



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «25» июля 2018г.

№ 01/5-230

О межведомственном методическом совете по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 20.08.2004 г. № 433, в целях обеспечения координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственный методический совет по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном методическом совете по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области.
3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Министерства финансов Казарьян В.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Министра финансов
Челябинской области

А.Е. Прыгунов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
финансов
Челябинской области
от _____ 2018 г. № _____

Положение
о межведомственном методическом совете по стандартам
бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора
при Министерстве финансов Челябинской области

I. Общие положения

1. Межведомственный методический совет по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов (далее – методический совет) создан в целях координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора, обеспечения условий для единообразного их применения.

2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Методический совет является коллегиальным, совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Задачи методического совета

4. Задачами методического совета являются:

1) организация внедрения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора (далее – стандарты);

2) определение основных мероприятий по переходу на применение стандартов.

III. Функции методического совета

5. Методический совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

1) рассмотрение обращений и предложений главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Челябинской области в части внедрения стандартов;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с применением стандартов;

3) рассмотрение и обобщение положительного опыта по внедрению стандартов организаций государственного сектора, финансовых органов других публично - правовых образований;

4) рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих вопросы применения стандартов;

5) подготовка обращений, запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам применения положений стандартов;

6) участие в работе видеоконференций, совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам внедрения и применения стандартов.

IV. Права методического совета

6. Методический совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Челябинской области в пределах своей компетенции;

2) привлекать к своей работе на общественных началах представителей главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Челябинской области, а также лиц, имеющих соответствующий научный практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права и других областях.

V. Организация деятельности методического совета

7. Состав методического совета формируется из числа специалистов в области бюджетного (бухгалтерского) учета Министерства финансов Челябинской области, государственных органов и органов государственной власти Челябинской области, финансовых органов муниципальных образований Челябинской области и утверждается приказом Минфина области.

8. Методический совет возглавляет председатель методического совета.

9. Председатель методического совета осуществляет общее руководство деятельностью методического совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет повестку дня заседаний методического совета и порядок их проведения, дает поручения членам методического совета, подписывает от имени методического совета все документы, связанные с его деятельностью.

10. В отсутствие председателя методического совета его обязанности исполняет заместитель председателя методического совета.

11. Функции по организационно – техническому и информационному обеспечению деятельности методического совета осуществляет секретарь.

Секретарь методического совета:

1) информирует членов методического совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания методического совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

2) составляет список лиц приглашенных на заседания методического совета, согласовывает его с председателем методического совета. Информированных о дате, месте, времени проведения и повестке дня методического совета обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) организует подготовку материалов к заседаниям методического совета;

4) ведет протоколы заседаний методического совета;

5) осуществляет по поручению председателя методического совета необходимую переписку в процессе подготовки заседаний методического совета;

6) направляет протоколы заседания всем членам методического совета;

7) представляет информацию о деятельности методического совета в информационно – аналитический отдел Министерства финансов Челябинской области, для размещения ее на официальном Интернет-сайте Министерства финансов Челябинской области www.minfin74.ru;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности методического совета.

12. Члены методического совета:

1) участвуют в работе методического совета в соответствии с повесткой очередного заседания;

2) вносят предложения по рассмотрению актуальных проблем по стандартам.

13. Заседания методического совета проводятся по решению председателя методического совета, но не реже двух раз в год. Место, дата и время проведения заседания определяются председателем методического совета. Информация о месте, дате и времени проведения заседания доводится вместе с повесткой заседания до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

14. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины членов методического совета. Члены методического совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами методического совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена методического совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания методического совета в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания методического совета.

15. Член методического совета, не согласный с принятым решением методического совета, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю методического совета. Особое мнение

члена методического совета прилагается к соответствующему протоколу заседания методического совета.

16. Обсуждение вопросов и принятие решений на заседании методического совета может проводиться как в присутствии приглашенных лиц, так и без их участия.

17. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

18. Решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем методического совета и секретарем методического совета, ведущим протокол заседания. Протокол заседания членам методического совета направляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и носит рекомендательный характер. Члены методического совета после получения протокола в течение 5 рабочих дней могут направить предложения и уточнения к протоколу.

19. Протокол методического совета содержит:

- 1) место, дату и время проведения заседания методического совета;
- 2) список присутствующих членов методического совета и приглашенных лиц;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) предложения по решению поставленных вопросов на заседании методического совета и сроки их реализации.

20. Информация о деятельности методического совета является открытой и общедоступной.

Открытость и общедоступность сведений о деятельности методического совета обеспечивается путем размещения информации о деятельности методического совета (дата, место, время проведения, повестка дня заседания методического совета, протокол и др.) на официальном Интернет – сайте Министерства финансов Челябинской области www.minfin74.ru.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Челябинской области
от _____ 2018 г. № _____

Состав
межведомственного методического совета по стандартам
бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора
при Министерстве финансов Челябинской области

- Казарьян В.А. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства финансов Челябинской области, председатель совета;
- Кох Л.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов Министерства финансов Челябинской области, заместитель председателя совета;
- Агудова Л.М. – консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов Министерства финансов Челябинской области, секретарь совета;
- Береза С.Т. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и исполнения бюджета Министерства социальных отношений Челябинской области (по согласованию);
- Брындина Н.М. – начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации Коркинского муниципального района (по согласованию);
- Капиева О.И. – начальник отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов администрации города Магнитогорска (по согласованию);
- Конькова Н.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Финансового управления администрации Саткинского муниципального района (по согласованию);
- Макарова Н.С. – начальник отдела финансового анализа, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (по согласованию);
- Мастерова В.В. – начальник финансового отдела Контрольно-счетной палаты Челябинской области (по согласованию);
- Мехова Е.П. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам администрации Озерского городского округа (по согласованию);

- Никифорова Т.В. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Комитета финансов города Челябинска (по согласованию);
- Пономарева Е.Б. – начальник отдела бухгалтерского учета и контроля управления экономики и бухгалтерского учета Министерства культуры Челябинской области (по согласованию);
- Радыгина О.Н. – начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации Копейского городского округа (по согласованию);
- Решетникова О.А. – заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Министерства сельского хозяйства Челябинской области (по согласованию);
- Ротарь Т.Ю. – председатель комитета – главный бухгалтер бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области (по согласованию);
- Рудакова Н.С. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер аппарата Законодательного собрания Челябинской области (по согласованию);
- Сарсенбаева Б.Х. – заместитель управляющего делами – главный бухгалтер Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (по согласованию);
- Степанова Н.В. – заместитель начальника отдела государственной службы, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Главного контрольного управления Челябинской области (по согласованию);
- Яшина Л.В. – начальник отдела исполнения сметы Министерства финансов Челябинской области.