



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 14 » _____ 12 _____ 2010г.

№ 01/5-169

Об утверждении порядка
ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Челябинской области
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений,
и документов, связанных с их исполнением
(в редакции от 12.05.2012 г. № 01/5-40, от 02.08.2012 г. № 01/5-73).

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Челябинской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок).

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов Министерством финансов Челябинской области по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в Министерстве финансов Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Челябинской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областных бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

Настоящий Порядок определяет действия Министерства финансов Челябинской области (далее – Минфин области) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства областных бюджетных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением.

Регистрация, учет, подготовка и оформление документов для выполнения действий Минфина области, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляются отделом исполнения судебных актов юридического управления Минфина области.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, поступивших в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон), в Минфине области ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение N 1).

При наличии электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи между Минфином области и областными бюджетными учреждениями, допускается передача и получение документов в электронном виде в установленном соответствующими договорами и регламентами порядке.

Прием исполнительных документов со всеми поступившими приложениями производится в канцелярии Минфина области на основании заявления взыскателя либо представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности (далее – взыскатель), приложенного к исполнительному документу. Регистрация поступивших документов производится в системе делопроизводства Минфина области в день поступления.

Поступивший на исполнение в Минфин области исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Минфин

области. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Минфин области.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Минфином области в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Минфин области направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение N 2), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, Минфин области в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа Минфина области, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда, вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), Минфин области направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Минфин области (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов (приложение N 3), приложенных к исполнительному документу.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия

исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. Минфин области не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение N 4) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Минфин области подшивает в дело копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в Минфин области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Минфин области, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение N 5), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Минфин области возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Минфин области отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного поручения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью Министра финансов Челябинской области или уполномоченного им лица и печатью Минфина области.

Копия оформляемого управлением областного казначейства Минфина области платежного поручения о частичном исполнении требований исполнительного документа подшивается в дело.

6. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Минфин области отмечает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного поручения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписью Министра финансов

Челябинской области или уполномоченного им лица и печатью Минфина области.

Копия оформляемого управлением областного казначейства Минфина области платежного поручения и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

6.1. Специалист соответствующего отдела управления областного казначейства Минфина области, осуществляющий санкционирование оплаты денежных обязательств областных бюджетных учреждений, в том числе по исполнению судебных актов, в случае не исполнения банком платежного поручения по оплате судебных актов в течение двух рабочих дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет должника извещает под роспись ответственного специалиста отдела исполнения судебных актов Минфина области о возврате банком денежных средств с указанием причины не исполнения банком платежного поручения по оплате судебных актов.

(дополнен пунктом приказом Минфина области от 02.08.2012 г. № 01/5-73).

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении Минфином области исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка Минфин области производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в Минфин области от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Минфин области указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Минфин области без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Минфина области, направляемого в суд, также подшивается в дело.

9. При поступлении в Минфин области надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Минфин области руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Минфин области копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Минфин области делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Минфин области направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение N 6), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного Уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в Минфин области документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, Минфин области направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Минфин области направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Минфин области исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При осуществлении Минфином области в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Минфине области, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), Минфин области не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение N 7) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Минфин области копии судебного акта, указанного в абзацах первом и пятом пункта 9 настоящего Порядка, в период

приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Минфин области не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику (структурному подразделению) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 8) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

11. Утратил силу (приказ Минфина области от 12.05.2012 г. № 01/5-40).

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Минфин области заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Минфин области указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Минфина области в исполнительном документе, заверяя ее подписью Министра финансов Челябинской области или уполномоченного им лица и печатью Минфина области с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Минфина области подшиваются в дело.

13. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Минфине области в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется Минфином области в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение N 10) в электронном виде.

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

15. При представлении должником в Минфин области одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Минфин области производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

16. При осуществлении Минфином области в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах областного бюджетного учреждения, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в Минфине области, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Минфин области указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Минфином области должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах областного бюджетного учреждения, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Минфине области, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах областного бюджетного учреждения Минфин области проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции, а также реквизиты Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

III. Порядок учета (переучета) и регистрации (перерегистрации) исполнительных документов при изменении типа государственного

учреждения, лицевые счета которого открыты в Минфине области

17. При изменении типа государственного учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам областных бюджетных учреждений, поступивших на исполнение в Минфин области либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Минфином области в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын

Приложение N 2
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Минфин области возвращает исполнительный документ
серия N _____, выданный " __ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

в связи _____.

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление о возвращении документов,
приложенных к исполнительному документу

Минфин области возвращает документы

_____,
которые прилагались к исполнительному документу
серия ____ N _____, выданному " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

в связи _____.
(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ л.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г
N _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Минфин области уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в Минфин области	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на ___ листах.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 5
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского
счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Минфин области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия __ N ____, выданному "__" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)
сообщаем Вам о необходимости представления в Минфин области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего судебного акта
и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа
серия ____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона
от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Приложения: Копия указанного судебного акта на ____ листах.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении судебного
акта, предусматривающего возобновление исполнения
исполнительного документа от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с
нарочным.

Приложение N 7
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному
документу)

требований исполнительного документа
серия ____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

сообщаем, что на основании

(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона
от 08.05.2010 N 83-ФЗ)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением
операций по исполнению исполнительных документов).

Министр финансов
Челябинской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Образец

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника, структурного
подразделения должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в Минфин области

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/иного
документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию
средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____,
(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи
30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ при неисполнении
требований исполнительного документа
серия _____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
возобновлены.

Министр финансов
Челябинской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 9
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Утратило силу (приказ Минфина области от 12.05.2012 г. № 01/5-40)

Приложение N 10
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
Минфином области исполнительных
документов и документов,
связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение
взыскания на средства
областных бюджетных учреждений

Журнал учета и регистрации исполнительных документов
по периодическим выплатам

N п/п	Номер, присвоенный при регистрации и входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительного документа	Исполнительный документ			Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/наименование судебного органа, предъявившего исполнительный документ
			серия, номер	дата выдачи	наименование судебного органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя		Дата вручения уведомления должнику
	номер	дата		номер	дата	
10	11	12	13	14	15	16

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах			
	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	
	номер	дата	номер	дата
17	18	19	20	21

Исполнено						Возврат исполнительного документа		
с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из областного бюджета)			с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций			уведомление		причина возврата
номер	дата	сумма, руб.	номер	дата	сумма, руб.			
22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приостановление исполнения исполнительных документов		Возобновление исполнения исполнительного документа	
наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с _____ по _____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	дата поступления в Минфин области
31	32	33	34