



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 29.12.2017г. № 37-НП

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Челябинской
области от 16.09.2014 г. № 40-НП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов областных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Челябинской области, утвержденного приказом Министерства финансов Челябинской области от 16.09.2014 г. № 40-НП «О порядке санкционирования расходов областных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Челябинской области» («Южноуральская панорама», 07 октября 2014 г., № 155, спецвыпуск № 42; 14 мая 2015 г., № 70, спецвыпуск № 21; 23 января 2016 г., № 5, спецвыпуск № 2; 13 февраля 2017 г., № 13), следующие изменения:

1) в пункте 3 слова ««Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению» (код формы по ОКУД 0501016) (приложение к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н)» заменить словами «согласно приложению 1 к Порядку санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Челябинской области от 10.09.2014 № 38-НП «О порядке санкционирования расходов областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений,

источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее именуется - Порядок санкционирования);

2) в пункте 4:

дополнить новыми абзацами вторым - четвертым следующего содержания:

«Главный распорядитель принимает решение об использовании предприятием остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет только при наличии и в объеме принятых и не исполненных предприятием обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии на капитальные вложения прошлых лет, на основании отчета об использовании субсидии и направляет его в Минфин области с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств по форме согласно приложению 2 к Порядку санкционирования вместе со Сведениями, в которых указана сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет.

Сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму, указанную в информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств.

Главный распорядитель при наличии между главным распорядителем и Минфином области электронного документооборота с применением электронной подписи представляет отчет о расходах и информацию о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных обязательств, в форме электронных копий документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица главного распорядителя.»;

абзацы второй и третий соответственно считать абзацами пятым и шестым;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии (по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов), суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов) и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения (по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее именуется - код видов расходов бюджета)) без подведения группировочных итогов, а также:

разрешенные к использованию остатки целевых субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенные к использованию и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат;

наименования субсидий с указанием целей, на осуществление которых

они предоставляются.

Код субсидии - аналитический код для учета операций с целевыми субсидиями состоит из восемнадцати разрядов, где:

с 1 по 3 разряд - код ведомства по бюджетной росписи главного распорядителя;

с 4 по 13 разряд – код целевой статьи по бюджетной росписи главного распорядителя;

с 14 по 18 разряд – дополнительный код.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Минфин области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления главным распорядителем Сведений, предусмотренных настоящим Порядком, проверяет их на:

соответствие установленной форме;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, над суммой соответствующего остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете предприятия;

наличие отчета об использовании субсидии за отчетный год и информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, над суммой указанной в информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств.

соответствие суммы неиспользованных обязательств прошлых лет в информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств, зарегистрированных Минфином области сведениям об обязательствах и договоре предприятий в случае разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет на оплату обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде.»;

5) в абзаце третьем пункта 8 слова «на соответствие установленной форме» заменить словами «в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Целевые расходы осуществляются на основании заявки на выплату средств (далее именуется – Заявка), оформленной по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения кассовых операций со средствами областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, утвержденному приказом Минфина области от 15.09.2014 № 39-НП «О Порядке проведения кассовых операций со средствами областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений» (далее именуется - Порядок кассовых операций).

Заявка предоставляется в Минфин области предприятием после согласования с главным распорядителем.

Заявка при наличии электронного документооборота с применением

электронной подписи на основании соглашения об обмене электронными документами, заключенного между предприятием и Минфином области, соглашения об обмене электронными документами, заключенного между главным распорядителем и Минфином области представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде.

Первый экземпляр Заявки на бумажном носителе оформляется подписями и оттиском печати предприятия, имеющимися в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и отметкой главного распорядителя «Согласовано».

Операции по целевым расходам осуществляется в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии.

В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по целевым субсидиям на отдельный лицевой счет предприятия и при отсутствии Сведений, в которых данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, предприятие осуществляет перечисление указанной суммы в доход областного бюджета не позднее 30-го календарного дня со дня зачисления средств на отдельный лицевой счет предприятия.»;

7) подпункт 5 пункта 13 дополнить словами «(при наличии)»;

8) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Главный распорядитель осуществляет проверку Заявки документов-оснований по следующим направлениям:

соответствие расходов цели предоставления субсидии;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

соответствие указанных в Заявке реквизитов документов-оснований реквизитам представленных к Заявке документов-оснований согласно требованиям подпункта 7 пункта 13 настоящего Порядка;

непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

В случае если Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, главный распорядитель возвращает предприятию не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки предприятием, один экземпляр Заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано»»;

9) пункт 15 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Заявке коду видов расходов бюджета;».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Челябинской области Прыгунова А.Е.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Министр финансов
Челябинской области

А.В. Пшеницын