежей, отнесенных к невыясненным
поступлениям, зачисляемым в областной бюджет

Информация администратора поступлений по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к
невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет

| Код главы | Наименование администратора поступлений областного бюджета, которому направлен запрос | Номер и дата запроса | Краткое содержание запроса (реквизиты платежного документа, сумма, отнесенная к невыясненным поступлениям) | Номер и дата ответа | Краткое содержание ответа |
|-----------|---|----------------------|--|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 2
к Порядку взаимодействия главных
администраторов (администраторов) доходов
областного бюджета и главных
администраторов (администраторов)
источников финансирования дефицита
областного бюджета по уточнению
(выяснению) принадлежности платежей,
отнесенных к невыясненным поступлениям,
зачисляемым в областной бюджет

Ответ на запрос
по уточнению (выяснению) принадлежности платежа

от « ___ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование администратора поступлений)

От кого: _____
(наименование администратора поступлений)

Раздел I. Подтверждение принадлежности платежа

Сообщаем, что средства в сумме _____ рублей _____ копеек
платежное поручение № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

подлежат зачислению по следующим реквизитам:

| Наименование показателя | Уточненные реквизиты |
|---|----------------------|
| Получатель - полное наименование <i>(в соответствии с требованиями Положения № 298-П/173н)</i> | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОКАТО | |
| Р/сч | |
| Л/сч | |
| КБК доходов | |
| *КВСП | |
| *КФСР | |
| *КЦСР | |
| *КВР | |
| *КОСГУ | |
| *№ БО <i>(бюджетное обязательство)</i> | |
| ** Доп.ФК | |
| **Код цели <i>(субсидии, субвенции)-</i> | |

** заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию*

*** заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию по целевым средствам федерального бюджета*

Раздел II. Отказ от платежа

Сообщаем, что:

_____ (наименование администратора поступлений)

по поступившим в областной бюджет невыясненным поступлениям

в сумме _____ по платежному поручению от _____ № _____

не является администратором указанного платежа.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)