



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от «25» июля 2018г.

№ 01/5-230

О межведомственном методическом совете по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 20.08.2004 г. № 433, в целях обеспечения координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственный методический совет по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном методическом совете по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов Челябинской области.
3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Министерства финансов Казарьян В.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Министра финансов  
Челябинской области

А.Е. Прыгунов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
финансов  
Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
о межведомственном методическом совете по стандартам  
бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора  
при Министерстве финансов Челябинской области

**I. Общие положения**

1. Межведомственный методический совет по стандартам бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора при Министерстве финансов (далее – методический совет) создан в целях координации работы по внедрению и практическому применению федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора, обеспечения условий для единообразного их применения.

2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Методический совет является коллегиальным, совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**II. Задачи методического совета**

4. Задачами методического совета являются:

1) организация внедрения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора (далее – стандарты);

2) определение основных мероприятий по переходу на применение стандартов.

**III. Функции методического совета**

5. Методический совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие основные функции:

1) рассмотрение обращений и предложений главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Челябинской области в части внедрения стандартов;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с применением стандартов;

3) рассмотрение и обобщение положительного опыта по внедрению стандартов организаций государственного сектора, финансовых органов других публично - правовых образований;

4) рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующих вопросы применения стандартов;

5) подготовка обращений, запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам применения положений стандартов;

6) участие в работе видеоконференций, совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам внедрения и применения стандартов.

#### IV. Права методического совета

6. Методический совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую информацию у главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований Челябинской области в пределах своей компетенции;

2) привлекать к своей работе на общественных началах представителей главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Челябинской области, а также лиц, имеющих соответствующий научный практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права и других областях.

#### V. Организация деятельности методического совета

7. Состав методического совета формируется из числа специалистов в области бюджетного (бухгалтерского) учета Министерства финансов Челябинской области, государственных органов и органов государственной власти Челябинской области, финансовых органов муниципальных образований Челябинской области и утверждается приказом Минфина области.

8. Методический совет возглавляет председатель методического совета.

9. Председатель методического совета осуществляет общее руководство деятельностью методического совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет повестку дня заседаний методического совета и порядок их проведения, дает поручения членам методического совета, подписывает от имени методического совета все документы, связанные с его деятельностью.

10. В отсутствие председателя методического совета его обязанности исполняет заместитель председателя методического совета.

11. Функции по организационно – техническому и информационному обеспечению деятельности методического совета осуществляет секретарь.

Секретарь методического совета:

1) информирует членов методического совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания методического совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

2) составляет список лиц приглашенных на заседания методического совета, согласовывает его с председателем методического совета. Информированных о дате, месте, времени проведения и повестке дня методического совета обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

3) организует подготовку материалов к заседаниям методического совета;

4) ведет протоколы заседаний методического совета;

5) осуществляет по поручению председателя методического совета необходимую переписку в процессе подготовки заседаний методического совета;

6) направляет протоколы заседания всем членам методического совета;

7) представляет информацию о деятельности методического совета в информационно – аналитический отдел Министерства финансов Челябинской области, для размещения ее на официальном Интернет-сайте Министерства финансов Челябинской области [www.minfin74.ru](http://www.minfin74.ru);

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности методического совета.

12. Члены методического совета:

1) участвуют в работе методического совета в соответствии с повесткой очередного заседания;

2) вносят предложения по рассмотрению актуальных проблем по стандартам.

13. Заседания методического совета проводятся по решению председателя методического совета, но не реже двух раз в год. Место, дата и время проведения заседания определяются председателем методического совета. Информация о месте, дате и времени проведения заседания доводится вместе с повесткой заседания до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

14. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины членов методического совета. Члены методического совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами методического совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена методического совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания методического совета в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания методического совета.

15. Член методического совета, не согласный с принятым решением методического совета, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю методического совета. Особое мнение

члена методического совета прилагается к соответствующему протоколу заседания методического совета.

16. Обсуждение вопросов и принятие решений на заседании методического совета может проводиться как в присутствии приглашенных лиц, так и без их участия.

17. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

18. Решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем методического совета и секретарем методического совета, ведущим протокол заседания. Протокол заседания членам методического совета направляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания и носит рекомендательный характер. Члены методического совета после получения протокола в течение 5 рабочих дней могут направить предложения и уточнения к протоколу.

19. Протокол методического совета содержит:

- 1) место, дату и время проведения заседания методического совета;
- 2) список присутствующих членов методического совета и приглашенных лиц;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) предложения по решению поставленных вопросов на заседании методического совета и сроки их реализации.

20. Информация о деятельности методического совета является открытой и общедоступной.

Открытость и общедоступность сведений о деятельности методического совета обеспечивается путем размещения информации о деятельности методического совета (дата, место, время проведения, повестка дня заседания методического совета, протокол и др.) на официальном Интернет – сайте Министерства финансов Челябинской области [www.minfin74.ru](http://www.minfin74.ru).

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Челябинской области  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Состав  
межведомственного методического совета по стандартам  
бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций государственного сектора  
при Министерстве финансов Челябинской области

- Казарьян В.А. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства финансов Челябинской области, председатель совета;
- Кох Л.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов Министерства финансов Челябинской области, заместитель председателя совета;
- Агудова Л.М. – консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов Министерства финансов Челябинской области, секретарь совета;
- Береза С.Т. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и исполнения бюджета Министерства социальных отношений Челябинской области (по согласованию);
- Брындина Н.М. – начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации Коркинского муниципального района (по согласованию);
- Капиева О.И. – начальник отдела учета, отчетности и финансирования управления финансов администрации города Магнитогорска (по согласованию);
- Конькова Н.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Финансового управления администрации Саткинского муниципального района (по согласованию);
- Макарова Н.С. – начальник отдела финансового анализа, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (по согласованию);
- Мастерова В.В. – начальник финансового отдела Контрольно-счетной палаты Челябинской области (по согласованию);
- Мехова Е.П. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам администрации Озерского городского округа (по согласованию);

- Никифорова Т.В. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Комитета финансов города Челябинска (по согласованию);
- Пономарева Е.Б. – начальник отдела бухгалтерского учета и контроля управления экономики и бухгалтерского учета Министерства культуры Челябинской области (по согласованию);
- Радыгина О.Н. – начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации Копейского городского округа (по согласованию);
- Решетникова О.А. – заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера Министерства сельского хозяйства Челябинской области (по согласованию);
- Ротарь Т.Ю. – председатель комитета – главный бухгалтер бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области (по согласованию);
- Рудакова Н.С. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер аппарата Законодательного собрания Челябинской области (по согласованию);
- Сарсенбаева Б.Х. – заместитель управляющего делами – главный бухгалтер Управления делами Губернатора и Правительства Челябинской области (по согласованию);
- Степанова Н.В. – заместитель начальника отдела государственной службы, бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Главного контрольного управления Челябинской области (по согласованию);
- Яшина Л.В. – начальник отдела исполнения сметы Министерства финансов Челябинской области.