



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29.07.2013 г.

№ 01/5-81

Об Административном регламенте исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет

В соответствии с пунктом 10 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011г. № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет.

2. Начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности (Падерина О.Е.), начальнику сводного отдела организации исполнения областного и консолидированного бюджетов (Сатонина Л.Г.), начальнику отдела работы с лицевыми счетами (Заварухина Т.А.) внести изменения в положение об управлении, отделе и должностные регламенты сотрудников отделов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Пшеницын

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Челябинской области
от «29» июля 2013г. № 01/5-81
(в ред. от 18.12.2013г. № 01/5-150
от 18.05.2015г. № 01/5-70
от 21.12.2017г. № 01/5-263
от 19.03.2018г. № 01/5-91)

Административный регламент
исполнения Министерством финансов Челябинской области
государственной функций по перечислению остатков средств областных
государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами
областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их
возврата на указанный счет

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством финансов Челябинской области государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и прозрачности функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет и определяет сроки и последовательность административных процедур Министерства финансов Челябинской области (далее – Минфин области) его структурных подразделений и должностных лиц.

Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции

2. Исполнение государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства РФ, 10.05.2010, № 19, ст. 2291, Российская газета, № 100, 12.05.2010, Парламентская газета, № 24, 14-20.05.2010);

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства РФ, 06.11.2006, № 45, ст. 4626, Российская газета, № 250, 08.11.2006, Парламентская газета, № 185-186, 09.11.2006);

Постановлением Губернатора Челябинской области от 20 августа 2004 г. № 433 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства финансов Челябинской области»;

приказ Министерства финансов Челябинской области от 20 декабря 2013 г. № 2-НП «О Порядке перечисления остатков средств областных бюджетных и областных автономных учреждений с соответствующих счетов Министерства финансов Челябинской области, открытых в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами областных бюджетных и областных автономных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанные счета;

(в редакции приказа МФ ЧО от 18.12.2013г. № 01/5-150)

настоящим Регламентом.

II. Стандарт исполнения государственной функции

Наименование государственной функции

3. Государственная функция по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет.

Орган исполнительной власти, исполняющий государственную функцию

4. Государственную функцию по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет исполняет Минфин области.

Исполнение Минфином области государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет осуществляется с использованием автоматизированной системы «АЦК – Финансы».

Минфин области при исполнении государственной функции:

взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

взаимодействует с отделением по Челябинской области Уральского Главного управления Центрального банка Российской Федерации.

(в редакции приказа МФ ЧО от 18.05.2015г. № 01/5-70)

5. Структурными подразделениями Минфина области, осуществляющими

полномочия по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет являются сводный отдел организации исполнения областного и консолидированного бюджетов Минфина области, отдел работы с лицевыми счетами управления областного казначейства Минфина области, отдел бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов управления бухгалтерского учета и отчетности Минфина области.

6. Место нахождения Минфина области: г. Челябинск, пр. Ленина, д. 57.

7. График работы Минфина области:

<i>День приема</i>	<i>Время приема</i>
Понедельник	8.30 - 12.30 и с 13.15 -17.30
Вторник	8.30 - 12.30 и с 13.15 -17.30
Среда	8.30 - 12.30 и с 13.15 -17.30
Четверг	8.30 - 12.30 и с 13.15 -17.30
Пятница	8.30 - 12.30 и с 13.15 -16.15

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон Минфина области для получения справок по входящей корреспонденции (351) 266-06-75 (канцелярия).

Факс (351) 266-21-09, (351) 266-05-21.

Почтовый адрес для направления в Минфин области документов и обращений: пр. Ленина, д. 57, Челябинск, 454091, Министерство финансов Челябинской области.

Адрес официального сайта Минфина области в сети Интернет: www.minfin74.ru.

Адрес электронной почты: e-mail: chel@minfin74.ru.

Документы, необходимые для осуществления государственной функции

8. Для осуществления государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет, структурными подразделения Минфина области формируются следующие документы:

поручение на перечисление остатка средств со счета областных бюджетных и областных автономных учреждений в областной бюджет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту – в случае необходимости привлечения остатка средств на счете областных государственных учреждений в областной бюджет;

поручение на возврат перечисленных остатков средств с областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту – в случае необходимости обеспечить кассовые выплаты областных государственных учреждений или в случае окончательного возврата из областного бюджета привлеченных ранее средств областных государственных

учреждений;

(в редакции приказа МФ ЧО от 19.03.2018г. № 01/5-91)

распоряжение на подкрепление и платежное поручение в электронной форме системы «АЦК-Финансы».

Результат исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет является привлечение средств областных бюджетных и областных автономных учреждений в областной бюджет и обеспечение возврата привлеченных средств на счет для отражения операций со средствами областных государственных учреждений.

(в редакции приказа МФ ЧО от 18.05.2015г. № 01/5-70 с 01.02.2015г.)

(в редакции приказа МФ ЧО от 21.12.2017г. № 01/5-263 изменения действуют до 01.12.2019г.)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

11. Блок-схема последовательности действий Минфина области при исполнении государственной функции по санкционированию оплаты денежных обязательств приведена в приложение № 4 к настоящему Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

12. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Минфина области положений настоящего Регламента и приказа Минфина области, устанавливающих требования к перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет осуществляют соответственно начальники отделов и управлений Минфина области, в функциональные обязанности, которых включены обязанности организации работы.

13. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений, допущенных в ходе исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия специалистов Минфина области, уполномоченных исполнять государственную функцию.

По результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений при исполнении государственной функции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минфина области) и внеплановыми. Внеплановая проверка проводится на основании письменных обращений заинтересованных лиц.

15. Специалисты Минфина области, уполномоченные исполнять государственную функцию по перечислению остатков средств областных государственных учреждений со счета для отражения операций со средствами областных государственных учреждений, в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет, несут персональную ответственность за действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Минфином области государственной функции.

Заместитель Министра финансов
Челябинской области

Г.А. Астахова

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов
Челябинской области государственной функции по
перечислению остатков средств областных
государственных учреждений со счета для
отражения операций со средствами областных
государственных учреждений, в областной
бюджет, а также их возврата на указанный счет
(в редакции приказа Министерства финансов
Челябинской области от 18.05.2015г. № 01/5-70)

*утратило силу согласно приказу
от 19.03.2018г. № 01/5-91*

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов
Челябинской области государственной функции по
перечислению остатков средств областных
государственных учреждений со счета для
отражения операций со средствами областных
государственных учреждений, в областной
бюджет, а также их возврата на указанный счет

*утратило силу согласно приказу
от 19.03.2018г. № 01/5-91*

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов Челябинской области
государственной функции по перечислению остатков средств
областных государственных учреждений со счета для отражения
операций со средствами областных государственных учреждений,
в областной бюджет, а также их возврата на указанный счет
(в редакции приказа Министерства финансов Челябинской
области от 18.05.2015г. № 01/5-70)

Последовательность выполнения административных процедур

1. Доведение до Управления Федерального казначейства по Челябинской области кодов бюджетной классификации Российской Федерации, используемых при исполнении областного бюджета			
№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Периодичность
1.1.	<p>Формирование ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам») по коду источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код источников) 550 «Увеличение стоимости иных финансовых активов» в соответствии с законом области (внесением изменений в закон области) об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.</p> <p>Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам») в АЦК – Финансы до статуса «Новый».</p> <p>Печать уведомления о бюджетных назначениях по источникам (уведомления об изменении бюджетных назначениях по источникам) в двух экземплярах, его подписание у начальника отдела, начальника управления и первого заместителя Министра финансов Челябинской области.</p> <p>Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам») в АЦК – Финансы до статуса «Обработка завершена».</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов (далее – отдел бухгалтерского учета) Министерства финансов Челябинской области (далее - Минфина области)</p>	<p>до начала очередного финансового года или в течение двух рабочих дней с момента появления оснований</p>
1.2.	<p>Передача в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (далее - УФК) кода источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, применяемого в Минфине области.</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета Минфина области</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после обработки уведомления</p>

2. Перечисление остатка средств со счета областных бюджетных и областных автономных учреждений в областной бюджет			
2.1.	<p>Расчет кассовой обеспеченности исполнения областного бюджета на месяц по результатам показателей кассового плана.</p> <p>Расчет кассовой обеспеченности исполнения областного бюджета на следующий рабочий день по оперативной информации о средствах на счете областного бюджета (далее – счет № 40201).</p> <p>Размещение расчета кассовой обеспеченности исполнения областного бюджета на следующий рабочий день на ресурсе W:\ Руководство.</p>	<p>Сводный отдел организации исполнения областного и консолидированного бюджетов (далее - сводный отдел) Минфина области</p>	<p>по результатам показателей кассового плана - ежемесячно после составления уточненного кассового плана; по оперативной информации о средствах на счете бюджета – ежедневно</p>
2.2.	<p>Подготовка и направление Министру финансов Челябинской области (первому заместителю Министра финансов Челябинской области) служебной записки с предложением о перечислении остатка средств со счета областных бюджетных и областных автономных учреждений (далее – счет № 40601) на счет № 40201.</p> <p>Передача служебной записки с резолюцией Министра финансов Челябинской области (первого заместителя Министра финансов Челябинской области), в случае решения о перечислении остатка средств со счета № 4061 на счет № 40201, заместителю Министра финансов Челябинской области, курирующему управление областного казначейства.</p>	<p>Сводный отдел Минфина области</p>	<p>не позднее 12-30 часов текущего рабочего дня</p>
2.3.	<p>Формирование в системе АЦК – Финансы платежных поручений и ЭД «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» по счету № 40601 по текущим кассовым выплатам.</p> <p>Подписание распоряжения на перечисление средств с текущего счета начальником отдела, заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим деятельность управления областного казначейства.</p> <p>Передача распоряжения на перечисление средств с текущего счета в отдел работы с лицевыми счетами Минфина области, в отдел бухгалтерского учета Минфина области.</p>	<p>Операционный отдел по средствам областного бюджета Минфина области</p> <p>Операционный отдел по внебюджетным средствам Минфина области</p> <p>Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области</p>	<p>ежедневно, не позднее 14-00 часов текущего рабочего дня</p>
2.4.	<p>Подготовка поручения на перечисление остатка средств со счета № 40601 на счет № 40201, подписание начальником отдела, заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим управление областного казначейства.</p>	<p>Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области</p>	<p>не позднее 14-30 часов текущего рабочего дня (в редакции приказа МФ ЧО от 21.12.2017г. № 01/5-263 изменения действуют до 01.12.2019г.)</p>

2.5.	Согласование поручения на перечисление остатка средств со счета № 40601 на счет № 40201 с Министром финансов Челябинской области (первым заместителем Министра финансов Челябинской области).	Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Минфина области	не позднее 14-45 часов текущего рабочего дня.
2.6.	Формирование в АЦК – Финансы ЭД «Распоряжение на подкрепление» с указанием направления платежа «перечисление в бюджет», кода источников, обработка до статуса «На исполнении» и платежного поручения на перечисление средств со счета № 40601 на счет № 40201. Подписание «Распоряжения на перечисление средств со счета для учета операций БУ, АУ на единый счет бюджета» начальником отдела, у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность управления областного казначейства и передача в отдел бухгалтерского учета Минфина области.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-15 часов текущего рабочего дня <i>(в редакции приказа МФ ЧО от 21.12.2017г. № 01/5-263 изменения действуют до 01.12.2019г.)</i>
2.7.	Формирование пакета электронного платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в отделение по Челябинской области Уральского Главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк).	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-30 часов текущего рабочего дня
2.8.	Проверка статуса переданного в Банк пакета электронного платежа «исполнен», «отказан». Размещение извещения о результатах контроля, не прошедших контроль в Банке на общем ресурсе W:\!Обмен с Банком	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-40 часов текущего рабочего дня
2.9.	Формирование уточненного ЭД «Распоряжения на подкрепление» и платежного поручения в случае отказа Банком.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-50 часов текущего рабочего дня
2.10.	Повторное формирование пакета электронного платежного поручения и отправка в Банк.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 16-00 часов текущего рабочего дня
3. Возврат перечисленных остатков средств со счета областного бюджета на счет областных бюджетных и областных автономных учреждений			
3.1. Возврат перечисленных остатков средств со счета областного бюджета на счет областных бюджетных и областных автономных учреждений для обеспечения проведения кассовых выплат областных бюджетных и областных автономных учреждений			
3.1.1.	Подготовка в случае установления недостаточности средств на счете № 40601 поручения на возврат перечисленных остатков средств с областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений с указанием суммы возможной к возврату, подписание начальником отдела, заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим управление	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 14-30 часов текущего рабочего дня

	областного казначейства.		
3.1.2.	Согласование поручения на возврат перечисленных остатков средств из областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений с Министром финансов Челябинской области (первым заместителем Министра финансов Челябинской области).	Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Минфина области	не позднее 14-45 часов текущего рабочего дня.
3.1.3.	Формирование в АЦК – Финансы ЭД «Распоряжение на подкрепление» с указанием направления платежа «возврат из бюджета», кода источников, обработка до статуса «На исполнении» и платежного поручения на перечисление средств со счета № 40201 на счет № 40601. Подписание «Распоряжения на подкрепление счета по учету операций БУ, АУ» начальником отдела, у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность управления областного казначейства и передача в отдел бухгалтерского учета Минфина области.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-15 часов текущего рабочего дня
3.1.4.	Формирование пакета электронного платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-30 часов текущего рабочего дня
3.1.5.	Проверка статуса переданного в УФК пакета электронного платежа «исполнен», «отказан». Размещение протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК на общем ресурсе W:\Обмен с УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-40 часов текущего рабочего дня
3.1.6.	Формирование уточненного ЭД «Распоряжения на подкрепление» и платежного поручения в случае отказа УФК.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-50 часов текущего рабочего дня
3.1.7.	Повторное формирование пакета электронного платежного поручения и отправка в УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 16-00 часов текущего рабочего дня
3.1.8.	Передача в сводный отдел Минфина области копии согласованного поручения на возврат перечисленных остатков средств из областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	до конца текущего рабочего дня
3.2. Возврат перечисленных остатков средств со счета областного бюджета на счет областных бюджетных и областных автономных учреждений			
3.2.1.	Подготовка и согласование служебной записки с Министром финансов Челябинской области (первым заместителем Министра финансов Челябинской области) по итогам кассового плана на следующий месяц с предложением о возврате средств. Передача согласованной служебной записки заместителю Министра финансов	Сводный отдел Минфина области	до 14-00 часов текущего рабочего дня

	Челябинской области, курирующему управление областного казначейства Минфина области.		
3.2.2.	Подготовка поручения на возврат перечисленных остатков средств с областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений, подписание начальником отдела, заместителем Министра финансов Челябинской области, курирующим управление областного казначейства. Направление на согласование Министру финансов Челябинской области (первому заместителю Министра финансов Челябинской области).	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 14-30 часов: -текущего рабочего дня при получении служебной записки до 14-00 часов; - следующего рабочего дня при получении служебной записки после 14-00 часов
3.2.3.	Согласование поручения на возврат перечисленных остатков средств из областного бюджета на счет средств областных бюджетных и областных автономных учреждений с Министром финансов Челябинской области (первым заместителем Министра финансов Челябинской области).	Заместитель Министра финансов Челябинской области, курирующий деятельность управления областного казначейства Минфина области	не позднее 14-45 часов: -текущего рабочего дня при получении служебной записки до 14-00 часов; - следующего рабочего дня при получении служебной записки после 14-00 часов.
3.2.4.	Формирование в АЦК – Финансы ЭД «Распоряжение на подкрепление» с указанием направления платежа «возврат из бюджета», кода источников, обработка до статуса «На исполнении» и платежного поручения на перечисление средств со счета № 40201 на счет № 40601. Подписание «Распоряжения на подкрепление счета по учету операций БУ/АУ» начальником отдела, у заместителя Министра финансов, курирующего деятельность управления областного казначейства и передача в отдел бухгалтерского учета Минфина области.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-15 часов текущего рабочего дня
3.2.5.	Формирование пакета электронного платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-30 часов текущего рабочего дня
3.2.6.	Проверка статуса переданного в УФК пакета электронного платежа «исполнен», «отказан».Размещение протокола о платежных документах, не прошедших контроль в УФК на общем ресурсе W:\!Обмен с УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 15-40 часов текущего рабочего дня
3.2.7.	Формирование уточненного ЭД «Распоряжения на подкрепление» и платежного поручения в случае отказа УФК.	Отдел работы с лицевыми счетами Минфина области	не позднее 15-50 часов текущего рабочего дня
3.2.8.	Повторное формирование пакета электронного платежного поручения и отправка в УФК.	Отдел бухгалтерского учета Минфина области	не позднее 16-00 часов текущего рабочего дня
3.3, 3.3.1-3.3.7 утратили силу согласно приказу МФ ЧО от 21.12.2017г. № 01/5-263 изменения действуют до 01.12.2019г.			

Приложение № 4
к Административному регламенту
исполнения Министерством финансов Челябинской
области государственной функции по
перечислению остатков средств областных
государственных учреждений со счета для
отражения операций со средствами областных
государственных учреждений, в областной бюджет,
а также их возврата на указанный счет

Блок-схема
административной процедуры

