



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.03.2014 г.

№ 01/5-24

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Челябинской
области от 29.07.2013 г. № 01/5-82

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по формированию предельных объемов финансирования, утвержденный приказом Министерства финансов Челябинской области от 29.07.2013 г. № 01/5-82 «Об Административном регламенте исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по формированию предельных объемов финансирования» (с изменениями от 02.10.2013 г.) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2:

в абзаце шестом слова «от 29 декабря 2011 г. № 01/5-173» заменить словами «от 28 февраля 2014 г. № 13-НП»;

в абзаце седьмом слова «от 30 декабря 2011 г. № 01/5-185 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году» заменить словами «от 28 февраля 2014 г. № 14-НП «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета»;

2) в пункте 13 цифры «5 и 9» исключить;

3) в пункте 14:

в абзаце втором слова «при наличии юридически значимого электронного документооборота» заменить словами «при наличии электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Минфином области (далее – электронный документооборот)»;

в абзац третий признать утратившим силу;

4) в пункте 15 цифру «7» заменить на цифру «6», слова «юридически значимого» исключить;

5) пункт 27 изложить в редакции следующего содержания:

«27. Операционный отдел на основании проверенных распорядительных заявок формирует и доводит до главных распорядителей в электронном виде уведомления о предельных объемах финансирования, на бумажном носителе реестр уведомлений о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 5 к Порядку по предельным объемам финансирования.»;

6) в пункте 30 слова «и свода предельных объемов финансирования» исключить;

7) абзац третий пункта 32 признать утратившим силу;

8) абзац третий пункта 33 признать утратившим силу.

2. Внести в приложение № 2,3,4 к Административному регламенту изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Приложение № 5 к Административному регламенту признать утратившим силу.

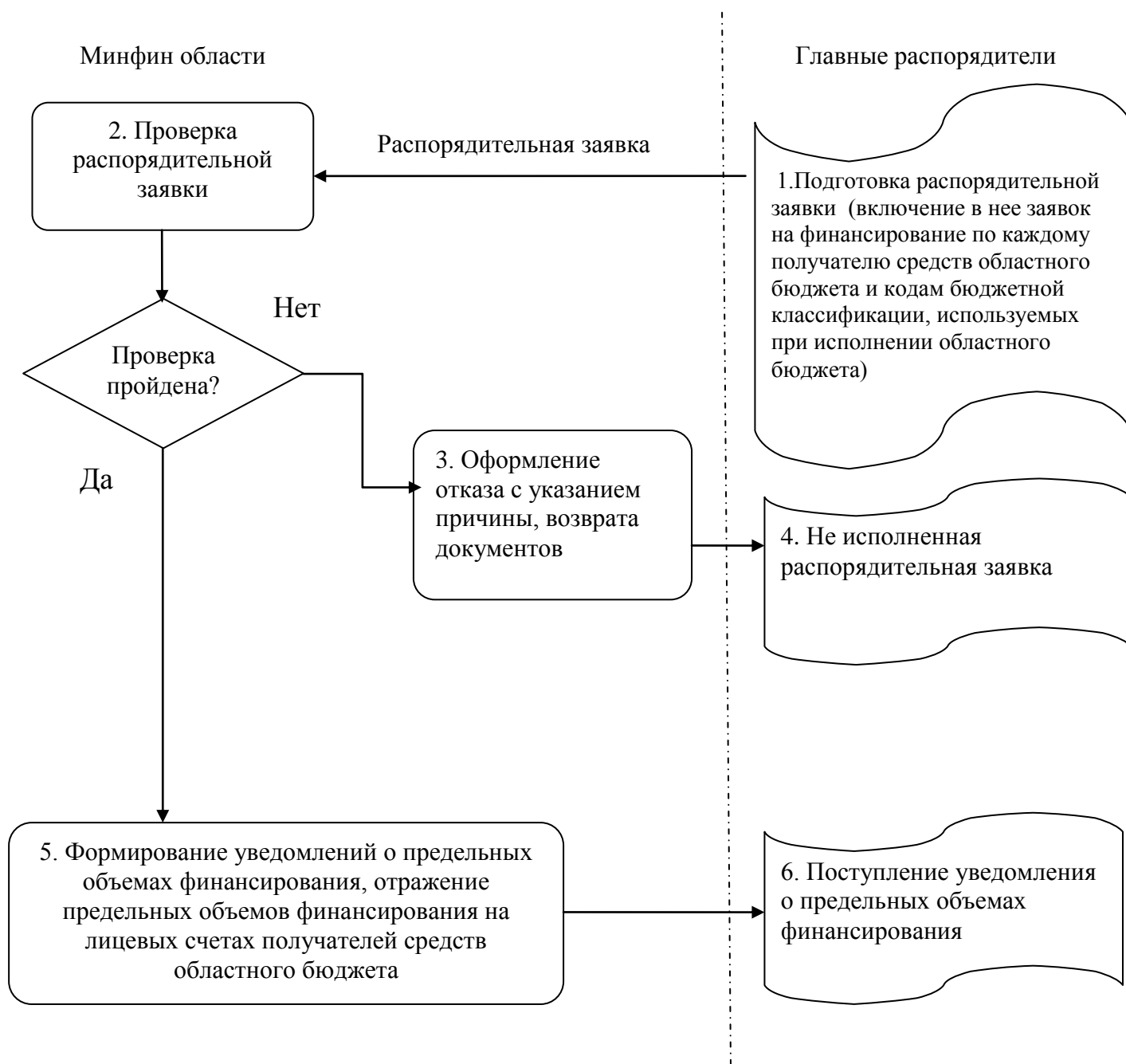
4. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителей Министра финансов Челябинской области по курируемым направлениям деятельности.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

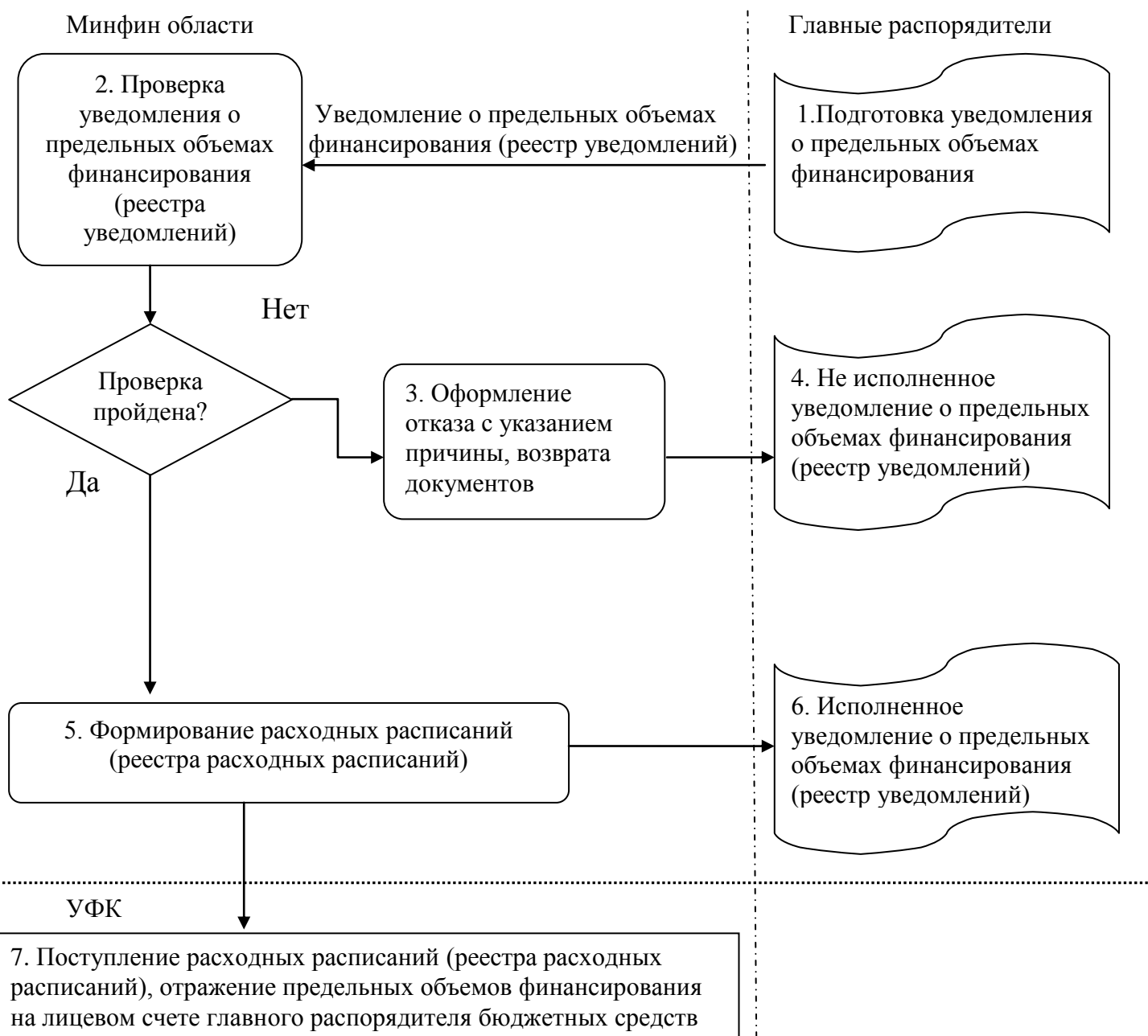
Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Челябинской области
государственной функции по формированию
предельных объемов финансирования
(в редакции от 12.03.2014г. № 01/5-24)

Блок-схема
административной процедуры
по распределению предельных объемов финансирования на лицевых счетах,
открытых в Минфине области



Приложение № 3
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Челябинской области
государственной функции по формированию
предельных объемов финансирования
(в редакции от 12.03.2014г. № 01/5-24)

Блок-схема
административной процедуры
по распределению предельных объемов финансирования на лицевых счетах,
открытых в УФК



Приложение № 4
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Челябинской области
государственной функции по формированию предельных
объемов финансирования
(в редакции от 12.03.2014г. № 01/5-24)

Последовательность выполнения административных процедур

Формирование предельных объемов финансирования			
1. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования			
№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок исполнения
1.1.	Прием от главных распорядителей средств областного бюджета (далее – главные распорядители) предложений по формированию кассового плана по расходам для распределения предельных объемов финансирования на предстоящий месяц.	Отраслевые отделы Минфина области	не позднее 23 числа текущего месяца
1.2.	Анализ предложений по формированию кассового плана по расходам для распределения предельных объемов финансирования на предстоящий месяц. Согласование предложений по формированию кассового плана по расходам для распределения предельных объемов финансирования с начальником отдела (управления) и заместителем Министра финансов, курирующим деятельность отдела (управления), передача предложений в сводный отдел организации исполнения областного и консолидированного бюджетов (далее – сводный отдел) Минфина области.		не позднее 25 числа текущего месяца
1.3.	Формирование предельных объемов финансирования на основании кассового плана с учетом прогноза кассовых выплат предстоящего месяца, за вычетом неисполненных предельных объемов финансирования предыдущего периода в целом по главным распорядителям. Согласование предельных объемов финансирования с начальником отдела, первым заместителем министра финансов Челябинской области, курирующим деятельность отдела. Утверждение у Министра финансов Челябинской области предельных объемов финансирования на предстоящий месяц. Передача утвержденных Министром финансов Челябинской области предельных объемов финансирования в управление областного казначейства Минфина области в операционный отдел по средствам областного бюджета (далее - операционный отдел), отдел работы с лицевыми счетами (далее – отдел работы с ЛС).	Сводный отдел Минфина области	не позднее второго рабочего дня до окончания текущего месяца

1.4.	Подготовка заключения по изменению предельных объемов финансирования, на основании представленных главными распорядителями предложений для распределения предельных объемов финансирования с учетом кассового плана, его подписание у начальника отдела (управления) и заместителя Министра финансов, курирующего деятельность отдела.	Отраслевые отделы Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после поступления документов от главного распорядителя
1.5.	Формирование изменений по предельным объемам финансирования в текущем месяце на основании представленных главными распорядителями предложений для распределения предельных объемов финансирования с учетом кассового плана. Согласование изменений предельных объемов финансирования с начальником отдела, первым заместителем министра финансов Челябинской области, курирующим деятельность отдела. Утверждение изменений у Министра финансов Челябинской области предельных объемов финансирования на предстоящий месяц. Передача утвержденных Министром финансов Челябинской области предельных объемов финансирования на предстоящий (текущий) месяц в операционный отдел Минфина области.	Отраслевые отделы Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после поступления документов от главного распорядителя
		Сводный отдел Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после поступления документов от отраслевого отдела
1.6.	Формирование казначейских уведомлений по главным распорядителям в пределах утвержденных ему предельных объемов финансирования на предстоящий (текущий) месяц. Доведение казначейских уведомлений до главных распорядителей, подписанных ответственным исполнителем, начальником отдела, заместителем Министра финансов Челябинской области курирующим деятельность управления областного казначейства Минфина области.	Операционный отдел Минфина области Отдел работы с ЛС Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после поступления, утвержденных предельных объемов финансирования
2. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций на лицевых счетах, открытых в Минфине области			
2.1.	Формирование в АЦК - Финансы электронных документов (ЭД) «Заявка на финансирование» по каждому подведомственному получателю средств областного бюджета (далее - получатель средств) в пределах доведенных казначейскими уведомлениями предельных объемов финансирования по главному распорядителю с указанием лицевого счета получателя средств областного бюджета.	Главные распорядители	после доведения Минфином области казначейских уведомлений на предстоящий месяц
2.2.	Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Распорядительная заявка». При наличии электронного документооборота подписание руководителем и главным бухгалтером (их заместителями) электронной подписью. При отсутствии электронного документооборота печать распорядительной заявки на бумажном носителе в двух экземплярах. Предоставление распорядительной заявки в операционный отдел Минфина области.		

2.3.	<p>Прием распорядительных заявок в АЦК – Финансы на статусе «Новый», на бумажном носителе от уполномоченного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии на распорядительной заявке отметки «Принято к исполнению», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя.</p> <p>Проверка распорядительной заявки на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подписей и оттиска печати на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; - соответствие полноты и правильности ее заполнения; - соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении областного бюджета; - не превышение сумм, указанных в распорядительной заявке, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на месяц по соответствующему главному распорядителю. <p>Формирование свода предельных объемов финансирования.</p>	Операционный отдел Минфина области	<p>в течение текущего рабочего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 16-00 часов для исполнения в текущий рабочий день; - после 16-00 часов для исполнения в следующий рабочий день
2.4.	<p>Возврат распорядительной заявки главному распорядителю в случае выявления несоответствий установленным требованиям.</p> <p>Оформление отказа в электронном виде распорядительной заявки с указанием причины отказа в АЦК – Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя.</p>	Операционный отдел Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после выявления причины отказа
2.5.	<p>Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» по типу финансирования «1» и обработка до статуса «Обработка завершена».</p> <p>Формирование реестра уведомлений о предельных объемах финансирования по каждому главному распорядителю в двух экземплярах, его подписание ответственным исполнителем, начальником отдела.</p> <p>Доведение второго экземпляра реестра уведомлений о предельных объемах финансирования главному распорядителю вместе с выпиской текущего операционного дня по лицевому счету главного распорядителя.</p>	Операционный отдел Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после поступления распорядительной заявки
2.6.	<p>Направление информации о нераспределенных предельных объемах финансирования за неделю в сводный отдел Минфина области.</p>		до 16-00 часов каждый четверг
2.7.	<p>Внесение изменений в предельные объемы финансирования между направлениями расходов, получателями средств осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения предельных объемов финансирования согласно пунктам 2.1.- 2.5. настоящего раздела.</p>	Главные распорядители Операционный отдел Минфина	по мере поступления документов в срок указанный в пунктах 2.1.-2.5. настоящего раздела

2.8.	<p>Формирование в АЦК - Финансы отчета по остаткам предельных объемов финансирования в целях проверки этих остатков после обработки уведомлений о предельных объемах финансирования по главному распорядителю.</p> <p>По результатам проверки, в случае выявления отрицательного остатка предельного объема финансирования, оформление отказа в электронном виде распорядительной заявки с указанием причины отказа в АЦК – Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя.</p>	Операционный отдел Минфина	после обработки уведомлений о предельных объемах финансирования по главному распорядителю
3. Предельные объемы финансирования и учет расходов на лицевых счетах, открытых в управлении Федерального казначейства по Челябинской области (далее – УФК)			
3.1. Подготовка к распределению предельных объемов финансирования на лицевых счетах, открытых в УФК			
3.1.1.	Направление письменного сообщения об открытии лицевого счета с указанием номера и наименования территориального отдела УФК, где открыт лицевой счет.	Главные распорядители	в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета
3.1.2.	Внесение в справочник «Организации» по типу счета «Лицевой счет в ФК» информации об открытом лицевом счете.	Отдел работы с ЛС Минфина области	в день получения сообщения об открытии лицевого счета
3.1.3.	Внесение в справочник «Целевые назначения» кода субсидии. Формирование и обработка в АЦК – Финансы ЭД «Распоряжение на зачисление в доход» средств, поступивших из федерального бюджета, на основании ведомости кассовых поступлений в областной бюджет.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности областного и	до 14-00 часов после поступления от УФК ведомости кассовых поступлений в бюджет
3.1.4.	<p>Получение от УФК выписки по лицевому счету, открытому УФК для осуществления полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджеты субъектов Российской Федерации из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее – переданные полномочия федеральных средств) с суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям федеральных средств.</p> <p>Размещение информации на общем ресурсе W:\!Обмен с УФК.</p>	консолидированного бюджетов (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) Минфина области	в течение двух часов после поступления выписки от УФК
3.1.5.	<p>Доведение до главных распорядителей выписки по лицевому счету по переданным полномочиям федеральных средств с суммой доведенных лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям федеральных средств в АЦК – Финансы ЭД «Универсальный документ».</p> <p>Отключение в справочнике «Целевые назначения» по коду субсидии контроля на зачисление доходов по вкладке «Контроль сумм» в поле «Распределено по остатку зачисления».</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	в день получения выписки от УФК

3.1.6.	Прием от главных распорядителей справок по доходам на сумму неиспользованного остатка средств, поступивших из федерального бюджета в предыдущем финансовом году, с указанием кода цели. В АЦК - Финансы в статусе «Новый» с типом операции «Возвраты». На бумажном носителе в двух экземплярах, подписанных руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями). Проставление отметки «Принято к исполнению, дата», подписи ответственного исполнителя.	Отраслевые отделы Минфина	не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года
3.1.7.	Проверка справки по доходам на: - полноту и правильность оформления; - на соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении областного бюджета; - на соответствие коду субсидии; - на соответствие сумме возврата. Обработка ЭД «Справка по доходам» в АЦК - Финансы до статуса «Обработка завершена».	Отраслевые отделы Минфина	не позднее следующего рабочего дня после получения справки по доходам
3.1.8.	Возврат справки по доходам главному распорядителю в случае выявления несоответствий установленным требованиям. Оформление отказа в электронном виде справки по доходам с указанием причины отказа в АЦК – Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя.	Отраслевые отделы Минфина	не позднее следующего рабочего дня после выявления причины отказа
3.2. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций на лицевых счетах, открытых в УФК			
3.2.1.	Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» по типу финансирования «16» в пределах доведенных казначейскими уведомлениями предельных объемов финансирования по главному распорядителю (а также при расходах по переданным полномочиям федеральных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно выпискам по лицевому счету по переданным полномочиям федеральных средств и суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств). Обработка уведомлений о предельных объемах финансирования в АЦК – Финансы до статуса «Есть кассовый план». Печать реестра уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажном носителе в двух экземплярах и предоставление в отдел работы с ЛС Минфина области.	Главные распорядители	после доведения Минфином области казначейских уведомлений на предстоящий месяц, а по целевым федеральным средствам и после зачисления в доход областного бюджета федеральных средств
3.2.2.	Прием ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» (с копиями реестров заявок на кассовый расход планируемых расходов по переданным	Отдел работы с ЛС Минфина области	в течение текущего рабочего дня:

	<p>полномочиям федеральных средств с суммой, необходимой для оплаты денежных обязательств) в АЦК - Финансы на статусе «Есть кассовый план», на бумажном носителе реестра уведомлений о предельных объемах финансирования от уполномоченного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии отметки «Принято к исполнению, дата, время» и подписи ответственного исполнителя.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - до 10-00 часов для включения в свод следующего рабочего дня; - после 10-00 часов для включения в свод последующего рабочего дня
3.2.3.	<p>Проверка уведомлений о предельных объемах финансирования (реестра уведомлений) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подписей и оттиска печати на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; - соответствие полноты и правильности их заполнения; - соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении областного бюджета и коду цели; - не превышение сумм, указанных в уведомлении о предельных объемах финансирования, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований и доведенных предельных объемов финансирования соответствующему главному распорядителю; - наличие остатка целевых поступлений из федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и государственных организаций и (или) корпораций (при расходах за счет указанных средств, за исключением случаев, когда предоставление этих средств в областной бюджет осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств); - наличие копий реестров заявок на кассовый расход планируемых расходов по переданным полномочиям федеральных средств с суммой, необходимой для оплаты денежных обязательств. <p>Передача показателей предельных объемов финансирования в операционный отдел Минфина области для формирования свода на санкционирование расходов областного бюджета, свода предельных объемов финансирования.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	до 10-30 часов по уведомлениям о предельных объемах финансирования, поступившим в предыдущий рабочий день и до 10-00 часов текущего дня
3.2.4.	<p>В случае выявления несоответствия установленным требованиям, оформление отказа в АЦК–Финансы ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования» на статусе «Отказан» с указанием причины отказа, на бумажном носителе второго экземпляра реестра уведомлений о предельных объемах финансирования проставляется отметка «Отказано, дата», подпись ответственного исполнителя, а также указывается номер отказанного уведомления о предельных объемах финансирования.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	не позднее следующего дня после выявления причины отказа

3.2.5.	Согласование свода на санкционирование расходов областного бюджета с Министром финансов Челябинской области.	Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Минфина области	до 14-00 часов следующего рабочего дня
3.2.6.	Формирование расходных расписаний (реестров расходных расписаний) и подписание ответственным исполнителем, начальником отдела (управления), заместителем Министра финансов области, курирующим деятельность управления областного казначейства Минфина области. Передача расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.	Отдел работы с ЛС Минфина области	в течение часа после согласования свода на санкционирование с Министром финансов Челябинской области, но не позднее 15-00 часов
3.2.7.	Передача расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в УФК	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	до 16-00 часов текущего рабочего дня
3.2.8.	Обработка в АЦК – Финансы расходных расписаний (реестров расходных расписаний) до статуса «Обработка завершена» датой согласно выписке, полученной от УФК.	Отдел работы с ЛС Минфина области	в день получения выписки от УФК
3.2.9.	Формирование в АЦК - Финансы «отрицательного» ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» по типу финансирования «16» на отзыв нераспределенных предельных объемов финансирования с лицевых счетов в УФК в пределах остатка нераспределенных предельных объемов финансирования, отраженных на соответствующем лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств. Обработка уведомления о предельных объемах финансирования в АЦК – Финансы до статуса «Есть кассовый план». Печать реестра уведомлений о предельных объемах финансирования на бумажном носителе в двух экземплярах и предоставление в отдел работы с ЛС Минфина области.	Главные распорядители	по мере необходимости

3.2.10.	<p>Прием «отрицательного» ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования» в АЦК - Финансы на статусе «Есть кассовый план», на бумажном носителе реестра уведомлений о предельных объемах финансирования от уполномоченного исполнителя главного распорядителя, проставление в его присутствии отметки «Принято к исполнению, дата, время» и подписи ответственного исполнителя.</p> <p>Проверка уведомлений о предельных объемах финансирования (реестра уведомлений) с «отрицательным» показателем на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие подписей и оттиска печати на бумажном носителе образцам, имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати; - соответствие полноты и правильности их заполнения; - соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении областного бюджета и коду цели; - не превышение сумм, указанных в уведомлении о предельных объемах финансирования, доведенным лимитам бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования. <p>Передача показателей предельных объемов финансирования по расходам за счет собственных средств областного бюджета в операционный отдел Минфина области для формирования свода предельных объемов финансирования.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	в течение текущего рабочего дня
3.2.11.	<p>В случае выявления несоответствия установленным требованиям, оформление отказа в АЦК – Финансы ЭД «Уведомления о предельных объемах финансирования» на статусе «Отказан» с указанием причины отказа, на бумажном носителе второго экземпляра реестра уведомлений о предельных объемах финансирования проставляется отметка «Отказано, дата», подпись ответственного исполнителя, а также указывается номер отказанного уведомления о предельных объемах финансирования.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	не позднее следующего дня после выявления причины отказа
3.2.12.	<p>Формирование «отрицательных» расходных расписаний, подписание ответственным исполнителем, начальником отдела (управления), заместителем Министра финансов области, курирующим деятельность управления областного казначейства Минфина области.</p> <p>Передача расходных расписаний в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	до 15-00 часов текущего рабочего дня
3.2.13.	Передача «отрицательных» расходных расписаний в УФК	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Минфина области	до 16-00 часов текущего рабочего дня

3.2.14.	Обработка в АЦК – Финансы «отрицательных» расходных расписаний до статуса «Обработка завершена» датой согласно выписке, полученной от УФК.	Отдел работы с ЛС Минфина области	в день получения выписки от УФК
3.3. Учет расходов областного бюджета на лицевых счетах, открытых в УФК			
3.3.1.	Формирование в АЦК – Финансы ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АЦК - Финансы с нулевой суммой по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по бланку расходов «Межбюджетные трансферты» с указанием в поле «Бюджетополучатель» главного распорядителя для отражения кассовых выплат по межбюджетным трансфертам и представление его в сводный отдел Минфина области для обработки. Отключение по созданной строке контроля на наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.	Отдел работы с ЛС Минфина области	по мере необходимости, обработка - не позднее дня формирования уведомления об изменении бюджетных назначений
3.3.2.	Формирование на основании представленной УФК информации в АЦК–Финансы ЭД «Справка по расходам» с типом операции «Федеральные средства» для учета кассовых операций осуществляемых на лицевых счетах в УФК и обработка до статуса «Обработка завершена».	Отдел работы с ЛС Минфина области	до 16-30 часов после поступления информации от УФК
3.3.3.	Прием от главных распорядителей справок по расходам в части расходования средств по межбюджетным трансфертам по каждому коду цели, с указанием счета для финансирования, открытого в УФК главному распорядителю бюджетных средств, в поле «Бюджетополучатель» наименования финансового органа муниципального образования, которому направлялись средства из областного бюджета. В АЦК – Финансы на статусе «Отложен» с типом операции «Федеральные средства». На бумажном носителе в двух экземплярах, подписанных руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями). Проставление отметки «Принято к исполнению, дата», подписи ответственного исполнителя отдела. Проверка справки по расходам на: - полноту и правильность оформления; - на соответствие, бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении областного бюджета; - на соответствие кодам субсидии; - на соответствие общей сумме произведенных расходов. Обработка ЭД «Справка по расходам» в АЦК–Финансы до статуса «Обработка завершена».	Отдел работы с ЛС Минфина области	ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным

3.3.4.	<p>Возврат справки по расходам главному распорядителю в случае выявления несоответствий установленным требованиям.</p> <p>Оформление отказа в электронном виде справки по расходам с указанием причины отказа в АЦК – Финансы на статусе «Отказан», на бумажном носителе с отметкой «Отказано, дата» и подписью ответственного исполнителя.</p>	Отдел работы с ЛС Минфина области	не позднее следующего рабочего дня после выявления причины отказа
4. Доведение и распределение предельных объемов финансирования по дотациям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области			
4.1.	<p>Подготовка служебной записки Министру финансов Челябинской области об увеличении предельных объемов финансирования в текущем месяце и перечислении по расходам на предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области (далее – служебная записка).</p> <p>Подготовка уведомления об изменении бюджетных назначений (в случае, если уведомление об изменении бюджетных назначений, не было ранее направлено в сводный отдел Минфина области), подписание ответственным исполнителем отдела, начальником отдела, начальником управления, первым заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим управление межбюджетных отношений.</p> <p>Передача в сводный отдел Минфина области служебной записки и уведомления об изменении бюджетных назначений (в случае, если уведомление об изменении бюджетных назначений, не было ранее направлено в сводный отдел Минфина области).</p>	Управление межбюджетных отношений Минфина области	по мере необходимости увеличения предельных объемов финансирования после поступления распоряжения Правительства Челябинской области
4.2.	Направление на согласование Министру финансов Челябинской области служебной записки, изменений в сводную бюджетную роспись (если изменения не были утверждены ранее) и изменений об увеличении предельных объемов финансирования на текущий месяц.	Сводный отдел Минфина области	в день получения документов от управления межбюджетных отношений до 16-30 часов текущего рабочего дня; до 9-00 часов следующего рабочего дня при получении документов от управления межбюджетных отношений после 16-30 текущего рабочего дня
4.3.	<p>Передача согласованной служебной записки в управление межбюджетных отношений Минфина области.</p> <p>Передача утвержденных предельных объемов финансирования на текущий месяц в</p>	Сводный отдел Минфина области	в течение часа после получения, подписанных Министром финансов

	<p>операционный отдел Минфина области. Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в АЦК – Финансы до статуса «Обработка завершена» по расходам на предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области.</p>		<p>Челябинской области документов, подготовленных согласно пункту 4.2</p>
4.4.	<p>Формирование в АЦК - Финансы ЭД «Заявка на финансирование» ЭД «Распорядительная заявка», ЭД «Заявка на оплату расходов» по расходам на предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по отдельным распоряжениям Правительства Челябинской области в пределах согласованных с Министром финансов Челябинской области предельных объемов финансирования на текущий месяц. Печать распорядительной заявки и заявки на оплату расходов на бумажном носителе в двух экземплярах, подписание ответственным исполнителем, начальником отдела, начальником управления и передача на подпись начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности-главному бухгалтеру и первому заместителю Министра финансов Челябинской области, курирующему деятельность управления межбюджетных отношений. Направление в операционный отдел Минфина области распорядительной заявки в АЦК - Финансы на статусе «Новый», заявки на оплату расходов на статусе «Нет финансирования».</p>	<p>Управление межбюджетных отношений Минфина области</p>	<p>в течение текущего рабочего дня</p>